

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации города Таганрога на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации города Таганрога на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению.

2. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, лицам, ответственными за кадровое делопроизводство органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица знакомить

вновь принимаемых муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись при заключении трудового договора.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих Администрации города Таганрога на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации города Таганрога, замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Администрации города Таганрога, руководителем органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и является служебной информацией ограниченного доступа.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места, требует отдельного заявления и рассмотрения.

6. Муниципальные служащие направляют заявление для регистрации в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

Муниципальные служащие органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица направляют заявление лицам, ответственным за кадровое делопроизводство органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

7. Регистрация заявления осуществляется в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте заказным письмом. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества должностного лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, лица, ответственные за кадровое делопроизводство органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обеспечивают направление заявления представителю нанимателю (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления для согласования.

10. Результаты рассмотрения заявления в соответствии с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) доводятся кадровой службой до сведения муниципального служащего, после чего заявление приобщается к личному делу муниципального служащего по месту его ведения.

11. В случае, если представитель нанимателя (работодатель) отказывается в удовлетворении заявления муниципального служащего, заявление передается в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

12. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1 к Положению о порядке получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации города Таганрога на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателю)  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)*

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации города Таганрога на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

### Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п регистрации заявления	Дата	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	дата направления заявления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения заявления краткое содержание резолюции
-----------------------------	------	---	--	---	--	--