

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 1.

2. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов представителя нанимателя (работодателя).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

3.1. Обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением персонально под роспись.

3.2. Информацию об исполнении подпункта 3.1 настоящего распоряжения направить в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

4. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, кадровым службам (лицам, ответственным за кадровое делопроизводство) органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица знакомить вновь принимаемых муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись при заключении трудового договора.

5. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забежайло А.Б.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Проект вносит
начальник отдела
муниципальной службы и кадров
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

Е.Б. Шелухина

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам
архитектуры и градостроительства

Г.Г. Прокопенко

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам
жилищной политики и
муниципальной собственности

В.В. Панасенко

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Шило М.Н., 8(8634)312718

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению.

3. Направленные представителю нанимателя (работодателю) уведомления могут быть рассмотрены председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

4. Уведомления, направленные представителю нанимателя (работодателю) поступившие в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, по решению указанных лиц могут быть переданы в Комиссию.

5. Уведомление, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения могут быть направлены по поручению представителя нанимателя (работодателя) или председателя Комиссии в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления,

пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и кадров.

В случае направления запросов, указанных в 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя (работодателем), председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, председатель Комиссии представляют доклады представителю нанимателя (работодателю).

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

