

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

Об утверждении Положения о  
локальной вычислительной сети  
Администрации города Таганрога

В целях повышения информационной безопасности, регламентации и оптимизации доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам локальной вычислительной сети Администрации города Таганрога:

1. Утвердить Положение о локальной вычислительной сети Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит, с учетом замечаний  
правового управления,  
начальник отдела информационно-  
коммуникационных технологий  
Администрации города Таганрога

Д.В. Симоньянц

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Начальник отдела по мобилизационной работе	Е.А. Матюхов
И.о. начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами	П.И. Силаев
И.о. начальника управления экономического развития	И.С. Ледовская
Начальник управления потребительского рынка товаров и услуг	Е.И. Лабуцкая
Начальник отдела ценовой политики	О.А. Пильщикова
Начальник управления закупок	И.В. Булыга
Начальник отдела международных связей	А.В. Миргородский
И.о. начальника отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов	Е.Н. Ельникова
И.о. начальника отдела по делам молодежи	М.Н. Сагань
Председатель комитета по архитектуре и градостроительству	Ю.И. Берестов
Заместитель начальника отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию	Д.С. Джагупова
И.о. начальника отдела по работе с общественными объединениями	Н.Н. Суппес
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер	Н.В. Семёнова
Начальник общего отдела	Н.А. Лунёва

Начальник отдела  
муниципальной службы и кадров  
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

Начальник контрольно-  
организационного отдела

Е.А. Тарасова

Начальник административно-  
хозяйственного отдела

Н.В. Давиденко

И.о. начальника пресс-службы

Т.А. Захарова

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Назаренко Евгений Александрович  
8 (8634) 312-775, 1203

Антон Александрович Сивопляс  
8 (8634) 310-505, 1202

ПОЛОЖЕНИЕ  
о локальной вычислительной сети Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и состав локальной вычислительной сети Администрации города Таганрога, расположенной в здании по адресу: город Таганрог, ул. Петровская, 73 (далее – ЛВС), условия и порядок подключения к ЛВС и ее использования.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

ЛВС – локальная вычислительная сеть, которая представляет собой распределенную систему взаимосвязанных персональных компьютеров (рабочих станций), серверов, коммутационного оборудования, структурированной кабельной системы и других средств вычислительной техники;

оператор ЛВС – отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Администрацией города Таганрога;

пользователь – работник, имеющий доступ к информационным, программным и аппаратным ресурсам ЛВС;

USB-ключ – носитель информации, необходимый для доступа пользователя к рабочей станции, подключенной к ЛВС;

аппаратный ресурс – внутреннее или внешнее устройство хранения, обработки или передачи информации;

информационный ресурс – сведения (сообщения, данные), входящие в состав отдельных документов, массивов документов, баз данных, представленные в электронной форме;

программный ресурс – системное, прикладное или специальное программное обеспечение;

несанкционированный доступ к информации – доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами;

ИСПДН – информационная система персональных данных.

1.3. ЛВС предназначена для обеспечения доступа пользователей – работников структурных подразделений Администрации города Таганрога –

к индивидуальным, общим или групповым информационным и техническим ресурсам ЛВС, обеспечения коммуникаций пользователей друг с другом, обработки и хранения информации.

1.4. Доступ к ЛВС может быть предоставлен сотрудникам органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, расположенным в здании Администрации города Таганрога, сотрудникам представительного органа муниципального образования «Город Таганрог», а также сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Таганрога при наличии технической возможности разграничить сегменты ЛВС физически или с использованием сертифицированного оборудования.

Порядок взаимодействия в таких случаях регламентируется отдельным соглашением о взаимодействии.

## 2. Структура и состав ЛВС

2.1. Физической средой передачи информации в ЛВС служит структурированная кабельная система здания. Технология передачи данных – Ethernet (Gigabit Ethernet). Унифицированная аппаратная база позволяет обеспечивать одновременное функционирование на общем сетевом оборудовании и структурированной кабельной сети нескольких виртуальных логических сетей.

2.2. ЛВС образуют следующие базовые компоненты оборудования и программного обеспечения (программно-аппаратные ресурсы):

2.2.1. Серверы: файловые; баз данных; электронной почты; антивирусной защиты; веб-серверы; серверы имен, коммуникационные серверы (для обеспечения коммутации вызовов между абонентскими телефонными IP-терминалами) иные.

2.2.2. Телекоммуникационная инфраструктура: соединительные кабели; коммутаторы уровня доступа и уровня распределения, маршрутизаторы, межсетевые экраны.

2.2.3. Рабочие станции (персональные компьютеры) пользователей.

2.2.4. Абонентские телефонные IP-терминалы (аппараты).

2.2.5. Система бесперебойного питания серверов, коммутационного оборудования и абонентских телефонных IP-терминалов.

2.2.6. Система защиты информации.

2.2.7. Узел подключения к корпоративной сети телекоммуникационной связи Правительства Ростовской области.

2.2.8. Информационная инфраструктура: операционные системы; прикладное программное обеспечение коллективного доступа (правовые базы, информационные и информационно-справочные системы, базы и хранилища данных и т.д.); программное обеспечение рабочих станций, специальное программное обеспечение, средства защиты информации.

2.2.9. Периферийные устройства (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства и т.д.).

### 3. Обязанности оператора ЛВС

3.1. Оператор ЛВС обеспечивает:

3.1.1. Предоставление пользователям ЛВС доступа к информационным ресурсам ЛВС в рамках единого информационно-коммуникационного пространства (электронная почта, справочные базы данных, справочно-правовые системы, регламентированный доступ к сетям общего пользования и другим ресурсам).

3.1.2. Принятие мер по защите информации, в том числе от несанкционированного доступа.

Защита информации обеспечивается:

предотвращением несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждением возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

недопущением воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

возможностью незамедлительного восстановления работоспособности информационной системы;

постоянным контролем за обеспечением уровня защищенности информации.

3.2. Использование в рамках ЛВС средств вычислительной техники и программного обеспечения осуществляется пользователями ЛВС в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Выдача реквизитов доступа (паролей, идентификаторов, USB-ключей и т.п.) и назначение уровня доступа к ресурсам ЛВС осуществляется оператором ЛВС.

3.4. Пользователи ЛВС обязаны предпринять все необходимые меры для недопущения утраты (разглашения) реквизитов доступа (паролей, идентификаторов, USB-ключей и т.п.). Передача пользователем реквизитов доступа иным пользователям, а также посторонним лицам запрещена. В случае утраты своих реквизитов доступа пользователь обязан незамедлительно после обнаружения утраты уведомить об этом оператора ЛВС.

3.5. В случае утраты USB-ключа пользователь несет ответственность в соответствии с 248 Трудового Кодекса Российской Федерации (о порядке взыскания ущерба)

### 4. Порядок эксплуатации ЛВС

4.1. Администрирование и техническое обслуживание (сопровождение) телекоммуникационной инфраструктуры ЛВС осуществляются оператором ЛВС.

4.2. Настройка операционной системы рабочих станций пользователей, установка (обновление) программных продуктов производится оператором ЛВС (в отношении структурных подразделений Администрации города Таганрога).

4.3. Оператор ЛВС вправе производить отключение от ЛВС любых пользователей и ресурсов в случаях, когда они представляют угрозу безопасности информации, содержащейся в информационных ресурсах, используемых ЛВС, с последующим уведомлением руководителя структурного подразделения, в пользовании которого находятся рабочие станции, отключенные от ЛВС.

4.4. Плановое отключение ресурсов ЛВС для технологических целей может производиться только оператором ЛВС.

Уведомление производится рассылкой сообщений по сети средствами антивирусного программного обеспечения за один рабочий день до планового отключения ресурсов ЛВС.

## 5. Порядок предоставления доступа к ЛВС, ресурсам ЛВС

5.1. Действие настоящего раздела не распространяется:

5.1.1. На деятельность, связанную с обеспечением пользователей материальными ценностями, в том числе аппаратными ресурсами.

5.1.2. На восстановление доступа пользователям к ресурсам ЛВС, ЛВС в случае, если потеря доступа произошла в результате какой-либо технической неполадки. В случае потери пользователем доступа необходимо обращаться к оператору ЛВС.

5.2. Предоставление и аннулирование доступа к ресурсам ЛВС, ЛВС обеспечивает оператор ЛВС.

5.3. Доступ к ресурсам ЛВС, ЛВС пользователю предоставляется в целях обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику доступа к ЛВС, ресурсам ЛВС и подготовке рабочей станции к эксплуатации его непосредственным начальником оформляется заявка по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5.5. Оператор ЛВС в течение одного рабочего дня со дня получения заявки обеспечивает ее рассмотрение в части вопросов обеспечения информационной безопасности.

5.6. В случае, когда заявка одобрена, она в течение одного рабочего дня передается на исполнение работнику отдела ИКТ, на которого возложены функции осуществления контроля доступа к ресурсам ЛВС, ЛВС. Итогом выполнения заявки является выдача работнику USB-ключа, а также реквизитов доступа (логин и пароль) для авторизации и аутентификации пользователя в системе защиты информации Администрации города Таганрога.

5.7. Доступ к информационным и программным ресурсам ЛВС осуществляется при соблюдении всех следующих условий:

5.7.1. Наличие доступа пользователей к аппаратным ресурсам (наличие автоматизированного рабочего места - рабочей станции, наличие свободного порта подключения к ЛВС).

5.7.2. Наличие на рабочей станции пользователя лицензионной операционной системы, лицензионного прикладного программного обеспечения и лицензионных средств антивирусной защиты, совместимых со средствами управления, установленными на серверном оборудовании оператора ЛВС.

В случае отсутствия свободного порта подключения к ЛВС выполнения заявки Оператором ЛВС отклоненная заявка возвращается направившему ее должностному лицу с указанием причины отказа в предоставлении доступа к ресурсам ЛВС, ЛВС.

5.8. Деятельность пользователей, связанная с использованием ресурсов ЛВС, протоколируется, проверяется на предмет соблюдения настоящего раздела Оператором ЛВС.

5.9. Пользователь обязан:

5.9.1. При работе на рабочей станции выполнять только служебные задания.

5.9.2. При сообщениях программных продуктов о появлении вредоносного программного обеспечения незамедлительно сообщать об этом оператору ЛВС.

5.9.3. При применении внешних носителей информации перед началом работы провести их проверку на предмет отсутствия вредоносного программного обеспечения.

5.9.4. При работе с информацией использовать только учтенные носители информации.

5.9.5. Выполнять требования оператора ЛВС, связанные с соблюдением настоящего раздела.

5.9.6. Сохранять пароли в тайне, не сообщать их другим лицам.

5.9.7. Вводить личные пароли и другие реквизиты доступа, убедившись, что клавиатура находится вне поля зрения других лиц.

5.9.8. Не реже 1 раза в 60 дней проводить смену пароля учетной записи пользователя в системе защиты информации, после появления уведомления указанной системы.

5.9.9. В случае обнаружения сбоя в работе рабочей станции, ресурса ЛВС в течение одного дня сообщить об этом оператору ЛВС.

5.9.10. Каждый понедельник и четверг оставлять рабочие станции включенными по окончании рабочего дня (для осуществления планового автоматического сканирования ЛВС на наличие вирусов и вредоносных программ).

5.9.11. В случае увольнения (или отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком) сдать оператору ЛВС USB-ключ. Ответственность за возврат USB-ключа несет непосредственный руководитель работника.

5.10. Пользователю запрещается:

5.10.1. Блокировать доступ к ресурсам ЛВС и совершать иные действия, препятствующие штатному режиму их эксплуатации.

5.10.2. Совершать попытки несанкционированного доступа к ресурсам ЛВС, ЛВС.

5.10.3. Подключать к рабочим станциям средства беспроводной связи, средства связи с внешними информационными сетями, съемные носители информации, мобильные телефоны (в том числе, с целью зарядки аккумулятора), модемы, фотоаппараты, планшетные компьютеры и иную технику, неучтенную на балансе Администрации города Таганрога и не прошедшую соответствующую проверку у оператора ЛВС.

5.10.4. Самовольно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение рабочих станций, абонентских IP-терминалов и других аппаратных ресурсов ЛВС, в том числе, самовольно разделять укомплектованные рабочие станции.

5.10.5. Производить установку (инсталляцию) на рабочую станцию программного обеспечения.

5.10.6. Оставлять свою рабочую станцию, подключенную к ЛВС, не выполнив выход из своей учетной записи или не осуществив ее блокировку (не отключив USB-ключ).

5.10.7. Фиксировать свои реквизиты доступа (пароли, идентификаторы и т.п.) для долговременного хранения на любых носителях информации (на магнитной (магнито-оптической), оптической и бумажной основе).

5.10.8. Допускать к подключенной к ЛВС рабочей станции других лиц без согласования с Оператором ЛВС.

5.10.9. Запускать на рабочей станции, подключенной к ЛВС, программное обеспечение, не входящее в состав программного обеспечения рабочей станции.

5.10.10. Устанавливать и/или использовать на рабочей станции, подключенной к ЛВС, игровое, развлекательное и другое программное обеспечение, не входящее в состав аттестационной документации ИСПДН.

5.10.11. Работать с неучтенными носителями информации на магнитной (магнито-оптической) и оптической основе.

5.10.12. Производить копирование информации на неучтенные носители информации (в том числе и для временного хранения информации).

5.10.13. Работать на рабочей станции, подключенной к ЛВС, при обнаружении неисправностей в ее работе.

5.10.14. Позволять специалистам сторонних организаций устанавливать программное обеспечение.

5.10.15. Передавать в ЛВС информацию, противоречащую законодательству и нормам морали общества, информацию, содержащую призывы к экстремизму и терроризму, представляющую коммерческую государственную тайну или иную охраняемую законом тайну,

распространять через ЛВС информацию, задевающую честь и достоинство граждан.

5.10.16. Запуска любое программное обеспечение со съемных носителей (если таковые используются).

5.10.17. хранение на сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей.

5.11. Основаниями аннулирования доступа к ресурсам ЛВС, ЛВС являются:

5.11.1. Изменение должностных обязанностей работника.

5.11.2. Истечение периода действия доступа.

5.11.3. Изменение технологических процессов обработки информации таким образом, что доступ к ресурсам пользователю больше не требуется.

5.11.4. Неисполнение работником требований настоящего раздела.

5.11.5. Предоставление работнику отпуска по уходу за ребенком.

5.11.6. Прекращение служебного контракта (трудового договора) с работником.

5.11.7. Выявление факта несанкционированного доступа к ЛВС или рабочей станции.

5.12. Аннулирование доступа инициируется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания, предусмотренного пунктом 5.11 настоящего раздела.

5.12.1. По основаниям, предусмотренным подпунктами 5.11.1., 5.11.3. процесс аннулирования инициирует непосредственный начальник работника.

5.12.2. По основаниям, предусмотренным подпунктами 5.11.5., 5.11.6. процесс аннулирования инициирует отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

5.12.3. По основаниям, предусмотренным подпунктами 5.11.2., 5.11.3. процесс аннулирования инициирует оператор ЛВС.

5.12.4. По основанию, предусмотренному подпунктом 5.11.7. пункта 5.20 настоящего раздела, аннулирование доступа производится Оператором ЛВС незамедлительно после факта выявления несанкционированного доступа (в том числе, в ходе визуального осмотра рабочей станции работником оператора ЛВС в месте установки рабочей станции).

5.13. Для рассмотрения вопроса о ремонте или тестировании средств вычислительной техники, периферийного оборудования, входящих в состав ЛВС, руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога оформляется заявка с указанием наименования оборудования, его инвентарного номера и месторасположения.

5.14. Контроль за соблюдением настоящего раздела осуществляется Оператором ЛВС.

5.15. Доступ к ЛВС предоставляется сотрудникам структурных подразделений Администрации города Таганрога, расположенных в здании Администрации города Таганрога.

## 6. Доступ к сети телефонной связи

6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику доступа к сети телефонной связи непосредственным начальником оформляется заявка по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

6.2. Использование сети телефонной связи допускается только в служебных целях.

6.3. Оператор проводит мониторинг детализации телефонных соединений Администрации города Таганрога, предоставляемых оператором связи, в целях анализа эффективного использования услуг телефонной связи.

## 7. Регламентированный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении пользователю регламентированного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») непосредственным руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога оформляется заявка по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

7.2. После одобрения заявки, предусмотренной подпунктом 7.1., пользователь, которому будет предоставлен доступ к сети «Интернет», предоставляет оператору ЛВС согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе по форме согласно приложению №4. Фактический доступ к сети «Интернет» предоставляется в течение 1 рабочего дня с момента получения оператором указанного согласия.

7.2. Использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») допускается только в служебных целях.

7.3. Действия пользователя могут протоколироваться с целью анализа использования сети «Интернет».

7.4. В случае выявления оператором использования сети «Интернет» в личных целях, доступ к указанному ресурсу блокируется незамедлительно. Восстановление доступа осуществляется в соответствии с подпунктом 7.1. В заявке дополнительно указываются объяснения руководителя и пользователя о причинах нарушения подпункта 7.2. настоящего раздела.

7.5. При работе в сети «Интернет» запрещено:

7.5.1. Работать с каналоемкими ресурсами сети «Интернет» (прослушивание Интернет-радио, просмотр онлайн-видео, торрент-трекеры и пр.), за исключением ресурсов используемых в служебных целях.

7.5.2. Использовать сетевые сервисы (сайтов), подменяющие и скрывающие сетевые IP-адреса (анонимайзеры), а также программы осуществляющие сканирование сети (различные снифферы, сканеры портов и тому подобные).

7.5.3. Размещать на сетевых ресурсах сети «Интернет» конфиденциальную и иную информацию ограниченного доступа.

7.5.4. Использовать программное обеспечение удаленного доступа.

7.5.5. Использовать технические средства информационных систем, размещенных вне территории Российской Федерации.

## 8. Доступ к использованию корпоративной электронной почты

8.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении пользователю регламентированного доступа к использованию корпоративной электронной почты непосредственным руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога оформляется заявка по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

8.2. Доступ к использованию корпоративной электронной почты предоставляется пользователям только для выполнения служебных обязанностей. Использование ее в личных целях запрещено.

8.3. Все электронные письма, создаваемые и хранимые на почтовом сервере, являются собственностью Администрации города Таганрога и не считаются персональными.

8.4. Использование бесплатных почтовых сервисов для передачи служебной и иной информации ограниченного доступа запрещено. Ответственность (в том числе и за антивирусную безопасность) при использовании почтовых ящиков, не относящихся к домену tagancity.ru, ложится на пользователей и их руководителей.

8.5. Администрация города Таганрога оставляет за собой право осуществлять мониторинг использования корпоративной электронной почты за электронной почтой сотрудников.

8.6. При работе с корпоративной электронной почтой запрещается:

8.6.1. Открывать электронные сообщения, помеченные сервером, как нежелательные. Если, по мнению пользователя, пометка была сделана ошибочно, необходимо обратиться к работнику оператора ЛВС.

8.6.2. Открывать электронные сообщения от неизвестных адресатов, а также открывать приложения к почте из непроверенных источников.

8.6.3. Отправлять вложения размером более 20 мегабайт.

8.6.4. Осуществлять массовую рассылку электронных писем (спам). При реальной необходимости направить электронное сообщение более 30 адресатам, данный вопрос необходимо согласовать с работником оператора ЛВС.

8.7. Доступ к корпоративной электронной почте может быть предоставлен работникам органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городской Думы города Таганрога, Контрольно-счетной палаты города Таганрога, Территориальной избирательной комиссии города Таганрога при наличии технической возможности.

## 9. Обслуживание печатающей и копировально-множительной техники

9.1. Обязанности по обслуживанию и профилактике печатающей и копировально-множительной техники (далее – КМТ) возлагаются на оператора ЛВС.

9.2. В случае необходимости замены картриджа КМТ пользователь предоставляет оператору ЛВС пустой картридж с приложением последней напечатанной страницы.

## 10. Актуализация информации о пользователях ЛВС

10.1. В целях актуализации информации о пользователях ЛВС, а также в целях предотвращения несанкционированного доступа к ЛВС, отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога при увольнении работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, имеющего доступ к ЛВС, за один рабочий день до увольнения направляет информацию о таком работнике в отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога.

10.2. Сотрудник отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога, ответственный за актуализацию информации о пользователях ЛВС, блокирует (удаляет) учетные записи, связанные с уволенным сотрудником, а также принимает у него USB-ключ.

## 11. Действия при нарушении режима функционирования ЛВС

11.1. Реакция на нарушения режима функционирования ЛВС преследует две главные цели:

11.1.1. Блокирование источника нарушения и уменьшение наносимого вреда.

11.1.2. Недопущение повторных нарушений.

11.2. Функции по выявлению нарушений и оперативное реагирование на них осуществляет оператор ЛВС и пользователи ЛВС.

11.3. Восстановительные работы в ЛВС производятся оператором ЛВС в соответствии с Планом восстановительных работ, утверждаемым оператором ЛВС, по каждому аварийному случаю отдельно.

11.4. Основными принципами проведения восстановительных работ являются:

11.4.1. Обеспечение максимальной сохранности информационных ресурсов ЛВС.

11.4.2. Поддержание остаточной работоспособности и доступности максимального количества ресурсов сети пользователям.

11.4.3. Минимизация времени восстановительных работ.

## 12. Ответственность за нарушение порядка работы в ЛВС

12.1. Ответственность за нарушение порядка информационного обмена в ЛВС и передачи информации за ее пределы несет руководитель структурного подразделения - пользователя ЛВС.

12.2. Каждый пользователь ЛВС несет персональную ответственность за нарушение порядка обработки информации на своем рабочем месте.

12.3. В случае несанкционированного доступа к информации на рабочих станциях, наличия вредоносного программного обеспечения и нарушения правил, установленных настоящим Положением, рабочая станция отключается от ЛВС с последующим уведомлением руководителя соответствующего структурного подразделения.

### 13. Заключительные положения

13.1. Все заявки в рамках данного Положения направляются оператору ЛВС с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

13.2. Контроль за актуальностью настоящего Положения осуществляет оператор ЛВС.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение №1  
к Положению  
о локальной вычислительной  
Администрации города Таганрога

Начальнику отдела  
информационно-  
коммуникационных технологий  
Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении доступа к ЛВС и ресурсам ЛВС Администрации города Таганрога работника

(указывается наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Ф.И.О. работника (полностью)	
Должность	
Инвентарный номер рабочей станции	
Сетевое имя рабочей станции	
Номер кабинета	
Номер телефона внутренний	
Номер телефона городской	
Период доступа	
Информационные ресурсы ЛВС Администрации города Таганрога	
Сетевые диски Q, Z	Да / нет (указать)
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Да / нет (указать)
Система «Гарант»	Да / нет (указать)
Ресурсы корпоративной сети телекоммуникационной связи Правительства Ростовской области	
Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»	Да / нет (указать)
Система исполнения регламентов	Да / нет (указать)
Автоматизированное рабочее место «Платежи»	Да / нет (указать)

\* В случае необходимости предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в данной заявке указываются подробные основания и цели использования указанной сети, в том числе ссылки на пункты должностной инструкции.

Должность, Ф.И.О. и подпись (электронная подпись)  
руководителя структурного подразделения  
Администрации города Таганрога

Приложение №2  
к Положению  
о локальной вычислительной  
Администрации города Таганрога

Начальнику отдела  
информационно-  
коммуникационных технологий  
Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении доступа к сети телефонной связи работнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Ф.И.О. работника (полностью)	
Должность	
Номер кабинета	
Период доступа	
Уровень доступа	
Только внутренние вызовы (внутри здания Администрации города Таганрога)	Да / нет (указать)
Внутренние вызовы и внутризональная связь (в пределах города Таганрога и Ростовской области) *	Да / нет (указать)
Междугородная связь *	Да / нет (указать)

\* В случае необходимости предоставления таких видов связи в данной заявке указываются подробные основания и цели использования телефонной связи, в том числе ссылки на пункты должностной инструкции.

Должность, Ф.И.О. и подпись (электронная подпись)  
руководителя структурного подразделения  
Администрации города Таганрога

Приложение №3  
к Положению  
о локальной вычислительной  
Администрации города Таганрога

Начальнику отдела  
информационно-  
коммуникационных технологий  
Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении регламентированного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» работнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Ф.И.О. работника (полностью)	
Должность	
Номер кабинета	
Номер телефона внутренний	
Период доступа	
Сетевое имя рабочей станции	
Подробное обоснование необходимости предоставления регламентированного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с описанием функционала пользователя указанием пунктов должностной инструкции	

Должность, Ф.И.О. и подпись (электронная подпись)  
руководителя структурного подразделения  
Администрации города Таганрога

Приложение №4  
к Положению  
о локальной вычислительной  
Администрации города Таганрога

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_  
основной документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
выдачи \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», в целях получения доступа к информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» из локальной вычислительной сети  
Администрации города Таганрога даю согласие Администрации города Таганрога (город  
Таганрог, улица Петровская, 73) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя,  
отчество, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, место жительства,  
в объеме следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение, а также передача персональных данных оператору связи

\_\_\_\_\_ (указывается наименование оператора связи)

в соответствии с подпунктом 22.1 постановления правительства Российской Федерации от  
10.09.2007 № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления  
соответствующего отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение №5  
к Положению  
о локальной вычислительной  
Администрации города Таганрога

**ЗАЯВКА**

на создание учетной записи электронной почты в домене tagancity.ru

Прошу Вас рассмотреть вопрос о создании учетной записи корпоративной электронной почты в домене tagancity.ru работнику

\_\_\_\_\_.  
(указывается наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Ф.И.О. работника (полностью)	
Должность	
Номер кабинета	
Номер телефона внутренний	
Период доступа	
Сетевое имя рабочей станции	

Должность, Ф.И.О. и подпись (электронная подпись)  
руководителя структурного подразделения  
Администрации города Таганрога