

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидии на иные цели МБУ «ЦСО г. Таганрога», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет УСЗН г. Таганрога.

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидии на иные цели МБУ «ЦСО г. Таганрога», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет УСЗН г. Таганрога, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

**Порядок
определения объема и условий предоставления из
бюджета города Таганрога субсидии на иные цели МБУ «ЦСО
г. Таганрога», в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет УСЗН г. Таганрога**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Таганрога субсидии на иные цели МБУ «ЦСО г. Таганрога», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет УСЗН г. Таганрога (далее соответственно - Порядок, субсидия, учреждение, управление).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению как получателю средств бюджета города Таганрога на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. содержание имущества (охрана имущества, уплата налогов), в том числе, погашение кредиторской задолженности по расчетам за предыдущий финансовый год с поставщиками услуг, связанных с содержанием имущества, расположенного по адресу: Неклиновский район, х. Герасимовка, ул. Центральная, 64 (далее - имущество).

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии; пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание

услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов, сборов.

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату прочих услуг (охрана имущества) осуществляется плановым методом.

справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную директором и главным бухгалтером учреждения.

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

2.2.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Таганрога.

2.3. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога (далее - соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, с учетом средств от приносящей доход деятельности, которые учреждение планирует направить на данные цели.

2.7. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в Финансовом управлении г. Таганрога.

2.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранности имущества, оплата в полном объеме налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового

контроля, управление расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании:

требования управления - в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в управление информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет города Таганрога не позднее 15 марта текущего года.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления из
бюджета города Таганрога субсидий
на иные цели МБУ «ЦСО г. Таганрога,
в отношении которого функции и
полномочия учредителя осуществляет
УСЗН г. Таганрога

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)

за _____ года

(рублей)

№ п/п	Наименование цели субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклонение (графа 3 - графа 5)	Причина отклонения <*>
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

<*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Дата
М.П.