

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В целях оптимизации единых требований к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Таганрог», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Таганрога (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав рабочей группы по контролю за реализацией муниципальных программ (далее - рабочая группа) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о рабочей группе согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Признать утратившим силу постановления Администрации города Таганрога по Перечню согласно приложению № 5.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит заместитель начальника
управления экономического развития
Администрации города Таганрога

А.Г. Калашников

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Таганрог», а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих в рамках ключевых полномочий и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог» наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог»;

подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ведомственная целевая программа - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленные на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, требующих применения программно-целевого метода;

ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) - орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица либо структурное подразделение Администрации города Таганрога, определенные Администрацией города Таганрога ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы (при их наличии);

соисполнитель муниципальной программы - орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица либо структурное подразделение Администрации города Таганрога, являющиеся ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурное подразделение Администрации города Таганрога, муниципальное учреждение города Таганрога, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также иное юридическое лицо, осуществляющее финансирование основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющееся соисполнителем.

1.3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города Таганрога и может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.4. Ведомственная целевая программа входит в структуру подпрограммы и направлена на решение ее целей и (или) задач.

1.5. Разработка, формирование и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Основания разработки муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» с учетом прогноза социально-экономического развития и результатов анализа социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

2.2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, учета положений стратегических документов, утвержденных Городской Думой города Таганрога;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог», которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы);

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2.3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации города Таганрога.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

2.4. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

должностное лицо, контролирующее исполнение муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

наименования соисполнителей, участников муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.5. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по предложению ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ, подписанному курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога или управляющим делами Администрации города Таганрога и в обязательном порядке согласованному с управлением экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовым управлением г. Таганрога (на предмет целесообразности внесения изменений в данный перечень), в месячный срок, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

Требования к предложениям ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ о внесении изменений в перечень муниципальных программ содержатся в Приложении № 2 (раздел 2) к настоящему постановлению.

Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога принимают решение о согласовании (или отклонении) поступивших предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ о внесении изменений в перечень муниципальных программ на основании проведения анализа информации, представленной в составе предложений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

Разработка постановления Администрации города Таганрога об утверждении перечня муниципальных программ города Таганрога и о внесении изменений в перечень муниципальных программ города Таганрога осуществляется управлением

экономического развития Администрации города Таганрога.

3. Основные требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.1.1. Паспорт муниципальной программы.

3.1.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

раздел 1 «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог»;

раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы и ведомственных целевых программ, перечень основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и их характеристика, прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы»;

раздел 4 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»;

раздел 5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы»;

раздел 6 «Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы».

Требования к паспорту и содержанию разделов муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы содержатся в Приложении № 2 (раздел 3, 4) к настоящему постановлению.

3.1.3. Подпрограммы муниципальной программы, имеющие следующую структуру:

паспорт подпрограммы муниципальной программы;

текстовая часть по следующим разделам:

раздел 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы»;

раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы»;

раздел 3 «Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы»;

раздел 4 «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы».

Требования к паспорту и содержанию разделов подпрограммы муниципальной программы содержатся в Приложении № 2 (раздел 3, 4) к настоящему постановлению.

3.1.4. Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно Приложению № 2 (таблицы 2-9) к настоящему постановлению.

3.2. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, с учетом дополнительных требований, указанных в Приложении № 2 (раздел 4) к настоящему постановлению.

4. Разработка и согласование муниципальной программы, ее утверждение, внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками программы.

4.2. Проект муниципальной программы, согласованный с ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы и курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога или управляющим делами Администрации города Таганрога, подлежит обязательному согласованию с управлением экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовым управлением г. Таганрога.

Проекты муниципальных программ после согласования с правовым управлением Администрации города Таганрога подлежат обязательному согласованию с контрольно-организационным отделом Администрации города Таганрога.

В контрольно-счетную палату города Таганрога направляются проекты изменений в муниципальные программы, которыми приводится в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период. Проекты направляются после согласования с правовым управлением Администрации города Таганрога.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в Городскую Думу города Таганрога проект муниципальной программы города Таганрога, проект о внесении изменений в муниципальную программу после согласования его с соисполнителями, участниками муниципальных программ, управлением экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовым управлением г. Таганрога.

Рассмотрение проектов муниципальных программ Городской Думой города Таганрога осуществляется в порядке, установленном Решением Городской Думы города Таганрога.

