

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе города

В целях приведения правовых актов Администрации города в соответствие с законодательством, на основании постановления Правительства Ростовской области от 16.08.2012 № 762 «О признании утратившим силу постановления главы Администрации Ростовской области от 02.12.1999 № 464», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе города (приложение №1).

1.1. Перечень дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций, взаимодействующих с единой дежурно-диспетчерской службой города Таганрога (приложение №2).

1.2. Перечень прямых линий связи с дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций с единой дежурно-диспетчерской службой города Таганрога (приложение №3).

1.3. Типовое соглашение о порядке обмена информацией и взаимодействия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Таганрог» (приложение №4).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» (Галушка В.А.) обеспечить деятельность Единой дежурно-диспетчерской службы города в соответствии с утвержденным Положением.

3. В связи с изданием настоящего постановления, признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 22.09.2011 №3310 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы в города Таганрога в составе МУ «Управление защиты от ЧС»».

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Куповых Е.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дежурно-диспетчерской службе города Таганрога

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия Единой дежурно-диспетчерской службы (далее – «ЕДДС») с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – «система – 112»), автоматизированной системы аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» (далее – АПК «БГ») и определяет основные задачи, организацию и порядок работы ЕДДС города Таганрога в условиях повседневной деятельности, угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.2. ЕДДС города является органом повседневного управления городского звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – «РСЧС») и центральным органом управления объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в ЧС (далее - ОСОДУ), которая представляет собой организационно-техническое объединение ЕДДС и взаимодействующих с ней городских дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС).

1.3. ЕДДС города является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» (далее – «МКУ «Управление защиты от ЧС»), не является юридическим лицом.

1.4. ЕДДС города в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.5. Целью создания ЕДДС города является повышение готовности Администрации и служб города к оперативному реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городского звена территориальной (областной) подсистемы РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий Администрации города по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – «ГО»), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.6. ЕДДС города предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования городского звена территориальной (областной) подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС, координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами городского звена территориальной (областной) подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава города и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.7. Осуществление обмена информацией в рамках ЕДДС осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Общее руководство ЕДДС города осуществляет Глава Администрации города Таганрога – председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной

безопасности города Таганрога (далее – КСЧ и ПБ), непосредственное – руководитель МКУ «Управление защиты от ЧС» города.

1.9. Деятельность ЕДДС города осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – «МЧС России»), законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», решениями Городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города и настоящим положением.

1.10. ЕДДС города осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее – «ЦУКС») Главного управления МЧС России по Ростовской области (далее – «ГУ МЧС России по РО»), Департаментом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее-ДПЧС РО), Государственным казенным учреждением Ростовской области «Центр информации обеспечения безопасности населения Ростовской области» (далее - ГКУ РО «Цион») и подразделениями органов государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления города.

2. Основные задачи ЕДДС города

2.1. Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях).

2.2. Оповещение и информирование руководства ГО, городского звена территориальной (областной) подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории города, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории города, населения и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб (далее – ДДС) и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории города) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО.

2.3. Организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией города, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города.

2.4. Информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

2.5. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.

2.6. Оповещение и информирование соседних ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС.

2.7. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования.

2.8. Оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории города, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных полномочий).

2.9. Анализ и оценка поступившей информации с систем, интегрированных в АПК «БГ», доведение ее до соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.10. Сбор от дежурных ДДС, входящих в ОСОДУ города Таганрога, населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение до соответствующих ДДС.

2.11. Обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, оповещение ДДС о переводе в высшие режимы функционирования ОСОДУ города Таганрога.

2.12. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов решений по ликвидации ЧС.

2.13. Представление докладов (донесений) председателю КЧС и ПБ города Таганрога и оперативному дежурному «ЦУКС», ГКУ РО «ЦИОН» и ДПЧС Ростовской области об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых решениях и действиях по ликвидации ЧС.

2.14. Доведение задач, поставленных председателем КЧС и ПБ города Таганрога, другими вышестоящими органами управления РСЧС до исполнителей, контроль их выполнения и организация взаимодействия между силами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.15. Получение сигналов оповещения из Правительства Ростовской области и доведение сигналов и речевых сообщений до должностных лиц города Таганрога.

2.16. Обобщение информации о ЧС, произошедших на территории города Таганрога (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов.

3. Порядок функционирования, полномочия, права и ответственность должностных лиц ЕДДС.

3.1. ЕДДС города Таганрога является вышестоящим органом для всех ДДС города по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях

3.2. ЕДДС функционирует во взаимодействии с входящими в ОСОДУ города Таганрога ДДС экстренного реагирования предприятий жизнеобеспечения города, потенциально опасных объектов, других организаций и учреждений, расположенных на территории города Таганрога, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (приложение № 2). Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС определяется двухсторонними соглашениями МКУ «Управление защиты от ЧС» с организациями (приложение № 5).

3.3. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна немедленно приступать к экстренным действиям, по оповещению и информированию ДДС и координации их усилий по предотвращению или ликвидации ЧС города Таганрога после получения необходимых данных.

