

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении норм расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц Администрацией города Таганрога.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения расходования средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год, **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить нормы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц Администрацией города Таганрога согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что утверждение сметы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц производится в соответствии с данным постановлением Администрации города Таганрога.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (председатель Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления.

4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и представить информацию о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Постановление вносит
с учетом замечаний юридического отдела
начальник отдела международных связей

А.В. Миргородский

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Е.Л. Громько

Председатель комитета социального анализа,
прогнозирования и информации
Администрации г. Таганрога

И.Н. Титаренко

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Заместитель Главы Администрации
– управляющий делами

А.В. Наврат

НОРМЫ

расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц
Администрацией города Таганрога

№ п/п	Норма расходов	Сумма, руб.
1.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека)	
1.1.	для министров и лиц аналогичного ранга, членов парламентов, руководителей городов-партнеров города Таганрога, руководителей делегаций	по фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории)
1.2.	для членов делегаций, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера первой категории)
2.	Оплата питания (на одного человека в день)	до 850
3.	Оплата (на одного участника) завтрака, обеда или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом:	
3.1.	делегаций, возглавляемых министрами и лицами аналогичного ранга, членами парламентов, руководителями городов-партнеров города Таганрога	до 2000
3.2.	других делегаций	до 1500
4.	Буфетное обслуживание (на одного человека в день) во время переговоров и мероприятий культурного обслуживания	до 65
5.	Культурное и экскурсионное обслуживание (на одного человека в день)	до 150
6.	Бытовое обслуживание и прочие расходы (на одного члена делегации в день)	до 25
7.	Оплата труда переводчика (в час)	до 400
8.	Приобретение сувениров (памятных подарков) с российской либо таганрогской символикой:	
8.1.	для руководителя делегации	до 1500
8.2.	для членов делегации	до 1000
9.	Расходы на обслуживание иностранных делегаций автомобильным транспортом производятся по фактическим расходам и предусматриваются в сметах из расчета почасовой оплаты:	
9.1.	для лиц, перечисленных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих норм – легкового автомобиля не более чем за 15 часов в сутки	по фактическим расходам
9.2.	для других руководителей делегаций – легкового автомобиля не более чем за 12 часов работы в сутки	по фактическим расходам
9.3.	для членов делегаций до 10 человек – легкового	по фактическим расходам

	автомобиля на трех членов делегации, но не более чем на 10 часов работы в сутки	
9.4.	для членов делегаций свыше 10 человек – автобуса (микроавтобуса), но не более чем на 10 часов работы в сутки	по фактическим расходам
10	Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, оплата услуг переводчика-синхрониста, а также в случае необходимости на аренду помещений	по фактическим расходам
11	Расходы связанные с бронированием мест в гостиницах	в размере 50% стоимости места за сутки

Примечание:

Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом иностранных делегаций, количество участников с российской стороны не должно превышать количества участников от иностранных делегаций.

Заместитель Главы Администрации
– управляющий делами

А.В. Наврат