4.3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4.4. Проекты муниципальных программ, предполагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, на очередной финансовый год и плановый период), подлежат представлению в Финансовое управление г. Таганрога и не позднее 15 ноября текущего года.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, на очередной финансовый год и на плановый период подлежат утверждению Администрацией города Таганрога не позднее 30 декабря текущего года.

4.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог»), включаемому в муниципальную программу, представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога: копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае если проектная документация подлежит экспертизе), копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Таганрог", копию положительного заключения о проведении проверки на предмет эффективности использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на капитальные вложения.

4.6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем программы в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.7. Муниципальная программа после ее утверждения постановлением Администрации города Таганрога подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее пяти рабочих дней на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной автоматизированной системе «Управление».

В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель не позднее двух недель после официального опубликования постановления Администрации города Таганрога о внесении изменений в муниципальную программу размещает данное постановление, а также муниципальную программу с учетом вносимых в нее изменений на вышеуказанном официальном портале Администрации города Таганрога и государственной автоматизированной системе «Управление».

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», а также поступающих межбюджетных трансфертов и внебюджетных

средств.

К внебюджетным средствам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся: взносы участников муниципальной программы, включая организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование муниципальных программ из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение, представленное участниками программы, обеспечивающими дополнительные источники финансирования.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации города Таганрога.

5.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

6. Общие требования к управлению, контролю реализации и оценке эффективности муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы Администрации города Таганрога по курируемому направлению или управляющий делами Администрации города Таганрога.

6.2. Курирующий заместитель главы Администрации города Таганрога или управляющий делами Администрации города Таганрога, руководитель органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица или структурного подразделения Администрации города Таганрога, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, несут персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы, конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и определяют формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

6.3. Руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица или структурных подразделений Администрации города

Таганрога, определенные соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

6.4. Руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурных подразделений Администрации города Таганрога, муниципальных учреждений города Таганрога, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

7. Разработка плана реализации муниципальной программы

7.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

7.2. Требования к Плану реализации содержатся в Приложении № 2 к настоящему постановлению.

7.3. План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы и направляется на согласование в управление экономического развития Администрации города Таганрога.

7.4. План реализации утверждается курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога или управляющим делами Администрации города Таганрога не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Таганрога муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

7.5. В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, план реализации с учетом изменений утверждается курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога или управляющим делами Администрации города Таганрога не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.6. В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о необходимости внесения в план реализации изменений, влияющих на параметры муниципальной программы, такие изменения вносятся в план реализации не позднее пяти рабочих дней со дня принятия постановления о внесении в муниципальную программу указанных изменений и представляются на утверждение курирующему заместителю главы Администрации города Таганрога или управляющему делами Администрации города Таганрога.

7.7. План реализации после его утверждения (внесения в него изменений) подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.8. Согласование и утверждение планов реализации муниципальной программы, а также их последующая рассылка осуществляется в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» без документирования на бумажном носителе.

8. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации

8.1. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога или управляющего делами Администрации города Таганрога отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев - до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Отчет об исполнении плана реализации разрабатывается согласно Приложению № 2 (таблица 11) к настоящему постановлению и утверждается курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога или управляющим делами Администрации города Таганрога по итогам полугодия, 9 месяцев, года.

8.3. Утвержденный курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога или управляющим делами Администрации города Таганрога отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев, года, согласованный с Финансовым управлением г. Таганрога, направляется в управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Управлением экономического развития Администрации города Таганрога проводится оперативный анализ хода исполнения муниципальных программ и в случае необходимости формируются рекомендации по корректировке основных мероприятий и финансового обеспечения реализации муниципальных программ, которые заслушиваются на заседании рабочей группы.

По результатам рассмотрения вышеуказанных рекомендации рабочей группой может быть подготовлено заключение о необходимости прекращения или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и корректировке основных мероприятий.

В случае подготовки рабочей группой вышеуказанного заключения ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит на рассмотрение управления экономического развития Администрации города Таганрога и Финансового управления г. Таганрога соответствующий проект постановления Администрации города Таганрога о прекращении действия муниципальной программы или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога.

8.4. Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ

ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

8.5. Объектом контроля является наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату.

8.6. В качестве формулировок таких контрольных событий реализации программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

8.7. Отчеты об исполнении плана реализации после их утверждения подлежат размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.8. Согласование и утверждение отчетов об исполнении планов реализации муниципальной программы, а также их последующая рассылка осуществляется в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» без документирования на бумажном носителе.

9. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

9.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Проекты постановлений Администрации города Таганрога об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ за год, согласованные с ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы и курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога или управляющим делами Администрации города Таганрога, подлежат обязательному согласованию с управлением экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовым управлением г. Таганрога.

Проекты постановлений Администрации города Таганрога об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ за год после согласования с правовым управлением Администрации города Таганрога подлежат обязательному согласованию с контрольно-организационным отделом Администрации города Таганрога.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в Городскую Думу города Таганрога и в контрольно-счетную палату города Таганрога проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год после согласования его с соисполнителями, участниками муниципальных программ, управлением

экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовым управлением г. Таганрога, после согласования с правовым управлением Администрации города Таганрога.

9.2. Требования к годовому отчету содержатся в Приложении № 2 к настоящему постановлению.

9.3. Годовой отчет утверждается постановлением Администрации города Таганрога не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет после его утверждения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет утвержденный отчет о реализации муниципальной программы за год в управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога.

10. Оценка эффективности муниципальной программы

10.1. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

10.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы ежегодно на основе методики оценки эффективности, утверждаемой в составе муниципальной программы.

10.3. Результаты оценки эффективности представляются ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового отчета.

10.4. Требования к оценке эффективности реализации муниципальной программы содержатся в Приложении № 2 к настоящему постановлению.

10.5. В случае выявления по результатам оценки эффективности муниципальной программы невыполнения (неполного выполнения) запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также невыполнения в установленные сроки мероприятий программы ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы заслушиваются на заседании рабочей группы о причинах не достижения запланированных показателей (индикаторов), а также невыполнения в установленные сроки мероприятий программы.

На заседании рабочей группы ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, управлением экономического развития Администрации города Таганрога могут вноситься предложения по корректировке основных мероприятий и основных показателей (индикаторов) муниципальных программ.

10.6. По результатам рассмотрения произведенной ответственным исполнителем и соисполнителями оценки эффективности муниципальной программы рабочей группой может быть подготовлено заключение о необходимости прекращения или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, корректировке основных мероприятий и основных показателей (индикаторов) муниципальной программы.

10.7. В случае подготовки рабочей группой вышеуказанного заключения ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит на рассмотрение управления экономического развития Администрации города Таганрога и Финансового управления г. Таганрога соответствующий проект постановления Администрации города Таганрога о прекращении действия муниципальной программы или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога.

10.8. Внесение изменений в постановление Администрации города Таганрога, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году производится в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога.

11. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

11.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: формирует в соответствии с настоящим Порядком структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу), его согласование и принятие постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу;

организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы согласно разделу 6 настоящего Порядка;

подготавливает план реализации и отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками

муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение курирующему заместителю главы Администрации города Таганрога или управляющему делами Администрации города Таганрога;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы за год, согласовывает и обеспечивает принятие постановления Администрации города Таганрога об утверждении годового отчета;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

13.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы обеспечивает разработку проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), его согласование и принятие постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы управления экономического развития Администрации города Таганрога, Финансового управления г. Таганрога;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки плана реализации, отчетов об исполнении плана реализации и годового отчета о реализации муниципальной программы (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

13.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономического развития Администрации города Таганрога, Финансового управления г. Таганрога;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки плана реализации, отчетов об исполнении плана реализации и годового отчета;

представляет соисполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов о выполнении работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель начальника
общего отдела Администрации
города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Таганрога определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Таганрога.

2. Требования к предложениям ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ о внесении изменений в перечень муниципальных программ

Предложения ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ о внесении изменений в перечень муниципальных программ должны содержать краткое обоснование необходимости внесения изменений в данный перечень. В случае предложения о внесении изменений, связанных со включением в перечень муниципальных программ новой муниципальной программы, предложения должны содержать информацию об оценке планируемой эффективности новой муниципальной программы.

2.1. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Таганрог».

2.2. При оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе: оценка дополнительного прироста рабочих мест; ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

2.3. Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы оформляется в составе предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

2.4. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада

муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования «Город Таганрог» в целом и оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования «Город Таганрог». Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования «Город Таганрог»;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3. Требования к паспорту муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 1).

3.2. Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы (при их наличии).

3.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями пункта 4.2 раздела 4 настоящих методических рекомендаций.

3.4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного бюджета, федерального бюджета, а также внебюджетных источников.

3.5. Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

3.7. Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

4.1. Раздел 1 «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» муниципальной программы должен содержать:

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог»;

прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог»;

анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

описание мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов.

В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы муниципального образования «Город Таганрог» с состоянием аналогичной сферы у иных муниципальных образований Ростовской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные достигнутые показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» должен определять тенденции ее развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог», стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

Приоритеты и цели муниципальной политики муниципального образования

«Город Таганрог» определяются в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Под мерами правового регулирования, направленными на достижение цели и (или) конкретных результатов муниципальной программы, понимаются меры налогового, тарифного регулирования, а также иные меры правового регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

В состав мер правового регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

При оценке влияния результатов применения мер правового регулирования используются:

данные финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов, содержащих меры правового регулирования и результаты оценки воздействия принимаемых мер правового регулирования после принятия указанных проектов муниципальных правовых актов;

фактические данные о влиянии аналогичных мер в сфере реализации муниципальной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов бюджета муниципального образования «Город Таганрог» и объемах выпадающих доходов бюджета муниципального образования «Город

Таганрог» в связи с применением мер правового регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации муниципальной программы либо в иных секторах экономики;

оценки (в том числе экспертные оценки) последствий реализации предлагаемых мер правового регулирования.

Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, в том числе для привлечения частных инвестиций в сферу ее реализации, для достижения ее целей и решения ее задач.

Меры правового регулирования приводятся по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 2).

4.2. Раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать:

описание основных целей и задач муниципальной программы;

перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными показателями (индикаторами) муниципальной программы;

сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы;

прогноз ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

сроки реализации муниципальной программы в целом.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики муниципального образования «Город Таганрог» в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (четкая формулировка, не допускающая произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и (или) решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 3).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора

информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год)).

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями настоящего раздела.

В составе муниципальной программы приводится методика расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 4).

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Для показателя (индикатора) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.).

Алгоритм формирования показателя (индикатора) представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя (индикатора) и необходимые пояснения к ней. Если в методике расчета показателя (индикатора) используются иные показатели (далее базовые показатели), необходимо привести их описание. Базовым считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (индикаторы) (ВРП, объем промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные показатели реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» и не может быть менее трех лет.

4.3. Раздел 3 «Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы и ведомственных целевых программ, перечень основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и их характеристика, прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы» муниципальной программы должен содержать:

перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог»).

Информация о перечне подпрограмм, основных мероприятиях и мероприятиях ведомственных целевых программ муниципальной программы отражается по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 5).

Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы содержит информацию о соисполнителях и участниках, ответственных за исполнение основных мероприятий

и мероприятий ведомственной целевой программы, о сроках их реализации, ожидаемых результатах и о связи основных мероприятий и мероприятий ведомственной целевой программы с показателями (индикаторами) программы (подпрограммы).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

Состав основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

При формировании состава основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия должны группироваться по следующим направлениям расходов:

- обеспечение выполнения функций органами Администрации города Таганрога и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств областного бюджета;

- социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального бюджета;

- осуществление бюджетных инвестиций;

- отражение расходов бюджета муниципального образования «Город Таганрог» за счет целевых областных и федеральных межбюджетных трансфертов;

- предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

- иные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

Основное мероприятие, мероприятие ведомственной целевой программы должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы. На

решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

При необходимости выделения комплекса мероприятий, направленного на решение целей и (или) задач отдельной подпрограммы муниципальной программы, в рамках полномочий одного органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица либо одного структурного подразделения Администрации города Таганрога в составе подпрограммы формируется ведомственная целевая программа.

В качестве обоснования выделения в подпрограмме муниципальной программы ведомственной целевой программы может использоваться, в том числе обоснование вклада ведомственной целевой программы в достижение целей и (или) задач подпрограммы муниципальной программы.

В случае если подпрограмма содержит ведомственную целевую программу, необходимо в настоящем разделе установить цели, задачи и ожидаемые планируемые результаты ведомственной целевой программы.

Если в рамках реализации муниципальной программы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, в программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 6).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог», в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог» (далее - перечень) по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 7).

Объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта,

находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог» (далее - объекты), включаются в перечень при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

В том случае, если финансирование объектов предполагается в очередном финансовом году, они включаются в перечень при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

4.4. Раздел 4 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» муниципальной программы должен содержать:

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», а также (при наличии) средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования "Город Таганрог", а также по годам реализации муниципальной программы);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

Информация о расходах бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на реализацию муниципальной программы представляется по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 8).

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Город Таганрог» отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством, иными муниципальными актами муниципального образования «Город Таганрог».

В составе обоснования финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся ссылки на параметры формирования объемов финансового обеспечения, а также пояснения по определению приоритетов при распределении бюджетных ассигнований между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями.

Если муниципальной программой предполагается использование средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться информация о расходах бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного бюджета, федерального

бюджета и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы, представляемая по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 9).

Кроме того, в данном разделе необходимо указать государственную программу Российской Федерации и (или) федеральную целевую программу, государственную программу Ростовской области, в рамках которой выделяются средства федерального и (или) областного бюджета.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица является ответственным исполнителем.

В случае если орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание данного органа включаются в одну муниципальную программу.

У органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на их содержание могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица в установленной сфере деятельности.

4.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

степени реализации основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы должен предусматриваться алгоритм установления пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (не достижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год в составе отчета о реализации муниципальной программы за год.

4.6. Раздел 6 «Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы» должен содержать порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, который определяет ответственный исполнитель муниципальной программы.

4.7. К разделам подпрограммы муниципальной программы предъявляются требования, аналогичные требованиям к муниципальной программе.

4.8. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, с учетом требований, указанных в настоящем разделе.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например: переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 4.2 раздела 4 настоящих методических рекомендаций.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты

которых используются для достижения целей и решения задач.

В состав мер правового регулирования по подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурных подразделений Администрации города Таганрога в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы.

5. Разработка плана реализации муниципальной программы

5.1. План реализации разрабатывается на очередной финансовый год по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 10) и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

5.2. В плане реализации отражаются:

контрольные события Программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события Программы;

фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и (или) участника реализации муниципальной программы, ответственных за контрольные события Программы;

данные об объемах расходов на реализацию основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.3. Контрольные события Программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие муниципальной программы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

5.4. Основными характеристиками контрольных событий программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

6. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

6.1. Годовой отчет формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет имеет следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за

отчетный год;

результаты реализации основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты реализации мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 12) с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (в том числе ключевых мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

7.4. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, реализация которых предусмотрена в отчетном периоде, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в отчетном году (в том числе контрольных событий);

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий не реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

7.5. К описанию результатов реализации основных мероприятий подпрограмм,

мероприятий ведомственных целевых программ в отчетном году прилагается информация по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 13).

7.6. В составе результатов реализации мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы представляются сведения о:

запланированных и фактически реализованных мерах правового регулирования; мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, предлагаемых к реализации в текущем году и плановом периоде.

7.7. Указанная информация приводится по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 14).

7.8. Сведения об использовании средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы представляются в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблица 15).

7.9. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов Администрации города Таганрога.

7.10. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке показателей (индикаторов) реализации программы на текущий финансовый год и плановый период, и их обоснование.

8. Оценка эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Таганрог».

8.2. Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Таганрог» должна предусматривать: оценку достижения запланированных результатов; оценку бюджетной эффективности.

8.3. При определении алгоритма оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

8.4. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов

муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

8.5. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в составе подпрограмм муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей (индикаторов) в отчетном периоде.

8.6. Результаты оценки бюджетной эффективности оформляются по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям (таблицы 16-20).

Таблица 1

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	
Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	
Соисполнитель муниципальной программы	
Участники муниципальной программы (подпрограммы)	
Подпрограммы муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы (подпрограммы)	
Цели муниципальной программы (подпрограммы)	
Задачи муниципальной программы (подпрограммы)	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы)	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)	
Ожидаемые результаты муниципальной программы (подпрограммы)	

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ <1>

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1 / Мероприятие ВЦП			
	Основное мероприятие 1.2 / Мероприятие ВЦП			
	...			

<1> Нормативные правовые акты, подлежащие разработке в целях реализации муниципальной программы.

СВЕДЕНИЯ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1	Показатель (индикатор)						
2	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1							
1.1	Показатель (индикатор)						
1.2	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 2							
2.1	Показатель (индикатор)						
2.2	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							

СВЕДЕНИЯ
О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ (ИНДИКАТОРА)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели, используемые в формуле
1	2	3	4	5
1	Показатель 1			Базовый показатель 1
				Базовый показатель 2
	...			

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы <1>	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	...						
	Ведомственная целевая программа 1						
	Мероприятие ВЦП 1.1						
	Мероприятие ВЦП 1.2						
	...						

<1> В целях оптимизации содержания информации в [графе 2](#) допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 - ОМ 1.1.

**ПРОГНОЗ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Номер и наименование	Значение показателя объема услуги						Расходы бюджета муниципального образования "Город Таганрог", областного и федерального бюджетов на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей					
	...	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Описание услуги												
Показатель объема услуги:												
Подпрограмма 1												
Основное мероприятие 1.1												
Основное мероприятие 1.2												
...												
ВЦП 1												
Мероприятие ВЦП 1.1												

Мероприятие ВЦП 1.2												
...												
Подпрограмма 2												
Основное мероприятие 1.1												
Основное мероприятие 1.2												
...												
ВЦП 2												
Мероприятие ВЦП 2.1												
Мероприятие ВЦП 2.2												
...												

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»)**

№ п/п	Наименование инвестиционно го проекта	Ответстве нный исполните ль, соисполни тель, участник	Номер и дата положите льного заклучен ия государст венной (негосуда рственно й) экспертиз ы <1>	Источники финансирова ния	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы						
						...	отчетный финансовы й год	текущий финансов ый год	очередной финансовы й год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальна я программа			всего								
				местный бюджет								
				областной бюджет								
				федеральный бюджет								
	Подпрограмма 1											

	Инвестиционн ый проект			всего									
				местный бюджет									
				областной бюджет									
				федеральный бюджет									
	...			всего									
				местный бюджет									
				областной бюджет									
				федеральный бюджет									
Подпрограмма 2													
	Инвестиционн ый проект			всего									
				местный бюджет									
				областной бюджет									
				федеральный бюджет									
	...			всего									

				местный бюджет								
				областной бюджет								
				федеральный бюджет								
	Объекты капитального строительства и реконструкции			всего								
				местный бюджет								
				областной бюджет								
				федеральный бюджет								
	Объекты капитального ремонта			всего								
				местный бюджет								
				областной бюджет								
				федеральный бюджет								

<1> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		...	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Всего, в том числе:												
	Ответственный исполнитель муниципальной программы, всего												
	Соисполнитель 1, всего												
	Соисполнитель 2, всего												
	...												
	Участник 1, всего												

	Участник 2, всего												
	...												
Подпрограмма 1	Всего, в том числе:												
	Исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)												
	Участник 1												
	Участник 2												
Основное мероприятие 1.1	Исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)												
Мероприятие ВЦП 1.1	Исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы)												
Основное мероприятие 1.2	Исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной												

	программы)												
Мероприятие ВЦП 1.2	Исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы)												
Подпрограмма 2	Всего, в том числе:												
	исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель муниципальной программы)												
	Участник 1												
	Участник 2												
Основное мероприятие 2.1	Исполнитель основного мероприятия 2.1 (участник муниципальной программы)												
Мероприятие ВЦП 2.1	Исполнитель мероприятия ВЦП 2.1												
Основное мероприятие 2.2	Исполнитель основного мероприятия 2.2 (участник												

	муниципальной программы)												
Мероприятие ВЦП 2.2	Исполнитель мероприятия ВЦП 2.2												
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <1>	Всего, в том числе:												
	Ответственный исполнитель муниципальной программы												
	Участник 1												
	Участник 2												
Основное мероприятие	Исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы)												
...													

<1> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных

РАСХОДЫ
 БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»,
 ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
 И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.) по годам			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		местный бюджет <1>				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 1		всего				
		местный бюджет				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 2		всего				

		местный бюджет				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				
...						

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(Ф.И.О.)

____.____.____ год

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
_____ НА _____ ГОД

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов <*> (тыс. руб.)				
					всего	местный бюджет	областно й бюджет	федеральн ый бюджет	внебюджет ные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1			X					
1.1	Основное мероприятие								
1.1.1	Мероприятие								
1.1.2	Мероприятие								
1.1.3	Мероприятие								
1.1	Контрольное событие Программы				X	X	X	X	X
	...								
1.2	Мероприятие ВЦП 1								

1.2	Контрольное событие Программы				X	X	X	X	X
2	Подпрограмма 2			X					
2.1	Основное мероприятие								
2.1.1	Мероприятие								
2.1.2	Мероприятие								
2.1.3	Мероприятие								
2.1	Контрольное событие Программы				X	X	X	X	X
	...								
	Итого по муниципальной программе			X					

<*> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

ОТЧЕТ
 ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 _____ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД __ МЕС. 20__ Г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель участник (должность/ Ф.И.О.)	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы бюджета города на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Заключено контрактов, договоров, соглашений на отчетную дату, тыс. рублей <1>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату <1>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X	X				
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1			X		X	X	X	X
	...								
	Мероприятие								

	1.1 ВЦП 1								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X		X	X	X	X
	Подпрограмма 2		X	X	X				
	Основное мероприятие 2.1								
	Мероприятие 2.1.1								
	Мероприятие 2.1.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 2.1			X		X	X	X	X
	...								
	Итого по муниципальной программе		X	X	X				

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1.	Показатель (индикатор)					
2.	Показатель (индикатор)					
3.	Показатель (индикатор)					
4.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
1.1.	Показатель (индикатор)					
1.2.	Показатель (индикатор)					
1.3.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 2						

2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Показатель (индикатор)					
2.3.	Показатель (индикатор)					
...						

<1> Приводится фактическое значение показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

СВЕДЕНИЯ
О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 муниципальной программы									
1.1	Основное мероприятие								
1.1.1	Мероприятие								
1.1.2	Мероприятие								
1.1.3	Мероприятие								
	...								
1.2.1	Мероприятие ВЦП 1								
1.2.2	Мероприятие ВЦП 1								
1.2	Контрольное событие Программы		X		X		X	X	
Подпрограмма 2 муниципальной программы									

2.1	Основное мероприятие								
2.1.1	Мероприятие								
2.1.2	Мероприятие								
2.1.3	Мероприятие								
...	...								

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

№	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации; причины отклонений)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой						
1						
...						
II. Меры правового регулирования, предлагаемые к реализации с учетом положений муниципальной программы						
1					X	X
2					X	X

Примечание: столбцы 1-5 раздела I заполняются в соответствии с таблицей 4 муниципальной программы (а также с учетом результатов включения мер из раздела II в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов). В столбце 7 раздела I приводится краткая характеристика результата реализации меры (влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений в: а) сроках реализации; б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА 20__ Г.**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Кассовый расход (тыс. рублей) <u><1></u>
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	всего			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
Подпрограмма 1	всего			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
Основное мероприятие 1.1	всего <u><2></u>			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
Основное мероприятие 1.2	всего <u><2></u>			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			

	внебюджетные источники			
...				
Мероприятие ВЦП 1.1	всего <2>			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
Мероприятие ВЦП 1.2	всего <2>			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
...				
Подпрограмма 2	всего			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
Основное мероприятие 2.1	всего <2>			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
Основное мероприятие 2.2	всего <2>			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			

	внебюджетные источники			
...				
Мероприятие ВЦП 2.1	всего <2>			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
Мероприятие ВЦП 2.2	всего <2>			
	местный бюджет			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
...				

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> По основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям ВЦП в [графе 3](#) «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным таблицы 8.

**ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЭКОНОМИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ И В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕННЫХ ТОРГОВ,
ПРИ УСЛОВИИ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ**

(наименование Программы)

Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Сумма экономии (тыс. руб.)		Причина экономии (краткое описание с пояснениями)
	всего	в том числе в результате проведенных торгов	
ВСЕГО			

**ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
МЕЖДУ ОСНОВНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ОТЧЕТНОМ ГОДУ**

(наименование Программы)

Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Перераспределение бюджетных ассигнований между основными мероприятиями Программы		Примечание (дата и N нормативного правового акта)
	сумма (тыс. руб.) (+), (-)	причины перераспределения	
ВСЕГО			

ИНФОРМАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ УСЛОВИЙ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ

(наименование Программы)

Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов <*> (%)			Объем фактических расходов					
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	за счет средств федерального бюджета		за счет средств областного бюджета		за счет средств местного бюджета	
				тысяч рублей	%	тысяч рублей	%	тысяч рублей	%
ВСЕГО									

<*> В соответствии с правовыми актами федерального и областного уровня, соглашениями.

**ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДАХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА
ТАГАНРОГА В ОТЧЕТНОМ ГОДУ**

(наименование Программы)

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20_ <*>	Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			Средства, направленные на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					Остаток на 01.01.20_ <*>
		всего	в том числе:		всего	в том числе:				
			оказание платных услуг	иные доходы		оплата труда с начислени ями	капитальные вложения	материа льные запасы	прочие расходы	
Всего										
I. Муниципальные бюджетные учреждения										
Итого по бюджетным учреждениям										
II. Муниципальные автономные учреждения										

Итого по автономным учреждениям										

<*> Остаток средств на начало отчетного года.

<***> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ**

(наименование Программы)

Наименование муниципальных услуг по типам учреждений	Остаток средств на 01.01.20____ <*>	Первоначально доведенное муниципальное задание		Муниципальное задание с учетом корректировки		Причины корректировок	Фактическое исполнение (тыс. рублей)		Остаток средств на 01.01.20____ <***>
		объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)	объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)		объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)	
ВСЕГО									

<*> Остаток средств на начало отчетного года.

<***> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Заместитель начальника
общего отдела Администрации
города Таганрога

И.В. Адова

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- Лисицкий Андрей Владимирович - глава Администрации города Таганрога, председатель рабочей группы
- Корякин Роман Валерьевич - заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики, заместитель председателя рабочей группы
- Калашников Андрей Георгиевич - заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога, секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Баксов Максим Владимирович - управляющий делами Администрации города Таганрога
- Голубева Ирина Валериевна - заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
- Конопля Дмитрий Сергеевич - заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства
- Михайлов Вячеслав Витальевич - заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
- Анохин Александр Анатольевич - председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога
- Батурин Анатолий Генрихович - начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога
- Белан Виктория Георгиевна - начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога
- Галушка Владимир Анатольевич - директор МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»

Каргаев Валерий Фральевич	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога
Котова Вера Анатольевна	- начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога
Лакаев Виталий Юрьевич	- заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога
Лях Татьяна Ивановна	- начальник Финансового управления г. Таганрога
Морозова Ольга Львовна	- начальник Управления образования г. Таганрога
Перекрестов Андрей Григорьевич	- начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога
Подлесная Татьяна Николаевна	- начальник Управления здравоохранения г. Таганрога
Попова Татьяна Витальевна	- начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога
Симоньянц Дмитрий Валентинович	- начальник отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации г. Таганрога
Суппес Наталья Николаевна	- начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога
Харченко Константин Иванович	- начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога
Шелухина Елена Борисовна	- начальник управления культуры г. Таганрога

Заместитель начальника
общего отдела Администрации
города Таганрога

И.В. Адова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по контролю за реализацией муниципальных программ (далее - рабочая группа).

2. Функции рабочей группы:

заслушивание ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ, допустивших невыполнение (неполное выполнение) запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы и рассмотрение причин не достижения запланированных показателей (индикаторов), а также невыполнения в установленные сроки мероприятий Программы;

рассмотрение предложений по корректировке основных мероприятий, основных показателей (индикаторов) и финансового обеспечения муниципальных программ, вносимых ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, управлением экономического развития Администрации города Таганрога.

принятие решений по результатам рассмотрения произведенной ответственным исполнителем и соисполнителями оценки эффективности муниципальных программ о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в части, касающейся необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, перечня основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий ведомственной целевой программы, показателей (индикаторов) муниципальной программы, иных изменений ранее утвержденной муниципальной программы.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в согласованные с членами рабочей группы сроки. Все члены рабочей группы уведомляются о времени и месте проведения заседания ответственным секретарем рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

4. По результатам работы рабочая группа принимает решение в форме заключения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы

в части, касающейся:

- прекращения действия муниципальной программы;
- изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- изменения перечня основных мероприятий муниципальной программы;
- изменения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- иных изменений ранее утвержденной Программы.

5. Решение рабочей группы оформляется протоколом. Решение считается принятым рабочей группой, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном распределении голосов голос председателя является решающим. При несогласии с решением рабочей группы член рабочей группы вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему протоколу.

6. Протокол заседания рабочей группы, в котором содержится заключение рабочей группы, подготовленное по результатам рассмотрения произведенной ответственным исполнителем и соисполнителями оценки эффективности реализации муниципальной программы, подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы и передается в управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога и ответственному исполнителю муниципальной программы.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Заместитель начальника
общего отдела Администрации
города Таганрога

И.В. Адова

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации города Таганрога,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога».
2. Постановление Администрации города Таганрога от 18.11.2013 № 3610 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».
3. Постановление Администрации города Таганрога от 17.10.2014 № 3248 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».
4. Постановление Администрации города Таганрога от 27.01.2015 № 177 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».
5. Постановление Администрации города Таганрога от 29.06.2015 № 1911 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».
6. Постановление Администрации города Таганрога от 27.11.2015 № 3579 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».
7. Постановление Администрации города Таганрога от 17.03.2016 № 574 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».
8. Постановление Администрации города Таганрога от 21.07.2016 № 1572 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».

9. Постановление Администрации города Таганрога от 20.03.2017 № 412 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».

10. Постановление Администрации города Таганрога от 21.07.2017 № 1109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации города Таганрога от 30.09.2013 г. № 3015».

Заместитель начальника
общего отдела Администрации
города Таганрога

И.В. Адова