3.4. Старший оперативный дежурный ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей и отдавать распоряжения (указания) соответствующим, ДДС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с председателем КЧС и ПБ или директором МКУ «Управление защиты от ЧС».

3.5. Обо всех чрезвычайных происшествиях, несущих угрозу возникновения ЧС, ранее принятых решениях и о данных распоряжениях старший оперативный дежурный ЕДДС докладывает непосредственно председателю КЧС и ПБ, директору, начальнику ЕДДС и начальнику отдела ГО и ЧС МКУ «Управление защиты от ЧС».

3.6. Дежурная смена ЕДДС несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременность принятия необходимых мер по спасению людей, материальных и культурных ценностей.

3.7. Осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий).

3.8. Информационное обеспечение комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Таганрога (далее – «КЧС города»).

3.9. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение.

3.10. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования.

3.11. Сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения города вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

3.12. Обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения города.

3.13. Доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

3.14. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

3.15. Сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля городского звена территориальной (областной) подсистемы РСЧС (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия).

3.16. Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности.

3.17. Участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на городском и объектовом уровнях РСЧС.

4. Состав и структура ЕДДС города

4.1. ЕДДС города состоит из начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС, аналитика ЕДДС, главного программиста ЕДДС, старшего оперативного дежурного ЕДДС, оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера системы 112, диспетчера АПК «БГ», и обеспечивается пунктом управления, средствами связи, оповещения и автоматизации управления.

4.2. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС города входят пять старших оперативных дежурных, пять оперативных дежурных, пять дежурных диспетчеров – 112 и пять диспетчеров АПК «БГ».

4.3. Для обеспечения функционирования ЕДДС города Таганрога создается АСУ в составе узла связи (далее - УС), центра оповещения (далее - ЦО) и комплекса средств автоматизации (далее - КСА).

4.4. АСУ ЕДДС города представляет собой рабочие помещения, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

4.4. Состав технических средств управления ЕДДС города:

4.4.1. средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

4.4.2. средства оповещения руководящего состава и населения;

4.4.3. средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

4.4.4. оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

4.4.5. система видеоконференцсвязи;

4.4.6. прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по РО, ДДС экстренных служб и потенциально опасных объектов города (далее – «ПОО города»), объектами с массовым пребыванием людей.

4.5. АСУ ЕДДС города обеспечивают:

4.5.1. телефонную связь;

4.5.2. передачу данных;

4.5.3. прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

4.5.4. прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

4.5.5. прием вызовов (сообщений) через автоматизированное рабочее место АПК «БГ»

4.5.6. коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

4.5.7. обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;

4.5.8. сопряжение с сетью связи общего пользования.

4.6. ЕДДС города должна иметь резервные каналы связи.

4.7. Автоматизированная информационная система ЕДДС города (далее – «АИС ЕДДС») обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы – 112 и АПК «БГ».

4.8. Комплекс средств автоматизации (далее – «КСА ЕДДС») предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования КЧС города и ДДС экстренных оперативных служб, организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места системы – 112 и АПК «БГ» (далее – «АРМ») специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

4.9. Система оповещения обеспечивает передачу:

4.9.1. сигналов оповещения;

4.9.2. речевых (текстовых) сообщений;

4.9.3. условных сигналов.

4.10. Использование местной системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с АРМ АПК «БГ» ЕДДС города.

4.11. АПК «БГ» предназначен для повышения уровня общественной безопасности и реагированию на них. Базовым элементом безопасного города является комплекс средств автоматизации "Единый центр оперативного реагирования" (далее - КСА ЕЦОР) – это объединение программно-аппаратных средств для комплексной информатизации процессов ЕДДС и ДДС города. Комплекс повышает уровень безопасности, комфорта проживания и эффективности управления городом

4.12. Состав оперативной и рабочей документации на ПУ ЕДДС города определяется руководителем МКУ «Управление защиты от ЧС» города исходя из задач, решаемых ЕДДС города.

5. Организация работы ЕДДС города

5.1. ЕДДС города функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

5.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливаются Главой Администрации города Таганрога.

5.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС города осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

5.3.1. Прием от населения, организаций и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию в базе данных АРМ о ЧС.

5.3.2. Обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов директору МКУ «Управление защиты от ЧС», заместителю директора МКУ «Управление защиты от ЧС», начальнику ЕДДС.

5.3.3. Своевременное направление поисково-спасательное подразделения МКУ «Управление защиты от ЧС», сил экстренного реагирования, аварийно-восстановительных формирований на ликвидацию чрезвычайных происшествий, пожара, аварий, нарушений в работе городского хозяйства.

5.3.4. Передачу и прием информации с места работ аварийно-спасательных и восстановительных формирований, ее обобщение и представление председателю КЧС и ПБ города Таганрога, директору МКУ «Управление защиты от ЧС», начальнику ЕДДС.

5.3.5. Прием из сектора мониторинга и прогнозирования ЧС ЦУКС, ГКУ РО «Цион» и ДПЧС Ростовской области оперативных и экстренных прогнозов погоды и доведение их до населения, Главы Администрации города Таганрога, руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога, ДДС входящих в ОСОДУ города.

5.3.6. Поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации, связи и оповещения,

5.4. В режиме повседневной деятельности ЕДДС города обеспечивает:

5.4.1. Прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

5.4.2. Передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС, ГКУ РО «Цион» и ДПЧС Ростовской области;

5.4.3. Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности ЕДДС города Таганрога, оперативными дежурными ЕДДС незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению.

Сообщения, которые ЕДДС города идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются председателю КЧС и ПБ города Таганрога и директору МКУ «Управление защиты от ЧС».

5.4.4. Обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

5.4.5. Поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

5.4.6. Контроль готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

5.4.7. Внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

5.4.8. Внесение необходимых изменений в паспорт территории города;

5.4.9. Проводятся учебные занятия и тренировки с оперативными дежурными ЕДДС с целью отработки их действий при переводе ОСОДУ в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, организации реагирования на сообщения о ЧС. Планы занятий и тренировок утверждаются директором МКУ «Управление защиты от ЧС».

5.5. Взаимодействующие ДДС, входящие в ОСОДУ города Таганрога, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки в соответствии с двухсторонними соглашениями (приложение № 5).

5.6. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС города, а ЕДДС города незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по РО, ГКУ РО «Цион».

5.7. В режим повышенной готовности ЕДДС города и привлекаемые ДДС переводятся решением Главы Администрации города Таганрога, председателя КСЧ и ПБ или директора МКУ «Управление защиты от ЧС» при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС города.

5.8. В режиме повышенной готовности ЕДДС города обеспечивает:

5.8.1. Заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского состава к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

5.8.2. Оповещение должностных лиц КЧС города, Администрации города, ЕДДС города, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил РСЧС;

5.8.3. Получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Ростовской области, на ПОО города, а также за состоянием окружающей среды;

5.8.4. Прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

5.8.5. Координацию действий ДДС, сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

5.9. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС города, привлекаемые ДДС и силы РСЧС переводятся решением Главы Администрации города Таганрога, председателя КСЧ и ПБ или директора МКУ «Управление защиты от ЧС» при возникновении ЧС.

5.10. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС города выполняет следующие задачи:

5.10.1. Координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

5.10.2. Контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории города;

5.10.3. Оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

5.10.4. Контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

5.10.5. Осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

5.11. Вся информация, поступающая в ЕДДС города Таганрога, обрабатывается и обобщается дежурной сменой. По каждому принятому сообщению оперативными дежурными ЕДДС готовятся и принимаются необходимые решения, которые немедленно доводятся до директора МКУ «Управление защиты от ЧС», председателя КЧС и ПБ города Таганрога, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

5.12. При местных и более масштабных ЧС немедленно оповещаются и приводятся в готовность КЧС и ПБ города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС», которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких случаях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление в КЧС и ПБ города собранной информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений вышестоящим органам управления, а также оперативное управление действиями сил и средств городского звена РСЧС.

5.13. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС города в соответствии с приложением №1. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС города всем взаимодействующим ДДС, органам управления РСЧС города, ЦУКС ГУ МЧС России по РО и ГКУ РО «Цион».

5.14. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС города или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее – «ОШ УКС»), либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС города в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.15. Функционирование ЕДДС города при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения города, и инструкциями дежурному персоналу ДДС по действиям в условиях особого периода.

5.16. При функционировании ЕДДС города в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения города предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

6. Порядок работы ЕДДС города

6.1. В пункте управления ЕДДС города Таганрога организуется круглосуточное дежурство силами дежурных смен оперативного дежурно-диспетчерского персонала.

6.2. Дежурная смена ЕДДС работает по графику, утвержденному директором МУ «Управление защиты от ЧС».

6.3. Дежурная смена обязана знать обстановку в городе, иметь данные о составе взаимодействующих ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова.

6.4. Организация и порядок несения дежурства в ЕДДС определяется распоряжением директора МКУ «Управление защиты от ЧС».

6.5. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС города от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», АРМ АПК «Безопасный город», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС города.

6.6. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС города поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС.

6.7. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС города немедленно докладывает Главе Администрации города Таганрога, председателю КЧС города, директору МКУ «Управление защиты от ЧС», в ЦУКС ГУ МЧС России по РО, ГКУ РО «Цион», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте

ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС.

6.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей, до населения с помощью имеющихся в АСУ и технических средств связи, доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

7. Порядок взаимодействия ЕДДС города

7.1. Порядок взаимодействия ЕДДС города и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ростовской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

8. Требования к составу и структуре ЕДДС города

8.1. Комплектование личным составом ЕДДС города осуществляется директором МКУ «Управление защиты от ЧС» города.

