

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1017

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядке проведения их экспертизы», постановлением Администрации города Таганрога от 20.05.2015 № 1558 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1017 ««Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство работ в отношении зеленых насаждений» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений».

1.2 Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение (или) повреждение зеленых насаждений» согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Отделу по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога (Попова Т.В.) обеспечить:

2.1. Выполнение утвержденного Административного регламента предоставления муниципальной услуги «на уничтожение и (или) повреждение

зеленых насаждений» для обеспечения качества исполнения муниципальных услуг.

2.2. Внутренний контроль за соблюдением требований и условий, установленных в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений.».

2. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1017 следующие изменения:

2.1. Абзац первый пункта 1 раздела I приложения изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений» (далее - муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации города Таганрога при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, произрастающих на следующих объектах (территориях) охраны зеленых насаждений:».

2.2. Пункт 1 раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений.».

2.3. Пункт 3 раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача либо отказ в выдаче заявителю, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, произрастающих на объектах (территориях) охраны зеленых насаждений.».

2.4. Подпункт 6.1 пункта 6 раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявление о выдаче разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, произрастающих на объектах (территориях) охраны зеленых насаждений, с указанием видов производства работ, а именно:

реконструкция зеленых насаждений;

создание и сохранение зеленых насаждений;

размещение объекта капитального строительства, реконструкции, ремонта существующих зданий, строений, сооружений, линейных объектов и др. (приложение № 2).».

2.5. Пункт 1 раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и их последовательность:

прием и регистрация заявления с документами на оказание муниципальной услуги либо отказ в приеме и регистрации документов;

подготовка разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений либо отказа в его выдачи;

выдача результатов заявителю.».

2.6. Пункт 3 раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«3. Административная процедура - подготовка разрешения на уничтожение (или) повреждение зеленых насаждений либо отказа в его выдачи.».

2.7. Подпункт 3.6 пункта 3 раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«3.6. Результатом административной процедуры является подготовка разрешения на уничтожение (или) повреждение зеленых насаждений либо отказа в выдаче разрешения на производство работ в отношении зеленых насаждений.».

2.8. Пункт 4 раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«4. Административная процедура - выдача результатов заявителю.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений либо отказа в выдаче разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений.

4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела, МАУ МФЦ Таганрога.

4.3. Специалист отдела, МАУ МФЦ Таганрога выдает или направляет заявителю разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений либо отказ в выдаче разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений.

4.4. Максимальная продолжительность административной процедуры 1 рабочий день.

4.5. Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений либо отказа в выдаче разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений.».

2.9 Раздел V приложения изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ Таганрога», а также их должностных лиц, либо муниципальных служащих и сотрудников.

1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ Таганрога», а также их должностных лиц, либо муниципальных служащих и сотрудников.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию города Таганрога. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Жалоба должна содержать:

2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу или участвующего в предоставлении муниципальной услуги, их должностного лица, либо муниципального служащего или сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу или участвующего в предоставлении муниципальной услуги, их должностного лица органа, муниципального служащего или сотрудника.

2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу или участвующего в предоставлении муниципальной услуги, их должностного лица органа, муниципального служащего или сотрудника. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

2.5. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) должностного лица МАУ МФЦ либо отдела, а также принимаемые ими решения при предоставлении услуги.

3. Жалоба, поступившая в Администрацию города Таганрога, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Таганрога в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

4. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Таганрога принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу либо отказывает в удовлетворении жалобы.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений» изложить в редакции согласно приложению № 1.

4. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений» изложить в редакции согласно приложению № 2.

5. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

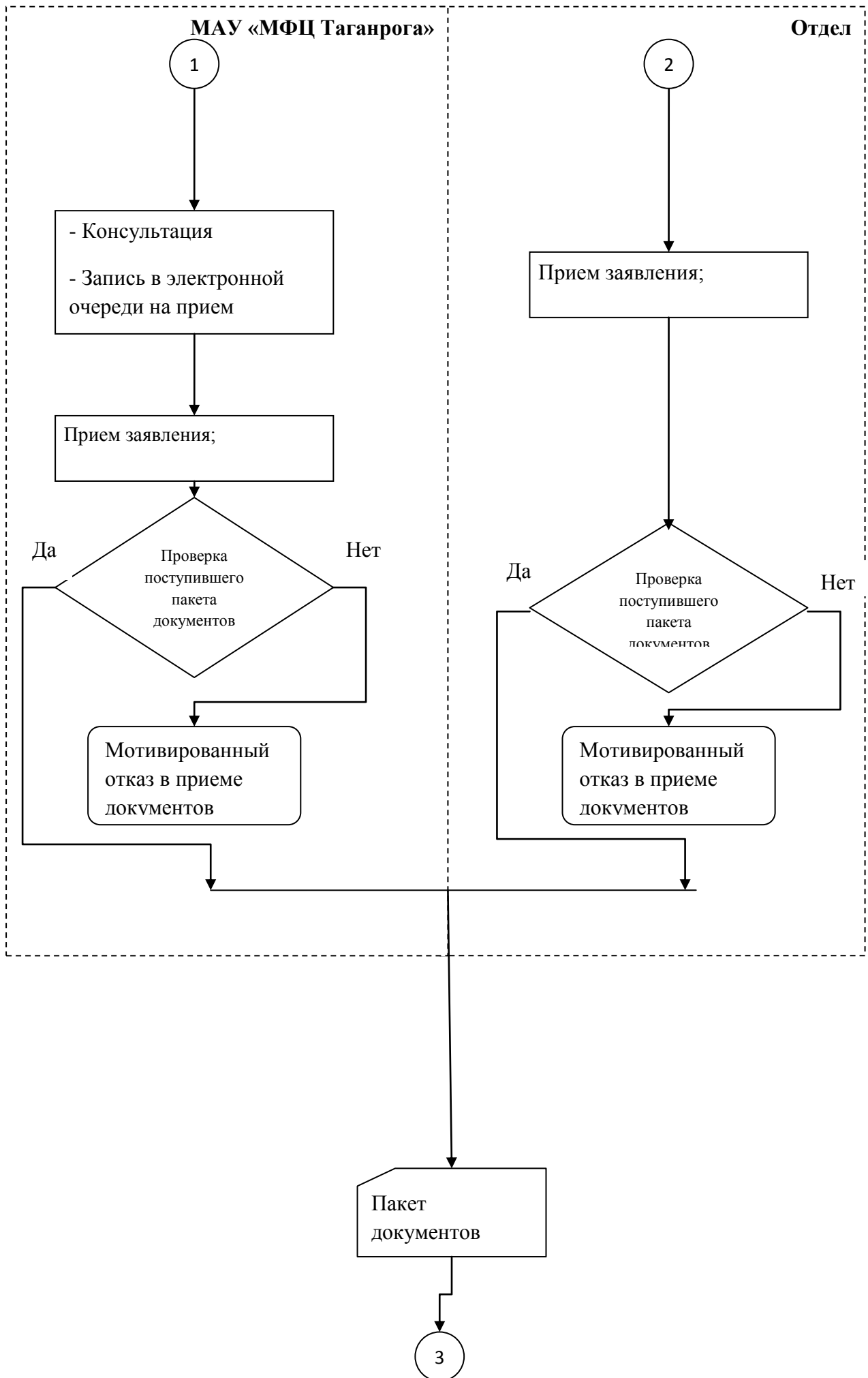
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства В.В. Михайлова.

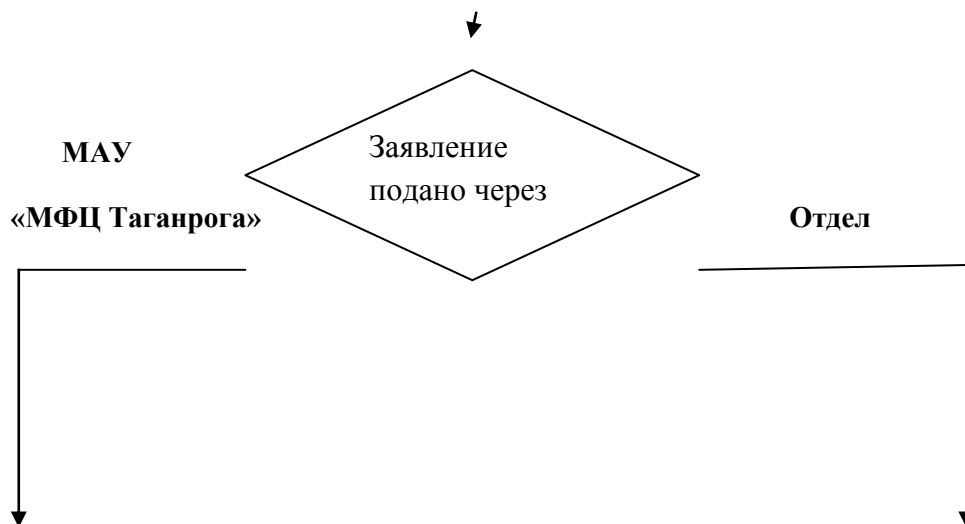
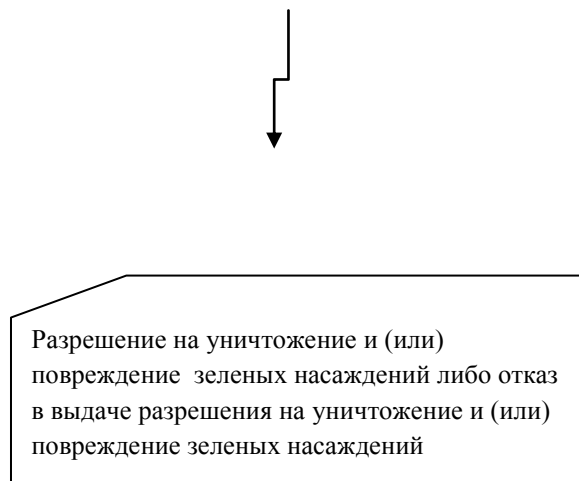
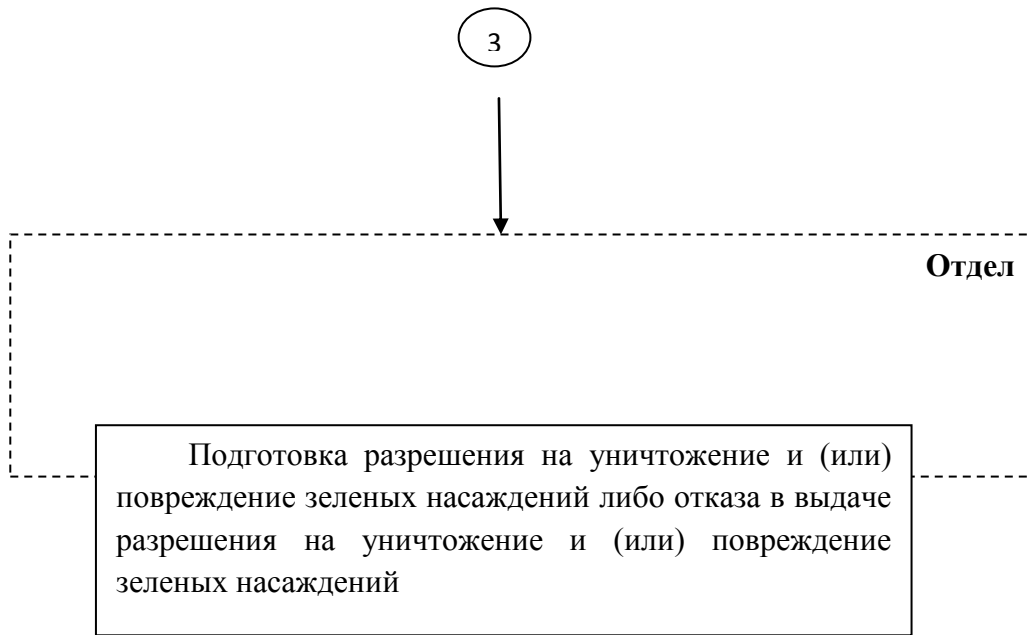
Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»







**МАУ «МФЦ Таганрога»**

Выдача результатов

**Отдел**

Выдача результатов

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«Приложение № 2  
к Административному  
регламенту

Образец

Заместителю

главы Администрации города Таганрога  
по вопросам городского хозяйства

\_\_\_\_\_

*(для физического лица)*

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

фактический адрес

\_\_\_\_\_

телефон

*(для юридического лица)*

от \_\_\_\_\_

наименование организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

юридический адрес

\_\_\_\_\_

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причина производства работ - \_\_\_\_\_

Виды работ и с указанием количественных характеристик зеленых насаждений по каждому виду \_\_\_\_\_.

Обязательные приложения:

договор на вырубку и (или) обрезку зеленых насаждений, заключенный между лицом, заинтересованным в получении разрешения на производство работ в отношении зеленых насаждений, и юридическим или физическим лицом, оказывающим данные работы в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо заявление о проведении работ по вырубке и (или) обрезке зеленых насаждений своими силами;

договор на посадку зеленых насаждений, заключенный между лицом, заинтересованным в получении разрешения на производство работ в отношении зеленых насаждений, и юридическим или физическим лицом, оказывающим данные работы в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо заявление о проведении работ по посадке своими силами.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_»

*дата*