



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке  
создания, реорганизации и ликвидации  
муниципальных унитарных предприятий  
и муниципальных учреждений**

**Принято  
Городской Думой**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании ст. 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», утвержденного Решением Городской Думы от 01.12.2005 № 153, Городская Дума, -

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Городской Думы от 28.06.2007 № 496 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений».
3. Признать утратившим силу Решение Городской Думы от 27.03.2008 № 635 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Администрации г. Таганрога (Федянин Н.Д.):

- обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

- привести нормативные правовые акты местного самоуправления в соответствие с настоящим Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю. В.

**Мэр города Таганрога**

**Н. Федянин**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

Проект вносит:

Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога

М. Ю. Ощепков

Проект согласован:

Заместитель Главы Администрации

Ю. В. Лакаев

Первый Заместитель Главы Администрации

А. Ф. Курьянов

Заместитель Главы Администрации

С. А. Ревко

Заместитель Главы Администрации

Е. В. Липовенко

Начальник Финансового управления г. Таганрога

Л. Г. Глушкина

Начальник юридического отдела  
Администрации

Е. Л. Громыко

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А. В. Наврат

Исполнитель:  
Упарь П. А.  
тел. 61-43-85

Рассылка:

1. Администрация;
2. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога;
3. Финансовое управление г. Таганрога;
4. УЖКХ г. Таганрога;
5. Управление образования г. Таганрога;
6. Управление здравоохранения г. Таганрога;
7. Отдел культуры г. Таганрога;
8. Управление по капитальному строительству г. Таганрога.

**Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

**Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1**

Настоящее положение устанавливает порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятий) и муниципальных учреждений (далее – учреждений), в том числе муниципальных бюджетных учреждений (далее – МБУ), муниципальных казённых учреждений (далее – МКУ) и муниципальных автономных учреждений (далее – МАУ) на территории муниципального образования «Город Таганрог».

**Статья 2**

Решения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений, а также об изменении типа учреждений, принимается Администрацией г. Таганрога в форме постановления по согласованию с Городской Думой.

**Статья 3**

Организационные мероприятия при создании, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений, а также об изменении типа учреждений, устанавливаются постановлением Администрации г. Таганрога.

**Статья 4**

Учредителем всех предприятий и учреждений является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции Учредителя исполняют органы Администрации с правами юридического лица (далее - органы Администрации), определенные постановлением Администрации г. Таганрога при создании или реорганизации предприятия или учреждения, в соответствии с положениями об этих органах. Полномочия собственника имущества всех предприятий и учреждений исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ).

**Статья 5**

Инициатором создания, реорганизации и ликвидации предприятия или учреждения, а также изменения типа учреждения, выступают органы Администрации, в чьей компетенции находится координация, регулирование и контроль деятельности создаваемых, реорганизуемых или ликвидируемых предприятий и учреждений, в соответствии с положениями об этих органах. В случае создания МАУ путем изменения типа МБУ, инициатором может также являться МБУ.

**Статья 6**

Создание новых или реорганизация существующих учреждений в обязательном порядке согласовывается инициатором создания, реорганизации или изменения типа с Финансовым управлением г. Таганрога.

## Глава 2. Порядок создания предприятий и учреждений.

### Статья 7

Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящей главой или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

### Статья 8

Инициатор создания предприятия или учреждения направляет предложение о создании предприятия или учреждения с обоснованием целесообразности его создания и типа создаваемого учреждения за подписью курирующего заместителя Главы Администрации в адрес Мэра г. Таганрога.

В предложении указываются причины и цель создания предприятия или учреждения, а также следующая информация:

- 1) полное наименование создаваемого предприятия или учреждения;
- 2) органы Администрации, которые будут осуществлять функции учредителя создаваемого предприятия или учреждения;
- 3) местонахождение предприятия или учреждения;
- 4) перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого (для МБУ и МАУ) и источники его формирования;
- 5) планируемые виды деятельности предприятия или учреждения (с указанием кодов ОКВЭД);
- 6) предполагаемая дата начала работы создаваемого предприятия или учреждения;
- 7) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для МКУ);
- 8) кандидатуры в члены наблюдательного совета (для МАУ), кроме представителя работников;
- 9) для учреждений: расчет ежегодных расходов бюджета г. Таганрога на обеспечение функционирования создаваемого учреждения, финансового обеспечения выполнения муниципального задания (для МАУ и МБУ) и источники их финансирования, предварительно согласованные с Финансовым управлением г. Таганрога.