8.2. Личный состав ЕДДС города обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

8.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС города являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

8.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС города, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным директором МКУ «Управление защиты от ЧС» города с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по РО по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по РО и проводимых ГКУ РО «Цион» по плану утвержденному начальником ГКУ РО «Цион».

8.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС города проводится по специально разработанной программе МЧС России.

8.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС города осуществляется:

8.6.1. В Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Ростовской области, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

8.6.2. Ежемесячно по 2 часа в ходе проведения занятий по специально разработанной и утвержденной директором МКУ «Управление защиты от ЧС» города тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий) для города, а также личной подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС города;

8.6.3. В ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

8.6.4. В ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС города, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по РО;

8.6.5. В ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города.

8.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

8.8. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению дежурства.

9. Порядок комплектования и подготовка кадров.

9.1. Комплектование личным составом ЕДДС города Таганрога осуществляется под руководством директора МКУ «Управление защиты от ЧС» и должно производиться из специалистов, способных грамотно и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

9.2. Должностные лица дежурных смен обязаны твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность, уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру города Таганрога, особенности несения дежурства взаимодействующими ДДС, входящими в ОСОДУ города Таганрога.

9.3. Обучение и профессиональная подготовка персонала ЕДДС осуществляется в Государственном учреждении Ростовской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», в ходе плановых занятий и тренировок, а также в ходе совместных тренировок с взаимодействующими ДДС.

10. Нормативно-правовое и техническое обеспечение.

10.1. Создание и функционирование ЕДДС города Таганрога обеспечивается данным Положением, а также другими нормативными правовыми актами.

10.2. Порядок представления информации об угрозе или возникновении происшествий и чрезвычайных ситуаций определяется инструкцией о порядке обмена информацией между ДДС на территории города Таганрога и двухсторонними соглашениями по организации взаимодействия между ЕДДС и ДДС (приложение № 5).

10.3. Для устойчивой работы ЕДДС во всех режимах функционирования городского звена РСЧС должны использоваться телефонная, факсимильная, радио и мобильная связь, комплекс цифровой записи каналов связи, аппаратура оповещения, аппаратура для приема-передачи электронных почтовых сообщений, сопрягающаяся с взаимодействующими и вышестоящими дежурно-диспетчерскими службами.

10.4. Для оперативного реагирования на угрозу и возникновение чрезвычайных ситуаций должны функционировать прямые линии связи между ЕДДС и взаимодействующими ДДС города Таганрога (приложение № 3).

11. Требования к помещениям ЕДДС города

11.1. Помещения ЕДДС города должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм.

12. Требования к оборудованию ЕДДС города

12.1. Оборудование ЕДДС должно соответствовать требованиям Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.

12.2. В состав оборудования входят:

12.2.1. АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

12.2.2. активное оборудование локальной вычислительной сети;

12.2.3. структурированная кабельная сеть;

12.2.4. специализированные средства хранения данных;

12.2.5. комплект оргтехники;

12.2.6. средства связи;

12.2.7. АРМ управления местной системой оповещения;

12.2.8. средства системы видеоконференцсвязи;

12.2.9. специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

12.2.10. прибор радиационного контроля;

12.2.11. источники гарантированного электропитания;

12.2.12. АРМ «БГ».

13. Финансирование деятельности ЕДДС города

13.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС города осуществляется из средств местного бюджета.

13.2. Функционирование и техническое оснащение ЕДДС, организация и использование прямых линий связи осуществляются за счет средств бюджета города Таганрога и иных источников, если данное не противоречит действующему законодательству и настоящему Положению.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Таганрога № _____ от _____ 2021 г.

Перечень дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций, взаимодействующих с единой дежурно-диспетчерской службой города Таганрога

1. «6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ростовской области» 01, 101.
2. УМВД России по г. Таганрогу. Тел. оперативного дежурного 02.
3. Отделение скорой медицинской помощи МУЗ «ГБСМП».
4. Филиал ПАО «Газпром газораспределение г. Ростов-на-Дону» в городе Таганроге Тел. диспетчера 04.
5. МКУ Благоустройство. Тел. диспетчера 05.
6. Отдел УФСБ России по Ростовской области в г. Таганроге.
7. Ростовская областная поисково-спасательная служба во внутренних водах и территориальном море Российской Федерации.
8. МУП «Управление «Водоканал».
9. ПАО «ТАГМЕТ».
10. ОАО «Таганрогская авиация».
11. ОАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева».
12. Таганрогский опорный центр железнодорожной станции Таганрог.
13. ОА «Таганрогский Морской Торговый порт»..
14. ОАО ТСРЗ «Таганрогский судоремонтный завод».
15. ОАО «ТКЗ «Красный котельщик».
16. ОАО « Таганрогский завод Прибой».
17. ООО «Центральный элеватор».
18. Филиал ООО «Газпром трансгаз-Кубань», Таганрогское линейное производственное управление магистральный газопроводов.
19. ООО «Кобарт».
20. ЗАО «Автогенез».
21. Таганрогский РЭС ПО ЮЗЭС филиала ОАО МРСК ЮГА «Ростовэнерго».
22. ОАО ТЭПТС «Теплоэнерго».
23. МУП «Управление «Водоканал».
24. ПАО Ростовского филиала ОАО «Ростелеком».
25. МАУ «Связь-Инфо».

Перечень прямых линий связи дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций с единой дежурно-диспетчерской службой города Таганрога
Службы экстренного реагирования

1. Дежурный Администрации г. Таганрога.
 2. «6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ростовской области».
 3. УМВД России по г. Таганрогу.
 4. Отделение скорой медицинской помощи МУЗ «ГБСМП».
 5. ОАО «Таганрогмежрайгаз».
 6. МУП «Жилищно-Эксплуатационное Управление».
 7. Отдел УФСБ России по Ростовской области в г. Таганроге.
 8. ОГИБДД УМВД по г. Таганрогу.
 9. ЕДДС Неклиновского района.
Потенциально опасные объекты
 10. МУП «Управление «Водоканал».
 11. Водоочистные сооружения «Донвод».
 12. Насосная станция грунтового водовода.
 13. ОАО «Таганрогский металлургический завод».
 14. ОАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева».
 15. Таганрогский опорный центр железнодорожной станции Таганрог.
 16. ОАО «Таганрогский морской торговый порт».
 17. ОАО «Таганрогский судоремонтный завод».
 18. ОАО ТКЗ «Красный котельщик».
 19. ОАО «Прибой».
 20. ООО «Центральный элеватор».
 21. Филиал ООО «Газпром трансгаз-Кубань», Таганрогское линейное производственное управление магистраль газопроводов.
 22. ООО «Кобарт».
 23. ЗАО «Автогенез».
- Предприятия жизнеобеспечения
24. Таганрогский РЭС ПО ЮЗЭС филиала ОАО "МРСК ЮГА" Ростовэнерго
 25. ОАО ТЭПТС «Теплоэнерго».
- Службы оповещения
26. ТМРУС Ростовского филиала ОАО «Ростелеком».
 27. МАУ «Связь-Инфо».

СОГЛАСОВАНО
Директор

УТВЕРЖДАЮ
Начальник

МКУ «Управление защиты от ЧС»

(руководитель организации)

_____ В.А. Галушка

_____ Ф.И.О

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

об организации информационного обмена (далее - Соглашение) между МКУ «Управление защиты от ЧС» муниципального образования «Город Таганрог» и (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

Настоящее соглашение разработано в соответствии с приказом МЧС России от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении положения о системе сбора и порядка информационного обмена в рамках РСЧС» (зарегистрирован в Минюсте РФ 15 октября 2009 г. № 15039), Постановлением Правительства Ростовской области от 19.04.2012г. №304 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации г. Таганрога от 20.12.2012 № 4590 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций объектового и муниципального характера», а так же в целях упорядочения процедуры обмена информацией об отклонениях от нормальных условий деятельности, наличии угрозы или факте возникновения ЧС, социально-значимых происшествиях.

Регламент предусматривает порядок формирования и передачи информации, содержащей сведения об угрозе или факте возникновения ЧС, составе сил и средств, привлекаемых к выполнению мероприятий по предотвращению угрозы или ликвидации последствий ЧС (происшествий).

Информационный ресурс муниципального уровня формируется на основе сведений, поступающих:

в МКУ «Управление защиты от ЧС» от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и организаций, действующих на территории города Таганрога, а так же других источников информации;

в (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) от организаций (объектов), находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности организации и действующих на территории города Таганрога.

2. Порядок информационного обмена

2.1. Порядок информационного обмена определяет вид, содержание, сроки и очередность (приоритет) представляемой информации (приложение № 1).

Между органами повседневного управления (далее- ДДС) осуществляется обмен оперативной и плановой информацией.

2.2. К оперативной информации относятся сведения об отклонениях от нормальных условий жизнедеятельности населения, функционирования отраслей экономики, отдельных объектов экономики, о прогнозируемых и (или) возникших ЧС, социально-значимых происшествиях, сведения о дежурных силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, социально-значимых происшествий, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию ЧС.

Обмен оперативной информацией осуществляется немедленно устным докладом с последующим письменным подтверждением с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы согласно установленным МЧС России срокам и формам представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. К плановой информации относятся сведения о составе оперативных дежурных смен, составе сил и средств постоянной готовности, а также сведения необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.4. Уточнение оперативной обстановки осуществляется 2 раза в сутки (при ЧС – каждые 2 часа) оперативными дежурными сменами с использованием доступных каналов связи.

2.5. Алгоритм (инструкция) информационного взаимодействия определяет последовательность действий оперативных дежурных смен при уточнении обстановки и при реагировании на ЧС (приложение № 2).

3. Основные технические требования к организации связи и автоматизированному рабочему месту дежурного персонала

3.1 Информационный обмен должен осуществляться по всем доступным каналам связи и в том числе прямой не коммутируемой телефонной связи, факс и сети интернет.

3.2 Технические требования к автоматизированному рабочему месту (АРМ) ЕДДС для организации взаимодействия:

АРМ не ниже Core i3, HD6570 (1024), 2GB, 500GB, DVD±RW, CR;

веб-камера не ниже 1.3MPx, USB 2.0;

предустановленное программное обеспечение: Windows 7 Prof, Polycom 8_0_16, Microsoft Office (не ниже 2007), Антивирусное ПО, архиватор;

канал Internet с полосой пропускания не ниже 1 Мбит/сек.

Минимально необходимое оборудование мест несения дежурства диспетчера (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации)

3.3 Минимально необходимое оборудование рабочего места диспетчера (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации), как органа повседневного управления ГЗ ТП РСЧС объектового уровня, должно включать телефон АТС, аппаратуру факсимильной связи и электронную почту email.

4. Реквизиты органов оперативного управления

4.1. От МКУ «Управление защиты от ЧС»:

ЕДДС г. Таганрога:

- оперативный дежурный ЕДДС, тел.: прямой, городской -112, 38-30-40;
- тел./факс: 39-23-46, 37-50-99;
- адрес электронной почты: e-mail: edds@tagancity.ru.
- начальник ЕДДС г. Таганрога Горчаков Александр Сергеевич, тел. 37-50-43

4.2 От (наименование организации в которой расположена ДДС):

- диспетчер, тел. Прямой _____, _____, факс: _____,
- e-mail: _____;

- руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от ЧС: должность, Ф.И.О., тел. раб: _____; тле. Сот. _____, факс _____, e-mail: _____;
- руководитель диспетчерской службы: старший диспетчер Ф.И.О.
- тел. прямой, _____ тел. сот. _____, факс: _____,
- e-mail: _____.

5. Ответственность сторон

Обо всех случаях задержки, непредставления информации по линии дежурных смен руководители органов повседневного управления информируются письменно. По факту задержки, не представления информации проводятся служебные разбирательства и принимаются меры дисциплинарного (или иного характера) воздействия. О причинах задержки, не прохождения информации, а также о принятых мерах информируются все участники информационного обмена.

Начальник ЕДДС г. Таганрога

Руководитель
(наименование дежурной
(диспетчерской) службы организации)

_____ Горчаков А.С.
« » _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О
« » _____ 20__ г.

Примечание:

1. Формы предоставления информации и донесений в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций определены приказом МЧС РФ от 07.07.97 г. за №382.
2. При подписании Соглашения об информационном обмене данные формы идут обязательным приложением

Порядок информационного обмена

при угрозе и (или) возникновении чрезвычайной ситуации, аварии на сетях электроснабжения, социально-значимого происшествия, пожара с гибелью 2-х и более человек (госпитализированных 4-х и более человек), пожара на социально-значимом или потенциально-опасном объекте)

| № п/п | Содержание информации | Срочность представления | Формат передачи | Периодичность уточнения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. МБУ «Управление защиты от ЧС» | | | | |
| <u>О п е р а т и в н а я и н ф о р м а ц и я</u> | | | | |
| 1.1. От ЕДДС г. Таганрога в ДДС (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | | | | |
| в режиме повседневной деятельности: | | | | |
| 1 | Ведомственные нормативные правовые акты и руководящие документы по организации и несению оперативно-дежурной службы | по мере поступления | текстовый документ e-mail: _____ | 1 раз в год (по мере внесения изменений) |
| 2 | Экстренное (оперативное) предупреждение об угрозе возникновения ЧС (происшествия), обусловленное опасным природным явлением | немедленно | Телефонограмма, текстовый документ тел. прямой, _____, факс: _____, e-mail: _____ | при возникающей угрозе |
| 3 | Информация об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС, происшествия, пожаре, возгорании сухой растительности | Немедленно (время прохождения информации в ДДС не должно превышать 15 минут) | Устно по любому из имеющихся средств связи тел. прямой, _____ e-mail: _____ | при угрозе или возникновении |
| 4 | Оперативный прогноз вероятности возникновения ЧС (происшествия). | к 17.00 | текстовый документ e-mail: _____ | по мере получения из ЦУКС и АПК «БГ» |
| в режиме повышенной готовности: | | | | |
| 1. | Информация о чрезвычайной ситуации (социально-значимом происшествии) | Немедленно (время прохождения информации в ДДС не должно превышать 10 минут) | Устно по любому из имеющихся средств связи тел. прямой, _____, | |
| 2. | Прогноз возможного развития ЧС, метеорологический прогноз | Не позднее 15 минут с момента получения метеопрогноза | текстовый документ e-mail: _____, | |

| № п/п | Содержание информации | Срочность представления | Формат передачи | Периодичность уточнения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| в режиме чрезвычайной ситуации: | | | | |
| 1. | Справка по силам и средствам городского звена ОП РСЧС (БЧС), привлекаемым для ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия), в районах возникновения с расчетом доставки в район ЧС (происшествия) сил и средств усиления, резерва | Не позднее 1 часа с момента получения информации о факте ЧС (происшествия) | текстовый документ e-mail: _____ | по мере привлечения дополнительных сил и средств |
| <u>О п е р а т и в н а я и н ф о р м а ц и я</u> | | | | |
| 2. От (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) в ЕДДС г. Таганрога | | | | |
| в режиме повседневной деятельности: | | | | |
| 1. | Ведомственные нормативно-правовые акты и руководящие документы по организации и несению оперативно-дежурной службы | постоянно | текстовый документ факс: _____; e-mail: _____ | 1 раз в год (по мере внесения изменений) |
| 2. | Доклад о угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации, происшествия | Немедленно (время прохождения информации 10 минут) | Устно по любому из имеющихся средств связи тел.: прямой, 112, _____, | при возникающей угрозе |
| 3. | Информационное донесение (оперативная информация) об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации, происшествия | В течение 10 минут с момента получения информации | текстовый документ факс: _____; e-mail: _____ | |
| 4. | Донесение об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации, происшествия (Форма 1-ЧС) | Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа | текстовый документ факс: _____; e-mail: edds@tagancity.ru | каждый 1 час, при резком изменении обстановки - немедленно |
| 5. | Донесение по составу дежурных сил и средств (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | 09:00-09:30 | Текстовый документ факс: _____; e-mail: edds@tagancity.ru | ежедневно |
| в режиме повышенной готовности: | | | | |
| | Доклад о чрезвычайной ситуации (социально-значимом происшествии) | Немедленно (время прохождения информации от момента обнаружения ЧС или происшествия не должно превышать 10 минут) | Устно по любому из имеющихся средств связи тел.: прямой, 112, _____, | |
| | Информационное донесение (оперативная информация) о чрезвычайной ситуации (происшествии) | В течение 15 минут с момента получения информации | Текстовый документ факс: _____; e-mail: edds@tagancity.ru | |

| № п/п | Содержание информации | Срочность представления | Формат передачи | Периодичность уточнения |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Донесение о факте возникновения ЧС на объектах (Форма 2-ЧС) | Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течении 1 часа | Текстовый документ факс: _____; e-mail: edds@tagancity.ru | |
| в режиме чрезвычайной ситуации: | | | | |
| 1. | Справка по силам и средствам, привлекаемым для ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия), в районе возникновения происшествия с расчетом доставки в район ЧС (происшествия) сил и средств усиления, резерва (Форма БЧС) | В течение 1 часа с момента получения информации об угрозе ЧС, происшествия. | текстовый документ факс: _____; e-mail: edds@tagancity.ru | В дальнейшем через каждые 2 часа |
| 2. | Донесение о мерах по защите населения и территории, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по локализации и ликвидации ЧС (Форма 3-ЧС) | Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа 30 мин. с момента возникновения ЧС | текстовый документ факс: _____; e-mail: edds@tagancity.ru | ежесуточно к 07.00 час. и 19.00 час. по состоянию на 06.00 час. и 18.00 час. соответственно |
| 3. | Донесение о силах и средствах (рабочей группы, ОГ, ОШ), задействованных для ликвидации последствий ЧС (Форма 4-ЧС) | Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа 30 мин. с момента возникновения ЧС | текстовый документ факс: _____; e-mail: edds@tagancity.ru | ежесуточно к 07.00 час. и 19.00 час. по состоянию на 06.00 час. и 18.00 час. соответственно. |
| 4. | Списки пострадавших , погибших, эвакуированных и госпитализированных | В течение 2 часов с момента получения информации о ЧС и происшествии | текстовый документ факс: _____; e-mail: edds@tagancity.ru | по мере изменения обстановки |

Примечание: При введении режима чрезвычайной ситуации минуя режим повышенной готовности перечень документов данного режима обрабатывается в полном объеме (пп1,2,3 режима повышенной готовности и пп 1,2,3,4 режима ЧС).

Начальник ЕДДС г. Таганрога

_____ Горчаков А.С.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации)

_____ Ф.И.О

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Управление защиты от ЧС»
В.А. Галушка

« _____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (объекта экономики)
Фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20 ____ г

АЛГОРИТМ (инструкция)

информационного взаимодействия ЕДДС г. Таганрога и (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации)

