

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления единого порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Таганрога от 24.02.2011 № 575 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов оказания муниципальных услуг».

3. Органам и структурным подразделениям Администрации города Таганрога обеспечить разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим постановлением, в срок до _____.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Т.Д. Дьяченко) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Проект вносит Начальник юридического отдела	Е.Л. Громыко
Согласовано:	
Первый заместитель Главы Администрации	А.Ф. Курьянов
Заместитель Главы Администрации	С.А. Ревко
Заместитель Главы Администрации	Е.В. Липовенко
Заместитель Главы Администрации	Ю.В. Лакаев
Заместитель Главы Администрации	И.Г. Вибе
Начальник сектора информационно-коммуникационных технологий	Н.А. Лунева
Председатель комитета социального анализа, прогнозирования и информации	И.Н. Титаренко
Начальник общего отдела	Т.Д. Дьяченко
Заместитель Главы Администрации – управляющий делами	А.В. Наврат

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает требования к разработке и утверждению структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее также - административные регламенты).

2. В отношении каждой услуги, указанной в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога, утвержденном Постановлением Администрации города Таганрога (далее – Реестр муниципальных услуг), должен быть разработан и утвержден административный регламент.

Административный регламент должен быть разработан и утвержден не позднее 3-х месяцев со дня внесения соответствующей услуги в Реестр муниципальных услуг.

3. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются:

1) в отношении муниципальных услуг, предоставляемых органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога – соответствующими органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога;

2) в отношении муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями – соответствующими учреждениями;

3) в отношении муниципальных услуг, предоставляемых другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) – органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога, к ведению которых относится предоставление данных услуг.

4. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом Администрации города Таганрога.

6. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

7. В целях проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов такие проекты, за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, размещаются на официальных сайтах органов или учреждений, являющихся разработчиками данных административных регламентов, а в случае отсутствия таких

сайтов – на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

8. Для размещения проекта административного регламента на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет руководитель органа или структурного подразделения Администрации города Таганрога, уполномоченный на утверждение административного регламента, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем согласования данного проекта курирующим заместителем Главы Администрации, направляет копию согласованного проекта административного регламента в комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом. Срок проведения независимой экспертизы не может быть менее одного месяца.

В тексте сопроводительного письма должны содержаться:

- полное наименование административного регламента;
- указание дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы;
- почтовый индекс, полный почтовый адрес (город, улица, дом, кабинет и т.д.), телефон, факс, адрес электронной почты исполнителя.

Комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога размещает направленный проект административного регламента на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня получения копии проекта.

9. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

10. Заключение, составленные по итогам независимой экспертизы проектов административных регламентов, направляются в адрес должностного лица, разработавшего проект административного регламента (далее - исполнитель).

Исполнитель обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы не позднее 7 дней со дня окончания срока независимой экспертизы.

11. Непоступление исполнителю заключения независимой экспертизы, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

12. Исполнитель направляет проект административного регламента уполномоченному органу, указанному в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее 10 дней, следующих за днем окончания срока независимой экспертизы.

13. Уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов органом является:

1) в отношении проектов административных регламентов, разработанных должностными лицами органов и структурных подразделений Администрации города Таганрога, в штате которых имеется юридический отдел (юрист), должностными лицами муниципальных учреждений, подведомственных таким органам – юридический отдел (юрист) данного органа;

2) в отношении проектов административных регламентов, разработанных должностными лицами органов и структурных подразделений Администрации города Таганрога, в штате которых отсутствует юридический отдел (юрист), должностными лицами муниципальных учреждений, подведомственных таким органам - юридический отдел Администрации города Таганрога.

14. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

15. По результатам проведения экспертизы уполномоченный орган направляет исполнителю заключение, которое носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнителем.

16. О разногласиях при оценке соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также при оценке учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов исполнитель сообщает курирующему заместителю Главы Администрации с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование несогласия.

Курирующий заместитель Главы Администрации принимает окончательное решение по возникшим разногласиям.

17. Не позднее 3 рабочих дней после получения заключения уполномоченного органа проект административного регламента с учетом принятых решений по результатам независимой экспертизы и результатов экспертизы, проведенной уполномоченным органом, направляется на утверждение руководителю органа, уполномоченному на утверждение административного регламента.

18. Административный регламент утверждается не позднее 2 рабочих дней со дня поступления:

1) в отношении муниципальных услуг, предоставляемых органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога – руководителем соответствующего органа или структурного подразделения Администрации города Таганрога;

2) в отношении муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями – руководителем органа Администрации города Таганрога, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения;

3) в отношении муниципальных услуг, предоставляемых другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) – руководителем органа или структурного подразделения Администрации города Таганрога, к ведению которого относится предоставление данных услуг.

**Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами**

А.В. Наврат