### Статья 9

В случае получения согласия Мэра города Таганрога на создание предприятия или учреждения, Инициатором готовится проект Решения Городской Думы о согласовании создания предприятия или учреждения. В случае создания учреждения проект согласовывается с Финансовым управлением г. Таганрога. Инициатор создания обосновывает на заседании Городской Думы необходимость создания предприятия или учреждения.

### Статья 10

После принятия Городской Думой Решения о согласовании создания предприятия или учреждения, Инициатором создания готовится проект постановления Администрации г. Таганрога о создании предприятия или учреждения, в котором содержится следующая информация:

- 1) принятие решения о создании предприятия или учреждения, с указанием цели и предмета деятельности;
- 2) основные виды деятельности создаваемого предприятия или учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 3) полное наименование создаваемого предприятия или учреждения, которое должно содержать слова «муниципальное унитарное предприятие» или «муниципальное бюджетное учреждение» или «муниципальное казённое учреждение» или «муниципальное автономное учреждение»;

- 4) сведения об органе Администрации, который будет осуществлять функции учредителя создаваемого юридического лица и ответственного за проведение мероприятий по его созданию и государственной регистрации в ИФНС РФ по г. Таганрогу;
- 5) перечень мероприятий по созданию юридического лица с указанием сроков их проведения;
- 6) поручение соответствующему органу Администрации заключить трудовой договор с руководителем создаваемого юридического лица;
- 7) размер уставного фонда предприятия и источники формирования имущества предприятия или учреждения;
- 8) поручение органу Администрации, осуществляющему функции учредителя, утвердить перечень имущества, закрепляемого за предприятием или учреждением, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества (для МБУ и МАУ);
- 9) поручение КУИ выполнить необходимые мероприятия по наделению созданного юридического лица имуществом;
- 10) поручение Финансовому управлению г. Таганрога предусмотреть в бюджете города Таганрога ассигнования на финансовое обеспечение деятельности создаваемого учреждения (для МКУ), либо на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (для МБУ и МАУ);
- 11) персональный состав наблюдательного совета создаваемого учреждения (для МАУ), за исключением представителя работников МАУ;
- 12) предельная штатная численность работников (для МКУ).

#### Статья 11

После государственной регистрации созданного предприятия или учреждения, орган Администрации, указанный в постановлении о создании предприятия или учреждения, на основании постановления Администрации г. Таганрога о согласовании назначения руководителя заключает с ним трудовой договор на срок, определенный постановлением Администрации г. Таганрога.

### **Глава 3. Порядок реорганизации предприятия или учреждения.**

#### Статья 12

Инициатор реорганизации предприятия или учреждения направляет предложение за подписью курирующего заместителя Главы Администрации в адрес Мэра г. Таганрога с обоснованием реорганизации предприятия или учреждения.

#### Статья 13

В предложении указываются:

- 1) причины и цель реорганизации предприятия или учреждения,
- 2) суммы кредиторской и дебиторской задолженности реорганизуемого предприятия или учреждения,
- 3) форма реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование),
- 4) в случае реорганизации учреждения: предполагаемая экономия бюджетных средств (если таковая имеется) или дополнительные расходы бюджета г. Таганрога после реорганизации и предполагаемые расходы на осуществление реорганизации (в случае расходов, не предусмотренных городским бюджетом на текущий год, указываются возможные источники их финансирования).

В случае образования в результате реорганизации новых юридических лиц, в предложении также указывается информация в соответствии со ст. 8 настоящего Положения.

#### Статья 14

В случае получения согласия Мэра г. Таганрога на реорганизацию предприятия или учреждения, Инициатором готовится проект Решения Городской Думы о согласовании реорганизации предприятия или учреждения. В случае реорганизации учреждения проект Решения Городской Думы согласовывается с Финансовым управлением г. Таганрога. Инициатор реорганизации обосновывает на заседании Городской Думы необходимость реорганизации предприятия или учреждения

#### Статья 15

15.1. После принятия Городской Думой Решения о согласовании реорганизации предприятия или учреждения, Инициатором готовится проект постановления Мэра г. Таганрога о реорганизации предприятия или учреждения, в котором содержится следующая информация:

- 1) принятие решения о реорганизации предприятия или учреждения, с указанием цели и предмета деятельности, форма их реорганизации, наименования реорганизуемых предприятий или учреждений с указанием их типов;
- 2) наименование предприятия или учреждения после завершения процесса реорганизации;
- 3) об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого предприятия (учреждения);
- 4) об изменении (сохранении) штатной численности (для МКУ);
- 5) поручение реорганизуемому юридическому лицу провести необходимые мероприятия, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- б) другие необходимые поручения прочим органам Администрации г. Таганрога и руководителю реорганизуемого предприятия или учреждения.

15.2. В случае образования в результате реорганизации новых юридических лиц, в постановлении также указывается информация в соответствии со ст. 10 настоящего Положения.

#### Статья 16

В случае реорганизации предприятий или учреждений в форме слияния или присоединения, когда одно или несколько предприятий или учреждений прекращают свое существование, проект постановления Администрации города Таганрога должен предусматривать необходимые действия руководителей реорганизуемых предприятий или учреждений и органов Администрации, обеспечивающие прекращение существования этих предприятий и учреждений в соответствии с требованиями законодательства.

### **Глава 4. Изменение типа учреждения**

#### Статья 17

Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения оформляется постановлением Администрации г. Таганрога по согласованию с Городской Думой г. Таганрога.

#### Статья 18

Решение о создании МАУ путем изменения типа существующего МБУ принимается по инициативе либо с согласия МБУ, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

## Статья 19

19.1. Предложение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения подготавливается органом Администрации, осуществляющим функции учредителя учреждения за подписью курирующего заместителя Главы Администрации в адрес Мэра г. Таганрога. В предложении указывается:

- 1) наименование существующего учреждения и его тип;
- 2) наименование создаваемого учреждения и его тип;
- 3) причины и цель изменения типа учреждения,
- 4) обоснование целесообразности изменения типа учреждения;
- 5) предполагаемая экономия средств бюджета города Таганрога (если таковая имеется) или дополнительные расходы бюджета города Таганрога после изменения типа учреждения и предполагаемые расходы на осуществление изменения типа (в случае расходов, не предусмотренных городским бюджетом на текущий год, указываются возможные источники их финансирования);
- 6) наименование органа Администрации, который будет осуществлять функции учредителя учреждения;
- 7) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;
- 8) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением: перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для МБУ и МАУ);
- 9) информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);
- 10) информация о предоставлении МКУ права исполнять муниципальные функции;
- 11) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для МКУ);
- 12) в случае, если изменение типа МКУ приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, указывается информация о том, кому данные функции будут переданы.

19.2. При изменении типа учреждения в целях создания МАУ или МКУ к предложению прилагается:

- 1) обращение МБУ в адрес учредителя либо согласие на изменение типа (в целях создания МАУ);
- 2) расчет планируемых ежегодных расходов бюджета г. Таганрога на содержание МКУ, согласованные с Финансовым управлением г. Таганрога.

## Статья 20

После получения согласия Мэра г. Таганрога на изменение типа существующего учреждения, учредителем подготавливается проект Решения Городской Думы г. Таганрога о согласовании создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения.

## Статья 21

После принятия Решения Городской Думы г. Таганрога о согласовании создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения, учредителем подготавливается соответствующий проект постановления Администрации, который в обязательном порядке согласовывается с Финансовым управлением г. Таганрога.

## Статья 22

Постановление Администрации г. Таганрога о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения должно содержать:

- 1) принятие решения об изменении типа;
- 2) полное наименование существующего учреждения;
- 3) полное наименование создаваемого учреждения;
- 4) основные виды деятельности создаваемого путем изменения типа учреждения;
- 5) наименование органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия

- учредителя создаваемого путем изменения типа учреждения;
- б) поручение соответствующему органу Администрации заключить трудовой договор с руководителем создаваемого путем изменения типа учреждения;
- 7) поручение соответствующему органу Администрации утвердить перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества (для МАУ и МБУ);
- 8) поручение КУИ выполнить необходимые мероприятия по закреплению за созданным путем изменения типа учреждением;
- 9) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;
- 10) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для МКУ);
- 11) информация о предоставлении МКУ права исполнять муниципальные функции;
- 12) поручение Финансовому управлению г. Таганрога обеспечить финансирование расходов по содержанию создаваемого учреждения (для МКУ), либо обеспечить финансирование выполнения муниципального задания (для МБУ и МАУ);
- 13) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для МБУ и МАУ);
- 14) другие необходимые поручения органам Администрации.
- 15) перечень мероприятий по созданию учреждения путем изменения его типа с указанием сроков их проведения.

#### Статья 23

На основании постановления Администрации г. Таганрога о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения в устав учреждения вносятся соответствующие изменения, которые регистрируются в установленном порядке.

### **Глава 5. Порядок ликвидации предприятия или учреждения.**

#### Статья 24

Предприятие или учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации г. Таганрога в форме постановления по согласованию с Городской Думой г. Таганрога. Предприятие или учреждение также может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### Статья 25

Органы Администрации, осуществляющие функции учредителя предприятия или учреждения, направляют в установленном порядке предложение за подписью курирующего заместителя Главы Администрации г. Таганрога в адрес Мэра г. Таганрога с обоснованием ликвидации предприятия или учреждения.

#### Статья 26

26.1. В предложении указываются причины ликвидации предприятия или учреждения, а также:

- 1) суммы кредиторской и дебиторской задолженности,
- 2) перечень находящегося на балансе предприятия или учреждения муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества (для МБУ и МАУ);
- 3) планируемые меры по переводу работников предприятия или учреждения либо их увольнению в связи с ликвидацией,
- 4) для учреждений: источники финансирования расходов на ликвидацию, предварительно согласованные с Финансовым управлением г. Таганрога.

26.2. В случае, если ликвидируемое МКУ осуществляет муниципальные функции, в предложении указывается информация о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

**Статья 27**

В случае получения согласия Мэра г. Таганрога на ликвидацию предприятия или учреждения, Инициатором готовится проект Решения Городской Думы о согласовании ликвидации предприятия или учреждения. В случае ликвидации учреждения проект согласовывается с Финансовым управлением г. Таганрога

**Статья 28**

После принятия Городской Думой Решения о согласовании ликвидации предприятия или учреждения, Инициатором ликвидации готовится проект постановления Администрации г. Таганрога о ликвидации предприятия или учреждения, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) принятие решения о ликвидации предприятия или учреждения с указанием срока;
- 2) наименование органа Администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 3) поручение соответствующему органу Администрации создать ликвидационную комиссию либо назначить ликвидатора и заключить с ним договор на ликвидацию предприятия или учреждения;
- 4) наименование правопреемника МКУ, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, а также информацию о том, кому будут переданы после завершения процесса ликвидации МКУ муниципальные функции;
- 5) поручение Финансовому управлению г. Таганрога о выделении необходимых средств на финансирование расходов по ликвидации учреждения;
- 6) поручение КУИ об изъятии муниципального имущества с баланса ликвидируемого предприятия или учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 7) другие необходимые поручения органам Администрации.

**Глава 6. Заключительные положения.****Статья 29**

Данное Положение является обязательным к исполнению для всех органов местного самоуправления, их должностных лиц, руководителей этих органов и руководителей предприятий и учреждений. Лица, виновные в неисполнении данного положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А. В Наврат