| ЕДДС г. Таганрога | | | Выполняемые мероприятия | | (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Ответственный за выполнение | Время выполнения | | ЕДДС г. Таганрога | (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | Ответственный за выполнение | Время выполнения | |
| | Астроном. | Оперативн. | | | | Астроном. | Оперативн. |
| I. В режиме повседневной деятельности (вне угрозы возникновения ЧС) | | | | | | | |
| Оперативный дежурный | 6.00 | 6.00 | сбор, обработка, уточнение оперативной и текущей информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера г. Таганрога | сбор, обработка, уточнение оперативной и текущей информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объектах (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | Дежурный диспетчер | круглосуточно | круглосуточно |
| Оперативный дежурный | 6.00 | 6.00 | техническая проверка каналов связи | техническая проверка каналов связи | Дежурный диспетчер | 6.00 | 6.00 |
| Оперативный дежурный | 6.15-6.35 | 6.15-6.35 | уточнение оперативной обстановки за прошедшие сутки на территории г. Таганрога | уточнение оперативной обстановки за прошедшие сутки (ВКС) на объектах (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | Дежурный диспетчер | 6.15-6.35 | 6.15-6.35 |
| Оперативный дежурный | 9.00-9.30 | 9.00-9.30 | сбор и представление в ЦУКС справки о силах и средствах ГЗ РСЧС на сутки | представление в ЕДДС справки по составу дежурных сил и средств (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) на сутки | Дежурный диспетчер | 8.30 – 8.45 | 8.30 – 8.45 |
| Оперативный дежурный | 9.00-9.30 | 9.00-9.30 | Уточнение состава дежурных сил и средств ГЗ РСЧС на последующие сутки | представление в ЕДДС донесения по составу дежурных сил и средств (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) на последующие сутки | | | |

| ЕДДС г. Таганрога | | | Выполняемые мероприятия | | (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Ответственный за выполнение | Время выполнения | | ЕДДС г. Таганрога | (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | Ответственный за выполнение | Время выполнения | |
| | Астроном. | Оперативн. | | | | Астроном. | Оперативн. |
| Оперативный дежурный | 17.00-18.00 | 17.00-18.00 | доведение оперативного прогноза на предстоящие сутки на территории Ростовской области | передача оперативного прогноза на предстоящие сутки на территории Ростовской области и справочной информации должностным лицам (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | | | |
| Оперативный дежурный | в течение дня | в течение дня | уточнение (корректировка) информационных ресурсов | | | | |
| | | | | | | | |
| II. В режиме угрозы возникновения ЧС (отклонение от нормальных условий деятельности) | | | | | | | |
| Оперативный дежурный | | По мере поступления данных | получение информации об угрозе ЧС | получение информации об угрозе ЧС | Дежурный диспетчер | | по мере поступления данных |
| Оперативный дежурный | | Немедленно | доведение информации об отклонении от нормальных условий деятельности до (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | доведение информации об отклонении от нормальных условий деятельности до ЕДДС г. Таганрога | Дежурный диспетчер | | через 20 минут, после получения данных |
| Оперативный дежурный | | При изменении данных | Уточнение наличия сил и средств (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) для проведения АВР | доведение информации о проведенных и запланированных мероприятиях по защите населения и территории организации (объекта). | Дежурный диспетчер | | |
| III. В режиме ликвидации ЧС | | | | | | | |
| Оперативный дежурный | | Ч + 0.05 | регистрация полученной информации | регистрация полученной информации | Дежурный диспетчер | | Ч + 0.05 |
| Оперативный дежурный | | Ч + 0.15 | доведение информации о факте и параметрах ЧС на объектах до главы Администрации и руководства г. Таганрога, ОДС ЦУКС, взаимодействующих организаций и ведомств. | доведение информации о факте и параметрах ЧС на объектах (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) до руководства объекта, ЕДДС, взаимодействующих организаций и ведомств. | Дежурный диспетчер | | Ч + 0.15 |
| Оперативный дежурный | | Ч + 0.30 | установление взаимодействия с заинтересованными органами управления и организациями | организация взаимодействия сил и средств (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) по ликвидации ЧС | Дежурный диспетчер | | Ч + 0.30 |
| Оперативный дежурный | | Ч + 0.30 | доклад ОДС ЦУКС об организации взаимодействия с органами управления ГЗРСЧС | доклад в ЕДДС об организации взаимодействия с взаимодействующими органами управления и организациями | Дежурный диспетчер | | Ч + 0.30 |
| Оперативный дежурный | | | доведение информации о мероприятиях по ликвидации ЧС на объектах | доведение информации о мероприятиях по ликвидации ЧС на объектах до ЕДДС | Дежурный диспетчер | | Ч + 0.30 |

| ЕДДС г. Таганрога | | | Выполняемые мероприятия | | (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | | |
|-----------------------------|------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Ответственный за выполнение | Время выполнения | | ЕДДС г. Таганрога | (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) | Ответственный за выполнение | Время выполнения | |
| | Астроном. | Оперативн. | | | | Астроном. | Оперативн. |
| | | | (наименование дежурной (диспетчерской) службы организации) до вышестоящих органов управления (телефону) | | | | |
| Оперативный дежурный | | Ч + 0.40 | подготовка первичного комплекта документов по ЧС | подготовка справки-доклада о ЧС по состоянию на 08.00; 14.00; 20.00 (по электронной почте) | Дежурный диспетчер | | |
| Оперативный дежурный | | Ч + | уточнение обстановки в ходе ликвидации ЧС на территории | уточнение обстановки в ходе ликвидации ЧС на объекте | Дежурный диспетчер | | Ч + |

Начальник ЕДДС г. Таганрога

_____ Горчаков А.С.
«___» _____ 20__ г.

Руководитель диспетчерской службы
(наименование дежурной
(диспетчерской) службы организации)

_____ Ф.И.О
«___» _____ 20__ г.