

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта первой статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования бюджетных правоотношений **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

2. Установить, что положения настоящего постановления в части, касающейся определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, применяются с 01.01.2014 г.

3. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета города Таганрога, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести ранее заключенные договоры (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в соответствие с положениями настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Администрации города Таганрога от 27.04.2011 № 1264 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

4.2. Постановление Администрации города Таганрога от 20.02.2012 № 637 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 27.04.2011 № 1264 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

5. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам
жилищной политики
и муниципальной собственности

А.В. Дранников

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам
городского хозяйства

Е.В. Владыкин

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

М.В. Радомская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам архитектуры
и градостроительства

Г.Г. Прокопенко

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

**Порядок
определения объема и условий предоставления
из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению за счет средств бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение), субсидий на иные цели, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – субсидия), кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог» или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Таганрог», а также определяет объем и условия их предоставления.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Таганрога, и носят единовременный характер.

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. осуществление расходов на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

3.2. осуществление расходов на реализацию в рамках муниципальных программ мероприятий, не включенных в муниципальное задание;

3.3. осуществление на реализацию мероприятий, проводимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами;

3.4. возмещение непредвиденных затрат, связанных с деятельностью учреждений и произведенных ими за счет собственных средств;

3.5. осуществление расходов на погашение входящей кредиторской задолженности, возникшей до изменения типа учреждения.

4. В случае выделения средств из резервных фондов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации они расходуются в объемах и на цели, предусмотренные соответствующими решениями о выделении средств.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов.

6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (исполнителей, подрядчиков), расчетами затрат

или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет средств субсидии.

7. Общий объем субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления деятельности учреждения требованиям к качеству оказываемых муниципальных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, на основании финансово-экономического обоснования.

8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – соглашение) между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

9. Перечень получателей и объем субсидий может быть изменен главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределение субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в муниципальные программы и (или) иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

10. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидии в течение финансового года осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка.

11. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на основании заявок главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с объемами и сроками, оговоренными соглашениями о предоставлении субсидии, на счета учреждений, открытые в органе Федерального казначейства.

12. Санкционирование операций, связанных с расходованием средств субсидий, осуществляется в порядке, устанавливаемом Финансовым управлением г. Таганрога.

13. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств, выдавшему субсидию, отчет об использовании средств субсидии.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

14. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, представляет в Финансовое управление г. Таганрога информацию об

использовании субсидии в составе ежеквартальных и годового отчетов в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет города Таганрога. Перечисление и взыскание не использованных средств субсидии осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

16. Контроль за целевым использованием средств субсидии и за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию.

17. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, несет ответственность за эффективность и целевое использование средств субсидии, а так же за соблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

18. Руководитель учреждения несет ответственность за целевое использование средств субсидии, а так же за нарушение условий их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

г. Таганрог

«___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуем ___ Учредитель, в лице

(Ф.И.О.)
действующе _____ на основании _____

(наименование, дата, номер акта)
с одной стороны, и

(наименование учреждения)
именуем ___ Учреждение, в лице

(Ф.И.О.)
действующе _____ на основании _____

(наименование, дата, номер акта)
с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета

(указать бюджет бюджетной системы Российской Федерации)
на _____

(указать наименование субсидии)
(далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии возвращать суммы использованной субсидии за счет виновных лиц и (или) средств от приносящей доход деятельности.

2.3.4. Ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Место нахождения	Место нахождения
_____	_____
_____	_____
Юридический адрес	Юридический адрес
_____	_____
_____	_____
Фактический адрес	Фактический адрес
_____	_____
_____	_____
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
_____	_____
_____	_____
Лицевой счет № _____	Лицевой счет № _____
ИНН _____	ИНН _____
р/с _____	р/с _____
БИК _____	БИК _____
КПП _____	КПП _____
Руководитель _____	Руководитель _____
М.П.	М.П.

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

**Отчет
об использовании субсидии на иные цели**

по Соглашению _____
(реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
цель субсидии)
заключенному с

_____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

за _____ г.
(период с начала года)

(рублей)

Остаток на счете на начало года	Предоставлено субсидии на 20__ год	Профинансировано		Использовано		Остаток на счете на конец отчетного периода	Причины неосвоения средств <*>
		с начала года	в том числе за отчетный месяц	с начала года	в том числе за отчетный месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло