

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 №270 «О Порядке принятия решения о разработке областных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации областных долгосрочных целевых программ», Постановлением Правительства Ростовской области от 23.05.2012 №435 «О Порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ», Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2007 № 536 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог», в целях реализации положений Решения Городской Думы города Таганрога от 26.07.2012 №455 «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «город Таганрог» на период до 2020 года», и обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке городских долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации (приложение № 1).

1.2. Порядок принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации (приложение № 2).

1.3. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ (приложение № 3).

1.4. Состав рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ (приложение № 4).

1.5. Положение о рабочей группе по проведению оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ (приложение № 5).

2. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурных подразделений Администрации города Таганрога:

2.1. В процессе разработки, реализации и оценки эффективности городских долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ руководствоваться настоящим постановлением.

2.2. Обеспечивать подготовку и представление в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога информации о разрабатываемых и реализуемых городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1 Постановление Администрации города Таганрога «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах» от 20.08.2009г. №3789.

3.2 Постановление Администрации города Таганрога «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 №3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах» от 27.апреля 2010 г. №2057.

3.3 Постановление Администрации города Таганрога «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 №3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах» от 2 августа 2010 г. №3351.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке городских долгосрочных
целевых программ, их формирования и реализации

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2007 N 536 "Об утверждении Положения "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования "Город Таганрог" и определяет последовательность разработки, утверждения и реализации городских долгосрочных целевых программ города Таганрога, направленных на обеспечение субъектами бюджетного планирования (главными распорядителями средств бюджета города) государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета города Таганрога.

1. Общие положения,

1.1. К городским долгосрочным целевым программам относятся программы на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет.

Городские долгосрочные целевые программы - увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Муниципальный заказчик городской долгосрочной целевой программы (далее - муниципальный заказчик) - структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, ответственные за разработку, утверждение и реализацию городской долгосрочной целевой программы, для программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор;

разработчик городской долгосрочной целевой программы - муниципальный заказчик программы, на которого возложена разработка городской долгосрочной целевой программы, либо привлекаемые на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства специализированные научно-исследовательские организации;

исполнители городской долгосрочной целевой программы (далее - исполнители) -структурные подразделения Администрации города Таганрога и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, являющиеся получателями бюджетных средств, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию городской долгосрочной целевой программы, обеспечивающие эффективное и целевое использование средств бюджета города Таганрога, направленных на реализацию программы;

целевые показатели - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей городской долгосрочной целевой программы.

1.3. Цель городской долгосрочной целевой программы должна соответствовать целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2020 года и Стратегии социально-экономического развития города Таганрога на период до 2020 года, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния города Таганрога.

Городские долгосрочные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для города Таганрога проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенными Федеральным законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

Необходимость решения проблем программными методами, крупномасштабность проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем города Таганрога, определяются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Городская долгосрочная целевая программа может включать в себя ведомственные целевые программы (подпрограммы), направленные на решение системных проблем и достижение цели городской долгосрочной целевой программы. Городская долгосрочная целевая программа может включать также финансовое обеспечение муниципального задания. Структура включаемой в городскую долгосрочную целевую программу подпрограммы городской долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы должна соответствовать требованиям раздела 3 настоящего Порядка.

Не допускается внесение в городские долгосрочные целевые программы мероприятий, аналогичных и предусмотренных в других городских долгосрочных целевых программах.

Не допускается также внесение в городские долгосрочные целевые программы мероприятий самостоятельных ведомственных целевых программ.

1.4. Разработка и реализация городских долгосрочных целевых программ включают в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке городской долгосрочной целевой программы;

формирование проекта городской долгосрочной целевой программы, ее согласование и утверждение;

управление реализацией городской долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

1.5. Не являются городскими долгосрочными целевыми программами:

краткосрочные (сроком не более одного года) целевые мероприятия, реализуемые за счет средств бюджета города Таганрога;

муниципальные правовые акты, регламентирующие финансирование из бюджета города Таганрога мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем города Таганрога;

программы развития муниципальных финансов, за исключением случаев признания муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством территорией бедствия или территорией развития;

муниципальные правовые акты, регламентирующие долевое участие органов местного самоуправления города Таганрога в строительстве, реконструкции одного предприятия, разовую финансовую поддержку организаций;

муниципальные правовые акты, предусматривающие бюджетные ассигнования из бюджета города Таганрога на производство отдельного вида продукции. Средства на производство отдельного вида продукции могут предусматриваться только в составе мероприятий, предусмотренных городской долгосрочной целевой программой развития той или иной отрасли или программой по социальной сфере;

инвестиционные программы;

комплексные программы социально-экономического развития города Таганрога.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке городской долгосрочной целевой программы

2.1. Инициаторами разработки проекта городской долгосрочной целевой программы могут выступать: Мэр города Таганрога, Городская Дума города Таганрога, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на которые возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для города Таганрога, в том числе сопряженность со Стратегией социально-экономического развития города Таганрога на период 2020 года, а также правовыми актами города Таганрога, утвердившими отраслевые и ведомственные стратегии;

сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством федеральных и областных целевых программ;

необходимость координации действий структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и других участников программы;

необходимость повышения эффективности деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития города Таганрога, направления структурной, научно-технической и социальной политики, прогнозы городских потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического, экологического состояния города Таганрога.

2.3. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) осуществляет разработку городской долгосрочной целевой программы как правило, самостоятельно. В случае необходимости к разработке городской целевой программы, могут привлекаться специализированные научно-исследовательские, консалтинговые организации. Кандидатура разработчика определяется на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) городской долгосрочной целевой программы на этапе формирования программы или внесения изменений в действующую программу представляет в составе программы Реестр инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Таганрога), включаемых в городскую долгосрочную целевую программу, который является неотъемлемой частью городской долгосрочной целевой программы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик – координатор) городской долгосрочной целевой программы на этапе формирования программы или внесения изменений в действующую программу направляет в Финансовое управление г. Таганрога по каждому инвестиционному проекту (объект капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящийся в муниципальной собственности города Таганрога), включаемому в программу, следующие документы:

разрешение Мэра города Таганрога о разработке инвестиционного проекта;

паспорт инвестиционного проекта в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от 20.09.2012 № 3496 «О Порядке формирования инвестиционных проектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности г. Таганрога»;

заключение об эффективности по количественным и качественным показателям, об обоснованности использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на капитальные вложения по объектам капитального

строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности города Таганрога;

заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности города Таганрога;

копия заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе).

2.5. После согласования Финансовым управлением г. Таганрога Паспорта инвестиционного проекта по каждому инвестиционному проекту в части бюджетных ассигнований, данный паспорт направляется в Управление экономического развития города Таганрога.

2.6. Управление экономического развития города Таганрога после принятия постановления Администрации города Таганрога об утверждении городской долгосрочной целевой программы или внесения изменений в действующую городскую долгосрочную целевую программу формирует Инвестиционную программу города Таганрога на очередной финансовый год или вносит изменения в действующую Инвестиционную программу в соответствии с утвержденными Финансовым управлением г. Таганрога ассигнованиями, предусмотренными изменениями ассигнований, предусмотренными на реализацию инвестиционных проектов, включенных в Инвестиционную программу.

3. Формирование и утверждение городской долгосрочной целевой программы

3.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) городской долгосрочной целевой программы:

разрабатывает проект городской долгосрочной целевой программы;

согласовывает с основными заинтересованными участниками городской долгосрочной целевой программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования;

организует согласование проекта городской долгосрочной целевой программы;

координирует действия исполнителей;

готовит ежегодно сведения о ходе реализации городской долгосрочной целевой программы;

готовит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, о перераспределении финансовых ресурсов между программно-целевыми мероприятиями, уточняет затраты по программным мероприятиям и обосновывает предлагаемые изменения;

ежегодно уточняет с основными исполнителями городской долгосрочной целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях между муниципальными заказчиками программы и организациями;

формирует бюджетные заявки на соответствующий финансовый год по финансированию городской долгосрочной целевой программы;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию городской долгосрочной целевой программы;

организует размещение информации о ходе и результатах реализации городской долгосрочной целевой программы, финансировании программно-целевых мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов, порядке участия в ней инвесторов, проведении конкурсов на участие в реализации мероприятий городской долгосрочной целевой программы;

осуществляет иные действия в целях разработки, формирования и реализации городской долгосрочной целевой программы.

3.2. Городская долгосрочная целевая программа состоит из паспорта(приложение №2 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

второй раздел: основные цели, задачи, сроки и этапы реализации городской долгосрочной целевой программы, а также целевые показатели (приложение № 3 к настоящему Порядку);

третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение городской долгосрочной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности;

четвертый раздел: нормативное обеспечение;

пятый раздел: механизм реализации городской долгосрочной целевой программы, включая организацию управления городской долгосрочной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

шестой раздел: оценка эффективности реализации городской долгосрочной целевой программы.

3.3. Содержание разделов городской долгосрочной целевой программы должно соответствовать следующим требованиям:

Первый раздел должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития города Таганрога, определенными в том числе в стратегических документах города Таганрога;

обоснование целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);

достижимость (цели программы должны быть потенциально достижимы);

измеримость (достижение цели можно проверить прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения);

релевантность (наличие четкой связи цели программы с деятельностью соответствующих структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации городской долгосрочной целевой программы. Информация о целевых показателях программы оформляется таблицей в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач городской долгосрочной целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке. Наименование мероприятия программы должно отвечать признакам целевого использования бюджетных средств в случае, если данное мероприятие обеспечено финансовыми ресурсами.

По объектам капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта программные мероприятия должны иметь проектную документацию, утвержденную в установленном порядке. Наличие заключения государственной (негосударственной) экспертизы предусматривается по проектной документации на объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с требованиями действующего законодательства

По указанным объектам в общем объеме ассигнований необходимо отразить расходы на строительные-монтажные работы. Бюджетные ассигнования на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов предусматриваются в городских долгосрочных целевых программах пообъектно.

В городскую долгосрочную целевую программу допускается включение объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, на который не разработана проектная документация в случае, если:

объект капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта включен в областную целевую программу, в соответствии с которой требуется его софинансирование из городского бюджета;

по вновь начинаемому объекту капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта в городской долгосрочной целевой программе первоначально предусмотрены ассигнования на разработку проектной документации, а в последующие годы-финансирование данного инвестиционного проекта.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения городской долгосрочной целевой программы, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета города Таганрога) средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка "Управление реализацией городской долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения".

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада городской долгосрочной целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы. При оценке эффективности реализации городской долгосрочной целевой программы используются критерии оценки эффективности мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

Методика оценки эффективности городской долгосрочной целевой программы разрабатывается муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) с учетом специфики программы и оформляется в качестве отдельного приложения к постановлению Администрации города Таганрога, утверждающему программу.

Методика оценки эффективности реализации городской долгосрочной целевой программы должна включать алгоритм и формулы расчета целевых показателей реализации городской долгосрочной целевой программы.

3.4. К проекту городской долгосрочной целевой программы должны быть приложены:

паспорт коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта городской долгосрочной целевой программы;

паспорт муниципальных инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта городской долгосрочной целевой программы

3.5. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) направляет разработанный и согласованный с курирующим заместителем Главы Администрации города Таганрога проект городской долгосрочной целевой программы в сроки, установленные постановлением Администрации г. Таганрога для разработки бюджета города Таганрога на очередной финансовый год, для согласования в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога.

После согласования проекта городской долгосрочной целевой программы с курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога копия проекта в уведомительном порядке направляется в соответствующую комиссию Городской Думы города Таганрога.

3.6. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор), за исключением органов Администрации с правами юридического лица, направляют разработанный и согласованный с курирующим заместителем Главы Администрации города Таганрога проект городской долгосрочной целевой программы для согласования в бухгалтерию Администрации города Таганрога.

3.7. Городские долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

3.8. Управление экономического развития Администрации города Таганрога осуществляет ведение перечня городских долгосрочных целевых программ и ежеквартально размещает его на официальном портале Администрации города Таганрога.

4. Финансирование городской долгосрочной целевой программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию городских долгосрочных целевых программ утверждается решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога в составе ведомственной структуры расходов бюджета города Таганрога по соответствующей каждой городской долгосрочной целевой программе целевой статье расходов бюджета города Таганрога, согласно постановлению Администрации города Таганрога об утверждении городской долгосрочной целевой программы.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией города Таганрога не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Городской Думы

города Таганрога в бюджете города Таганрога в Городскую Думу города Таганрога.

4.3. Источниками финансирования городских долгосрочных целевых программ являются средства бюджета города Таганрога, а также поступающие межбюджетные трансферты, внебюджетные средства.

К внебюджетным средствам, привлекаемым для финансирования долгосрочных городских целевых программ, относятся взносы участников городской долгосрочной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.4. При формировании городской долгосрочной целевой программы в нее включаются объекты муниципальной собственности города Таганрога, заявленные к софинансированию из областного бюджета на планируемый период.

4.5. Финансирование городских долгосрочных программ за счет средств бюджета города Таганрога осуществляется в объемах, утвержденных Решением Городской Думы о бюджете города Таганрога.

В случае внесения изменений в решение Городской Думы о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год в части финансирования городских долгосрочных целевых программ вносятся соответствующие изменения в постановления Администрации города Таганрога о городских долгосрочных целевых программах.

Средства федерального бюджета и областного бюджета отражаются в городских долгосрочных целевых программах при условии отражения их в федеральном законе о федеральном бюджете, областном законе об областном бюджете; иных федеральных и областных нормативных правовых актах.

4.6. По результатам оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ рабочей группой не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта Решения о бюджете города Таганрога в Городскую Думу города Таганрога может быть принято решение о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей городской долгосрочной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации городской долгосрочной целевой программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей программы муниципальных контрактов в бюджете города Таганрога предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования "Город Таганрог", вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4.7. Объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности города Таганрога в форме капитальных

вложений, предусмотренные в городских долгосрочных целевых программах, включаются в инвестиционную программу города Таганрога в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Управление реализацией долгосрочной городской целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления реализацией городской долгосрочной целевой программы определяются муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором).

5.2. Руководитель структурного подразделения и органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, определенный муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) городской долгосрочной целевой программы, является руководителем программы. Руководитель городской долгосрочной целевой программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация мероприятий городской долгосрочной целевой программы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными нормативными правовыми актами, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики городских долгосрочных целевых программ (муниципальные заказчики-координаторы) с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств городского бюджета в установленном порядке. Доклад должен включать информацию о результатах реализации городской долгосрочной целевой программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений и показателей.

5.5. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) городских долгосрочных целевых программ направляют:

по запросу Управления экономического развития Администрации города Таганрога и Финансового управления г. Таганрога - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации городских долгосрочных целевых программ, необходимую для выполнения возложенных на них функций;

один раз в полугодие в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление экономического развития Администрации города Таганрога отчет о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий (приложение № 4 к настоящему Порядку);

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога проекты отчетов о реализации городских долгосрочных целевых программ (приложение №5 к настоящему Порядку).

5.6. Муниципальный заказчик (муниципальные заказчики-координаторы) городской долгосрочной целевой программы подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении отчета о выполнении долгосрочной целевой программы за год, за весь период действия программы.

Годовой отчет о реализации городской долгосрочной целевой программы (отчет за весь период реализации программы) должен содержать информацию по всем разделам:

Раздел I. Основные результаты:

основные результаты, достигнутые в отчетном периоде, в разрезе мероприятий;

запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

Раздел II. Меры по реализации программы:

информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в городскую долгосрочную целевую программу с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах, объемам ассигнований бюджета города Таганрога;

Раздел III. Оценка эффективности реализации программы осуществляется:

в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащим данные об освоении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ – сведения о соответствии фактических целевых показателей реализации городской долгосрочной целевой программы показателям, установленным городской долгосрочной целевой программой, утвержденной постановлением Администрации города Таганрога.

Раздел IV. Дальнейшая реализация программы (не включается в отчет за весь период реализации программы):

предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий городской долгосрочной целевой программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. Муниципальный заказчик (муниципальные заказчики-координаторы) городской долгосрочной целевой программы подготавливает пояснительную

записку к проекту отчета о реализации долгосрочной целевой программы за год, за весь период действия программы, в которой проводит оценку эффективности реализации городской долгосрочной программы в соответствии с приложением №3 к Постановлению.

В случае несоответствия результатов выполнения городской долгосрочной целевой программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) готовит предложения о корректировке сроков реализации городской долгосрочной целевой программы и перечня программных мероприятий и согласует предложения с рабочей группой.

5.8. Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога вправе внести на рассмотрение рабочей группы следующие предложения по каждой городской долгосрочной целевой программе, реализуемой муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором):

- о целесообразности дальнейшей реализации действующих городских долгосрочных целевых программ;

- о приостановлении реализации действующих городских долгосрочных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога;

- о прекращении реализации действующих городских долгосрочных целевых программ с исключением расходов на их реализацию;

- о направлении на доработку действующих городских долгосрочных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога.

5.9. В случае поддержки рабочей группой предложения о приостановлении либо прекращении реализации действующих городских долгосрочных целевых программ муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) подготавливает соответствующий проект постановления Администрации города Таганрога.

5.10. По городской долгосрочной целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) подготавливает и представляет согласованный с Управлением экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовым управлением г. Таганрога отчет о ходе работ по городской долгосрочной целевой программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение рабочей группы Администрации города Таганрога.

5.11. Отчеты о ходе работ по городской долгосрочной целевой программе по результатам за год и за весь период действия программы подготавливает главный распорядитель средств бюджета города - муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) и вносит соответствующий проект постановления Администрации города Таганрога.

Отчеты о ходе работ по городской долгосрочной целевой программе по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению

постановлением Администрации города Таганрога не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б.Забейло

Приложение № 1
к Порядку
принятия решения о разработке
городских долгосрочных целевых
программ, их формирования и
реализации

РЕЕСТР
инвестиционных проектов (объекты строительства,
реконструкции, капитального ремонта, находящиеся
в муниципальной собственности города Таганрога),
включаемых в городскую долгосрочную целевую программу

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта (объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности города Таганрога)	Годы реализации инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы
1	2	3	4
1	Объект 1		
2	Объект 2		
3	Объект 3		
	и т.д. по объектам».		

Приложение № 2
к Порядку
принятия решения о разработке
городских долгосрочных целевых
программ, их формирования и
реализации

**ПАСПОРТ
ГОРОДСКОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы _____

Основание для разработки программы _____

Муниципальный заказчик программы _____

Разработчик программы _____

Основная цель программы _____

Основные задачи программы _____

Сроки реализации программы _____

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений
и мероприятий _____

Исполнители программы _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы (целевые показатели)

Система организации контроля за исполнением программы _____

Приложение № 3
к Порядку
принятия решения о разработке
городских долгосрочных целевых
программ, их формирования и
реализации

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренных Программой			
			1 год реализации Программы	2 год реализации Программы	3 год реализации Программы	Далее по годам реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7
1	Показатель результативности 1					
2	Показатель результативности 2					
3	Показатель результативности 3					

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке городских
долгосрочных целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ
о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование городской долгосрочной целевой программы)
по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик – главный распорядитель средств бюджета города	Источники финансирования	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении Программы	Уточненный план ассигнований на текущий год	Исполнено (кассовые расходы)	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Всего				
				Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				

				Внебюджетные источники				
1.	Мероприятие № 1			всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
2.	Мероприятие № 2			всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
и т.д. по мероприятиям								

Приложение № 5
к Порядку принятия решения
о разработке городских
долгосрочных целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ
о реализации городских долгосрочных целевых программ

(наименование городской долгосрочной целевой программы)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении Программы					Уточненный план ассигнований на _____ год					Исполнено (кассовые расходы)					Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) [*]
		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по Программе																
	Всего по подпрограмме																

Меро- прия- тие № 1																	
Меро- прия- тие № 2																	
и т.д. по мероприятиям																	

* Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) указываются в целом по Программе и в разрезе по каждому мероприятию.

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2007 N 536 "Об утверждении Положения "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования "Город Таганрог" и определяет последовательность разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Таганрога, направленных на обеспечение субъектами бюджетного планирования (главными распорядителями средств бюджета города) государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета города Таганрога.

1. Общие положения

1.1. Ведомственные целевые программы - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, требующих применения программно-целевого метода.

Ведомственные целевые программы могут быть включены в городские долгосрочные целевые программы.

Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок, не превышающий трех лет, и утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный заказчик ведомственной целевой программы (далее - муниципальный заказчик) – структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица ответственные за разработку, утверждение и реализацию программы;

разработчик ведомственной целевой программы – муниципальный заказчик программы, на которого возложена разработка ведомственной целевой программы,

исполнители ведомственной целевой программы – муниципальный заказчик, муниципальные учреждения и предприятия, которые

являются получателями бюджетных средств и имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих полномочий;

целевые показатели – количественные показатели, характеризующие степень достижения целей ведомственной целевой программы.

1.3. Цель ведомственной целевой программы должна соответствовать целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития города Таганрога на период до 2020 года, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния города Таганрога.

Ведомственные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации наиболее важных для города проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенными действующим законодательством.

Необходимость решения проблем программными методами определяется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Разработка и реализация ведомственных целевых программ включают в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы;

формирование проекта ведомственной целевой программы, ее согласование и утверждение;

управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы

2.1. Инициаторами разработки проекта ведомственной целевой программы могут выступать: Мэр города Таганрога, Городская Дума города Таганрога, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется субъектом бюджетного планирования, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для города Таганрога, в том числе сопряженность со Стратегией социально-экономического развития города Таганрога на период 2020 года;

сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством областных целевых программ;

необходимость координации действий органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурных подразделений Администрации города Таганрога и других участников программы;

необходимость повышения эффективности деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.3. По ведомственным целевым программам субъект бюджетного планирования, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, готовит обоснование на программную разработку проблемы, содержащее:

наименование предлагаемой к разработке ведомственной целевой программы;

анализ состояния проблемы, причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами;

возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы, предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;

предложения по целям и задачам ведомственной целевой программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам;

предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет города Таганрога, внебюджетные источники);

предварительную оценку бюджетной и социальной эффективности, результативности предлагаемого варианта решения проблемы программным методом, его соответствие экологическим и иным требованиям;

информацию о предлагаемом муниципальном заказчике ведомственной целевой программы;

информацию о сроках разработки ведомственной целевой программы.

2.4. Решение о целесообразности разработки ведомственной целевой программы принимается на основании предложений, подготовленных субъектом бюджетного планирования и согласованных с курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога по соответствующему направлению.

2.5. В случае принятия положительного решения курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога о разработке ведомственной целевой программы муниципальный заказчик осуществляет разработку ведомственной целевой программы.

2.6. Муниципальный заказчик осуществляет разработку ведомственной целевой программы самостоятельно.

2.7. По ведомственным целевым программам, входящим в состав городской долгосрочной целевой программы, муниципальный заказчик, на которого возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности:

согласовывает с муниципальным заказчиком городской долгосрочной целевой программы сопряженность проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы, с проблемами, решаемыми посредством городской долгосрочной целевой программы;

представляет муниципальному заказчику городской долгосрочной целевой программы обоснование на программную разработку проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком городской долгосрочной целевой программы, представляет ему разработанную ведомственную целевую программу;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком городской долгосрочной целевой программы, представляет ему отчеты о финансировании программных мероприятий, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации ведомственной целевой программы.

3. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

3.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку ведомственной целевой программы, согласовывает с основными заинтересованными участниками ведомственной целевой программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования, организует согласование проекта ведомственной целевой программы.

3.2. Ведомственная целевая программа состоит из паспорта(приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

второй раздел: основные цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы, а также целевые показатели (приложение № 2 к настоящему Порядку);

третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности;

четвертый раздел: нормативное обеспечение;

пятый раздел: механизм реализации ведомственной целевой программы;

шестой раздел: организация управления ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

седьмой раздел: оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации ведомственной целевой программы.

3.3. К содержанию разделов ведомственной целевой программы предъявляются следующие требования:

Первый раздел должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;

обоснование связи проблемы с приоритетами социально-экономического развития города Таганрога, определенными в том числе в стратегических документах города Таганрога;

обоснование целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с использованием программно-целевого метода решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков);

достижимость (цели программы должны быть потенциально достижимы);

измеримость (достижение цели можно проверить прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения);

релевантность (наличие четкой связи цели программы с деятельностью соответствующих подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы. Информация о целевых показателях программы оформляется таблицей в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач ведомственной целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках.

Ведомственная целевая программа не может включать объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке. Наименование мероприятия программы должно отвечать признакам целевого использования

бюджетных средств в случае, если данное мероприятие обеспечено финансовыми ресурсами.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета города Таганрога) средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые привлекаются.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому и шестому разделам изложены в разделе 5 настоящего Порядка "Управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения".

В седьмом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада ведомственной целевой программы в экономическое развитие города Таганрога, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы. При оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы используются критерии оценки эффективности мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы разрабатывается муниципальным заказчиком с учетом специфики программы и должна быть оформлена в качестве отдельного приложения к постановлению Администрации города Таганрога, утверждающему программу.

Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы должна включать алгоритм и формулы расчета целевых показателей реализации ведомственной целевой программы.

3.4. К проекту ведомственной целевой программы, финансирование мероприятий которой предусматривается за счет внебюджетных источников, должны быть приложены:

паспорт коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта ведомственной целевой программы;

соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование мероприятий ведомственной целевой программы.

3.5. Муниципальный заказчик программы направляет разработанный и согласованный с курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога проект ведомственной целевой программы в сроки, установленные постановлением Администрации г. Таганрога для разработки бюджета города Таганрога на очередной финансовый год, для согласования в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога.

После согласования проекта ведомственной целевой программы с курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога копия проекта в уведомительном порядке направляется в соответствующую комиссию Городской Думы города Таганрога.

3.6. Управление экономического развития Администрации города Таганрога осуществляет ведение перечня ведомственных целевых программ и ежеквартально размещает его на официальном портале Администрации города Таганрога.

4. Финансирование ведомственной целевой программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога в составе ведомственной структуры расходов бюджета города Таганрога по соответствующей каждой ведомственной целевой программе целевой статье расходов бюджета города Таганрога, согласно постановлению Администрации города Таганрога об утверждении городской долгосрочной целевой программы.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией города Таганрога не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога в Городскую Думу города Таганрога.

4.3. Источниками финансирования ведомственных целевых программ являются средства бюджета города Таганрога, в том числе поступающие межбюджетные трансферты, внебюджетные средства.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования ведомственных целевых программ, относятся: взносы участников ведомственной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.4. Финансирование ведомственных целевых программ за счет средств бюджета города осуществляется в объемах, утвержденных решением Городской Думы города Таганрога.

В случае внесения изменений в Решение Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год в части финансирования ведомственных целевых программ вносятся соответствующие изменения в постановления Администрации города Таганрога о ведомственных целевых программах.

Средства федерального бюджета и областного бюджета отражаются в ведомственных целевых программах при условии отражения их в федеральном законе о федеральном бюджете, областном законе об областном бюджете, иных федеральных и областных нормативных правовых актах.

4.5. По результатам оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ рабочей группой не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города Таганрога в Городскую Думу города Таганрога может быть принято решение о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей ведомственной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей ведомственной программы муниципальных контрактов в бюджете города Таганрога предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования "Город Таганрог", вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5. Управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления ведомственной целевой программой определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Руководитель структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, определенный муниципальным заказчиком ведомственной целевой программы, является руководителем программы. Руководитель ведомственной целевой программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется:

на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными нормативными правовыми актами, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога в установленном порядке.

5.5. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ направляют:

по запросу Управления экономического развития Администрации города Таганрога и Финансового управления г. Таганрога - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации ведомственных целевых программ, необходимую для выполнения возложенных на них функций;

один раз в полугодие в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление экономического развития Администрации города Таганрога отчет о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий (приложение № 3 к настоящему Порядку);

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога проекты отчетов о реализации ведомственных целевых программ (приложение № 4 к настоящему Порядку).

5.6. Муниципальный заказчик ведомственной целевой программы подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении отчета о реализации ведомственной целевой программы за год, за весь период действия программы.

Годовой отчет о реализации ведомственной целевой программы (отчет за весь период реализации программы) должен содержать информацию по следующим разделам:

Раздел I. Основные результаты:

основные результаты, достигнутые в отчетном периоде, по мероприятиям; запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

Раздел II. Меры по реализации программы:

информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в ведомственную целевую программу с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах, объемам ассигнований бюджета города Таганрога;

Раздел III. Оценка эффективности реализации программы осуществляется:

в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, содержащим данные об освоении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ – сведения о соответствии фактических целевых показателей реализации ведомственной целевой программы показателям, установленным ведомственной целевой программой, утвержденной постановлением Администрации города Таганрога.

Раздел IV. Дальнейшая реализация программы (не включается в отчет за весь период реализации программы):

предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. Муниципальный заказчик ведомственной целевой программы подготавливает пояснительную записку к проекту отчета о реализации ведомственной целевой программы за год, за весь период действия программы, в которой проводит оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы в соответствии с приложением № 3 к Постановлению.

5.8. В случае несоответствия результатов выполнения ведомственной целевой программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик готовит предложения о корректировке сроков реализации ведомственной целевой программы и перечня программных мероприятий, согласует предложения с рабочей группой.

5.9. Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога вправе внести на рассмотрение рабочей группы следующие предложения по каждой ведомственной целевой программе, реализуемой муниципальным заказчиком:

о целесообразности дальнейшей реализации действующих ведомственных целевых программ;

о приостановлении реализации действующих ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога;

о прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога.

5.10. В случае поддержки рабочей группой предложения о приостановлении либо прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ муниципальный заказчик вносит соответствующий проект постановления Администрации города Таганрога.

5.11. По ведомственной целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, главный распорядитель средств бюджета города Таганрога подготавливает и представляет согласованный с Управлением

экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовым управлением г. Таганрога отчет о ходе работ по ведомственной целевой программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение рабочей группы.

5.12. Отчеты о ходе работ по ведомственной целевой программе по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению Постановлением Администрации города Таганрога не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б.Забейайло

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основание для разработки программы

Муниципальный заказчик программы

Основная цель программы

Основные задачи программы

Сроки реализации программы

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений
и мероприятий

Исполнители программы

Объемы и источники финансирования программы

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Система организации контроля за исполнением программы

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
о разработке ведомственных
целевых программ,
их формирования и реализации

Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренных Программой		
			1 год реализации Программы	2 год реализации Программы	3 год реализации Программы
1	2	3	4	5	6
1	Показатель результативности 1				
2	Показатель результативности 2				
3	Показатель результативности 3				

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о разработке ведомственных
целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ
о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование ведомственной целевой программы)
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.
(представляется ежеквартально, до 15-го числа месяца,
следующего за отчетным периодом)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик – главный распорядитель средств муниципального бюджета	Источники финансирования	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении Программы	Уточненный план ассигнований на текущий год	Исполнено (кассовые расходы)	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Всего				
				Федеральный бюджет				

				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
1.	Мероприятие № 1			всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
2.	Мероприятие № 2			всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
и т.д. по мероприятиям								

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке ведомственных
целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о реализации ведомственной целевой программы за год (за весь период реализации программы)

(наименование ведомственной целевой программы)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении Программы					Уточненный план ассигнований на _____ год					Исполнено (кассовые расходы)					Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования)*
		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по Программе																
	Всего по подпрограмме																

Меро- прия- тие № 1																	
Меро- прия- тие № 2																	
и т.д. по мероприятиям																	

* Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) указываются в целом по Программе и в разрезе по каждому мероприятию.

ПОРЯДОК

проведения и критерии оценки эффективности реализации
городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ

2. Оценка эффективности городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ осуществляется муниципальным заказчиком по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с методикой оценки эффективности программы, утвержденной в составе городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ. Материалы по оценке эффективности должны включать алгоритм расчета целевых показателей реализации городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ с приведением соответствующих формул расчета.

4. Оценка эффективности реализации городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ должна содержать общую оценку вклада городской долгосрочной целевой и ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие города Таганрога.

Информация об оценке эффективности реализации городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ (приложение к настоящему Порядку), подготовленная муниципальным заказчиком городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, рассматривается:

управлением экономического развития Администрации города Таганрога в части оценки достижения запланированных результатов;

Финансовым управлением города Таганрога в части оценки бюджетной эффективности.

5. Оценка вклада городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ в социально-экономическое развитие города Таганрога производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

6. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ за год (за весь период реализации программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями, приведенными в таблице «Целевые показатели Программы» второго раздела городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ .

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

7. При оценке бюджетной эффективности реализации городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ следует исходить из следующего основного принципа:

при реализации городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ муниципальные заказчики городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств.

В ходе проведения оценки бюджетной эффективности городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ учитывается следующее:

соответствие произведенных расходов установленным расходным полномочиям муниципальных заказчиков городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ;

возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;

результативность реализации городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, направленных на энергосбережение и энергоэффективность;

несоответствие (превышение) объемов ассигнований бюджета города Таганрога объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным в городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программах (с указанием сумм и причин по мероприятиям);

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями (с указанием количества и причин);

соотношение степени достижения целей с периодом времени, затраченным на их достижение;

результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям;

предложения муниципальных заказчиков городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ о достижении наилучших результатов с использованием наименьших затрат;

объем привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию мероприятий городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ;

результаты проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию городских долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, проведенных государственными и муниципальными органами, осуществляющими функции по государственному и муниципальному финансовому контролю, и государственными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение
к Порядку проведения и критериям
оценки эффективности реализации
городских долгосрочных целевых
и ведомственных целевых программ

ИНФОРМАЦИЯ

об оценке эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных
целевых программ за отчетный ____ финансовый год и за весь период реализации ____ годов

№ п/п	Наименование показателей результатив- ности	Единица измере- ния 1	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренные программой			Фактически достигнутые значения показателей					
			1-й год реали- зации Про- граммы	2-й год реали- зации Про- граммы	3-й год реали- зации Про- граммы	1-й год реали- зации Про- граммы	отклонение от пла- нового показателя (+,-)	2-й год реали- зации Про- граммы	отклонение от пла- нового показателя (+,-)	3-й год реали- зации Про- граммы	отклонение от пла- нового показателя (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Показатель результатив- ности 1										
2	Показатель результатив- ности 2										
3	Показатель результатив- ности 3										

Состав
рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации
городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ

- | | |
|--------------------------------|---|
| Деменев Олег Николаевич | – Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога – председатель рабочей группы |
| Савенко Константин Николаевич | – начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога – заместитель председателя рабочей группы |
| Лях Татьяна Ивановна | – начальник Финансового управления города Таганрога |
| Дранников Алексей Вячеславович | – заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности |
| Радомская Марина Викторовна | – заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам |
| Корниенко Юрий Михайлович | – заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства |

Владыкин Евгений Владимирович – заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства

Забежайло Александр Борисович – заместитель Главы Администрации города Таганрога-управляющий делами

Крутоголовина Наталия Анатольевна – заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога – ответственный секретарь.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами

А.Б.Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ.

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ (далее – рабочая группа).

2. Функции рабочей группы:

- рассмотрение оценки эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ;

- подготовка заключения целесообразности дальнейшей реализации действующих городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ, о приостановлении реализации действующих городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога, о прекращении реализации действующих городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ, с исключением расходов на их реализацию, о направлении на доработку действующих городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ, с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога.

4. Заседания проводятся в согласованные с членами рабочей группы сроки, но не позднее 7 календарных дней с момента получения информации об оценке эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ. Все члены рабочей группы уведомляются о времени и месте проведения заседания. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

5. Заключение рабочей группы оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном распределении голосов голос председателя является решающим. При несогласии с решением рабочей группы член рабочей группы вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему решению.

6. Протокол заседания рабочей группы, в котором содержится заключение об оценке эффективности реализации городских долгосрочных целевых программ и ведомственных программ, подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы и передается в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога и муниципальному заказчику, ответственному за разработку, утверждение и реализацию соответствующей городской долгосрочной целевой программы и ведомственной программы.

7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б.Забейло