

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 21.01.2011 № 162 «Об утверждении «Административного регламента исполнения Администрацией города Таганрога функции по осуществлению муниципального контроля в области регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним»

В целях исполнения функции по осуществлению муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы от 01.07.2010 №206 «Об утверждении Порядка реализации единой ценовой политики, регулируемой органами местного самоуправления г. Таганрога» и Распоряжением Администрации города Таганрога от 06.08.2010 №138 «Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога», **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Внести изменения в Административный регламент исполнения Администрацией города Таганрога функции по осуществлению муниципального контроля в области регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 21.01.2011 №162:
 - 1.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:
«3.1. Организация и проведения плановой проверки.
Предметом плановой проверки является соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в процессе осуществления деятельности в сфере регулируемого ценообразования, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере применения установленных цен (тарифов) и надбавок к ним.»
 - 1.2. Пункт 3.1.2. после абзаца четвертого дополнить абзацем пятым следующего содержания:
« - наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.»;
 - 1.3. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:
«3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности в сфере регулируемого ценообразования:
 - требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере применения установленных цен (тарифов) и надбавок к ним;
 - выполнение предписаний Администрации города Таганрога.»
 - 1.4. В пункте 3.2.2. :
 - абзац второй изложить в следующей редакции:

«- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Администрацией города Таганрога предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;»;

- абзац третий после слова «власти» дополнить словами «, органов местного самоуправления, из средств массовой информации».

1.5. Абзац третий пункта 3.3.1 после слова «актами» дополнить словами «исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.».

1.6. Пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Организация документарной проверки:

-организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- в процессе проведения документарной проверки должностными лицами отдела ценовой политики в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в их распоряжении, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

- в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении отдела ценовой политики, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, отдел ценовой политики направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в отдел ценовой политики указанные в запросе документы;

- указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

1.7. Пункт 3.6.4 дополнить после абзаца тринадцатого дополнить четырнадцатым абзацем следующего содержания:

«- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.».

1.8. Пункт 3.6.5. после абзаца пятого дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«-проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

-осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.».

1.9. Пункт 3.7.1. изложить в следующей редакции:

«3.7.1. По результатам проверки должностными лицами отдела ценовой политики Администрации города Таганрога, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Акт проверки должен содержать сведения, указанные в части 2 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

1.10. Пункт 3.7.2 дополнить абзацами вторым, третьим и четвертым следующего содержания:

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела ценовой политики Администрации города Таганрога.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.11. Пункт 3.7.3. перед словами «В журнале учета» дополнить абзацем следующего содержания:

«Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Т.Д. Дьяченко) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации об его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин