

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в Администрации города Таганрога, **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о

его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Проект постановления вносит
Начальник отдела
муниципальной службы и кадров

С.Ю.Синиченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации-
Управляющий делами

С.В.Дробный

Первый заместитель
Главы Администрации

А.Ф.Курьянов

Заместитель Главы Администрации
по вопросам городского хозяйства

С.А.Ревко

Заместитель Главы Администрации
по вопросам архитектуры и градостроительства

И.Г.Вибе

Заместитель Главы Администрации по вопросам
жилищной политики и муниципальной собственности

Ю.В.Лакаев

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам

Е.В.Липовенко

Председатель комитета социального
анализа, прогнозирования и информации

И.Н.Титаренко

Начальник общего отдела

Т.Д.Дьяченко

Начальник юридического отдела

Е.Л.Громыко

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – гражданин), на отчетную дату.

1.1.2. муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – муниципальный служащий) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию города Таганрога, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее по тексту - органы Администрации города Таганрога) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ. «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога, и муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению:

- Мэра города Таганрога в отношении муниципальных служащих Администрации города Таганрога назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет Мэр города Таганрога;

- руководителя органа Администрации города Таганрога в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в этом органе Администрации города Таганрога.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, соответствующие кадровые службы (ответственные за кадровую работу) органов Администрации города Таганрога по решению Мэра города Таганрога, руководителя органа Администрации города Таганрога осуществляют проверку:

4.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием на которые и освобождение от которых осуществляет Мэр города Таганрога, руководитель органа Администрации города Таганрога, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 4.1 настоящего пункта.

4.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, муниципальными служащими в органах Администрации города Таганрога, требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Порядка, может быть предоставлена:

6.1. правоохранительными и налоговыми органами;

6.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6.3. Таганрогской общественной организацией «Городское Собрание» представителей общественных, общественно-политических объединений г.Таганрога».

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки сотрудники отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, соответствующих кадровых служб (ответственные за кадровую работу) органов Администрации города Таганрога вправе:

9.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

9.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

9.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

9.4. направлять в установленном порядке запрос в территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации), об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

10.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

10.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

10.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов;

- 10.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 10.5. срок представления запрашиваемых сведений;
- 10.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 10.7. другие необходимые сведения.

11. Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, соответствующей кадровой службы (ответственные за кадровую работу) органов Администрации города Таганрога обеспечивают:

11.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 11.2. настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

11.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога соответствующие кадровые службы (ответственные за кадровую работу) органов Администрации города Таганрога обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

13. Муниципальный служащий вправе:

13.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка; по результатам проверки;

13.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13.2. обращаться в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, соответствующие кадровые службы (как ответственным за кадровую работу) органов Администрации города Таганрога с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка.

14. Пояснения, указанные в подпункте 13.1. пункта 13 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Начальник отдела муниципальной службы и кадров, кадровой службы (ответственные за кадровую работу) представляет Мэру города Таганрога (руководителю органа Администрации города Таганрога) доклад о результатах проверки.

17. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия Мэра города Таганрога, руководителя органа Администрации города Таганрога, могут быть представлены отделом муниципальной службы и кадров, кадровой службой (ответственными за кадровую работу), с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимися политическими партиями и Таганрогской общественной организации «Городское Собрание» представителей общественных, общественно-политических объединений г. Таганрога, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую Комиссию Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

21. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный