

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Положения об
отделе информационно-
коммуникационных технологий
Администрации города Таганрога

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 29 марта 2012 №408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»

1. Утвердить Положение об отделе информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (приложение).

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Поддубный А.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационно-коммуникационных технологий
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее по тексту – отдел ИКТ) в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» является структурным подразделением Администрации города Таганрога (далее по тексту – Администрация).

1.2. Отдел ИКТ оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации – управляющему делами.

1.3. Отдел ИКТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.4. Отдел ИКТ финансируется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.5. Положение об отделе ИКТ утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.6. Отдел ИКТ для осуществления своей деятельности имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи отдела ИКТ

Основными задачами отдела ИКТ являются:

2.1. Обеспечение единства информационных технологий, применяемых в Администрации города Таганрога, органах Администрации с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях.

2.2. Обеспечение выполнения планов формирования электронного правительства в Администрации города Таганрога, органах Администрации с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях в установленном порядке.

2.3. Обеспечение единой политики в области проектирования, эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры.

2.4. Обеспечение бесперебойной работы программно-технических средств в Администрации.

2.5. Обеспечение единой политики и комплекса мероприятий по внедрению и сопровождению автоматизированных информационных систем.

3. Функции отдела ИКТ

В соответствии со своими основными задачами отдел ИКТ выполняет следующие функции:

3.1. Организует разработку планов и координирует деятельность Администрации города Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в сфере реализации мероприятий, направленных на выполнение задач по формированию электронного правительства.

3.2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам пользования информационно-коммуникационными ресурсами в Администрации города Таганрога и органах Администрации с правами юридического лица.

3.3. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий, направленных на защиту конфиденциальной, служебной и иной информации с ограниченным доступом от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники, в том числе за счет внедрения, применения и администрирования средств криптографической защиты информации и средств электронной подписи.

3.4. Осуществляет мероприятия, направленные на объединение территориально удаленных структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации с правами юридического лица в единую информационно-телекоммуникационную сеть путем поэтапного присоединения таких подразделений к локальной вычислительной сети здания Администрации.

3.5. Формирует и ведет реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории города Таганрога в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Координирует работу структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица,

подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по наполнению портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области информацией о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления на территории города Таганрога в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. Осуществляет контроль за актуальностью и достоверностью информации о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления на территории города Таганрога, размещенной на портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

3.8. В соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога рассматривает обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

3.9. Оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям Администрации города Таганрога, органам Администрации с правами юридического лица, подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям по реализации планов формирования электронного правительства (в пределах полномочий отдела ИКТ).

3.10. Участвует в организации и проведении семинаров по вопросам формирования электронного правительства, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

3.11. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации с правами юридического лица, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, областными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

3.12. Осуществляет администрирование сетевых ресурсов, баз данных, включая обеспечение защиты от потерь данных в информационных системах, а также организацию системы доступа пользователей к базам данных, сетевым ресурсам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», локальной вычислительной сети здания Администрации.

3.13. Выполняет функцию единого заказчика по закупке вычислительной, оргтехники, средств связи и создания локальных вычислительных сетей для структурных подразделений Администрации, включая составление технических заданий, спецификаций и иной документации в установленном порядке, а также согласовывает технические предложения (спецификации) по закупке аналогичного оборудования для органов Администрации с правами юридического лица.

3.14. Планирует и распределяет программное обеспечение, средства связи, вычислительную и оргтехнику между структурными подразделениями Администрации.

3.15. Обеспечивает безотказное круглосуточное функционирование телефонной связи, локальной вычислительной сети здания Администрации, серверного и телекоммуникационного оборудования.

3.16. Осуществляет консультации сотрудников структурных подразделений Администрации (пользователей рабочих станций) по вопросам использования вычислительной и оргтехники, средств связи, программных продуктов, а также контролирует правильность технической эксплуатации этого оборудования, системного, специального, прикладного и антивирусного программного обеспечения, оборудования локально-вычислительной сети.

3.17. Формирует перечень общесистемного, специального, прикладного и антивирусного программного обеспечения для использования на рабочих станциях и серверах структурных подразделений Администрации, а также осуществляет инсталляцию такого программного обеспечения в зависимости от служебных потребностей конкретного сотрудника.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел ИКТ для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений документы, информацию и материалы, необходимые для исполнения своих функций, определенных настоящим положением.

4.1.2. Вносить руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации, а также создавать собственные базы данных.

4.1.4. Участвовать в подготовке проектов Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

4.1.5. Участвовать в совещаниях, проводимых в Администрации города Таганрога, по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

4.2. Отдел ИКТ обязан:

4.2.1. Руководствоваться действующим законодательством.

4.2.2. Выполнять возложенные на отдел ИКТ функции в соответствии с настоящим положением.

4.2.3. Осуществлять планирование работы и последующую отчетность в установленном порядке.

5. Организация работы

5.1. Отдел ИКТ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога.

5.2. Начальник отдела ИКТ:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела ИКТ и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций.

5.2.2. Вносит Мэру города Таганрога проекты Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИКТ.

5.2.3. В пределах своей компетенции вправе издавать распоряжения и (или) приказы.

5.2.4. Представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности отдела ИКТ.

5.2.5. Вносит предложения по кандидатурам на должности работников отдела ИКТ, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Контролирует результаты деятельности сотрудников отдела ИКТ, состояние трудовой дисциплины.

5.2.7. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела ИКТ.

5.2.8. Представляет отдел ИКТ во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации города Таганрога и органами Администрации с правами юридического лица, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями на территории города.

5.2.9. Выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога, заместителя Главы Администрации – управляющего делами в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

5.2.10. В случае отсутствия начальника отдела ИКТ его обязанности выполняет уполномоченный работник отдела ИКТ.

5.3. Функциональные обязанности начальника отдела ИКТ определяются должностной инструкцией, утверждаемой Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации – управляющего делами.

5.4. С начальником отдела ИКТ Мэром города Таганрога заключается трудовой договор на срок, не превышающий срока его полномочий.

5.5. Должностные инструкции работников отдела ИКТ утверждаются заместителем Главы Администрации – управляющим делами по представлению начальника отдела ИКТ.

5.6. Организация труда, функциональные права и обязанности работников, иные условия регулируются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Администрации, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела ИКТ и его работников осуществляется Администрацией города Таганрога.

6. Ответственность руководителя и работников отдела ИКТ

6.1. Начальник отдела ИКТ несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы отдела, надлежащее выполнение возложенных на него задач.

6.2. Работники отдела ИКТ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с должностными инструкциями.

**Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами**

А.Б. Забежайло