



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога
от 30.03.2006 № 220 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной
защиты населения г. Таганрога»**

**Принято
Городской Думой**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 30.03.2006 г. № 220, изложив статью 3 Положения в следующей редакции:

«Статья 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по реализации переданных отдельных государственных полномочий Ростовской области осуществляет следующие функции:

1) осуществляет работу по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в форме компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячных денежных выплат льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет работу по начислению гражданам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС, и лицам, приравненным к ним, компенсации в возмещение вреда здоровью, а также иных компенсаций и выплат, установленных законодательством;

3) предоставляет отдельные меры социальной поддержки гражданам, награжденным знаками «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

- 4) осуществляет работу по выплате социального пособия на погребение и возмещению затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела;
- 5) предоставляет отдельные меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся политическим репрессиям, и членам их семей;
- 6) организует работу по начислению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;
- 7) организует работу по начислению членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;
- 8) формирует и направляет в министерство труда и социального развития Ростовской области список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 9) формирует и направляет в министерство труда и социального развития Ростовской области заявки на выдачу удостоверений инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а в случае их смерти - членам их семей;
- 10) организует работу по приему от граждан документов и направлению в министерство труда и социального развития Ростовской области представлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ростовской области»;
- 11) организует работу по оформлению и выдаче документов о праве на меры социальной поддержки (удостоверений, проездных талонов и других) льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;
- 12) осуществляет возмещение расходов поставщикам услуг по предоставлению ими мер социальной поддержки населению в случаях, установленных нормативными правовыми актами;
- 13) предоставляет меры социальной поддержки многодетным семьям;
- 14) предоставляет меры социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни;
- 15) организует работу по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей: ежемесячного пособия на детей до 16 лет, а также продолжающих обучение в общеобразовательных учреждениях - до 18 лет;
- 16) организует работу по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций; ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций и находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- 17) организует работу по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям, а также родителям, обучающимся по очной форме обучения;
- 18) организует работу по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком неработающим лицам, а также лицам, обучающимся по очной форме обучения;
- 19) организует работу по назначению и выплате единовременного пособия беременным женам военнослужащих срочной службы и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащих срочной службы;
- 20) организует работу по предоставлению мер социальной поддержки беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей;
- 21) организует работу по выдаче сертификата на региональный материнский капитал;
- 22) организует работу по назначению и выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- 23) организует работу по оказанию адресной социальной помощи малоимущим гражданам; одиноко проживающим гражданам в возрасте старше 65 лет; трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за инвалидами 1-й группы, детьми-инвалидами, за престарелыми гражданами, достигшими 80 лет (при наличии справки о нуждаемости в постороннем уходе); гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации;
- 24) ведет прием документов от граждан, признанных пострадавшими вследствие поствакцинального осложнения, и направляет их в министерство труда и социального развития Ростовской области;
- 25) осуществляет в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений и бродяжничества, оказывает содействие дезадаптированным категориям граждан, в том числе лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, для адаптации их в обществе;
- 26) осуществляет в пределах своей компетенции меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;
- 27) организует работу по выявлению и учету граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарных учреждениях;
- 28) организует работу по выявлению и учету семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке;
- 29) организует выдачу путевок в санаторные и загородные лагеря, выделенных министерством труда и социального развития Ростовской области, детям из малообеспеченных семей;
- 30) обеспечивает приобретение путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные и загородные лагеря за счет субвенций областного бюджета, а также организует выдачу им этих путевок;
- 31) осуществляет работу по выплате компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в санаторные и загородные лагеря;
- 32) осуществляет работу по подготовке личных дел граждан для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»;
- 33) осуществляет работу по предоставлению пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 34) организует и проводит мероприятия по пропаганде семейных ценностей;
- 35) организует и проводит благотворительные акции для детей из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями;
- 36) участвует в проведении мероприятий по созданию условий для обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- 37) осуществляет работу по учету инвалидов по зрению и с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, нуждающихся в обеспечении техническими средствами реабилитации, и выдаче им технических средств реабилитации;
- 38) организует работу по выдаче справок на получение государственной (муниципальной) социальной стипендии студентам из малоимущих семей;
- 39) осуществляет прием документов на оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию жилья;

- 40) осуществляет работу по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, 50-процентной компенсации страховых премий по договору автогражданской ответственности;
- 41) осуществляет работу по взаимодействию с территориальными бюро медико-социальной экспертизы по вопросам социальной реабилитации инвалидов;
- 42) осуществляет выдачу направлений на обучение инвалидам в учебные заведения, подведомственные Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- 43) исполняет установленные действующим законодательством функции органа опеки над гражданами, признанными судом недееспособными, попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;
- 44) осуществляет взаимодействие со стационарными учреждениями социального обслуживания;
- 45) осуществляет координацию деятельности учреждений социального обслуживания населения государственного сектора и контроль за деятельностью учреждений муниципального сектора;
- 46) разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию сети учреждений социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов, укреплению их материально-технической базы;
- 47) проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной поддержки через средства массовой информации;
- 48) ведет бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, выделенных для реализации отдельных государственных полномочий, составляет финансовые и статистические отчеты и предоставляет их в министерство труда и социального развития Ростовской области и другие соответствующие органы в установленные сроки;
- 49) осуществляет контроль прохождения денежных средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки.

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по оказанию мер социальной поддержки жителям города Таганрога, предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета города Таганрога, осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу по осуществлению программ и планов мероприятий, утверждаемых Администрацией города Таганрога, по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан;
- 2) организует работу по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Таганрога;
- 3) организует работу по назначению и выплате муниципальным служащим государственной пенсии за выслугу лет;
- 4) предоставляет меры социальной поддержки из средств бюджета города Таганрога жителям города Таганрога, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 5) организует работу по выдаче пенсионерам, не имеющим льгот, социальных проездных талонов на льготный проезд;
- 6) организует работу по осуществлению единовременных выплат жителям города Таганрога, возраст которых достиг или превышает 90 лет;
- 7) оказывает содействие в распределении гуманитарной помощи среди жителей города Таганрога, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 8) взаимодействует с общественными организациями по вопросам социальной поддержки;
- 9) участвует в организации праздничных мероприятий, посвященных социально значимым датам;

10) ведет бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, выделенных из бюджета города Таганрога на реализацию задач по оказанию мер социальной поддержки жителям города Таганрога, предусмотренных муниципальными правовыми актами, составляет финансовые и статистические отчеты и предоставляет их в соответствующие органы».

2. Начальнику Управления социальной защиты населения г. Таганрога (Стройкова Г.П.) зарегистрировать Положение во внебюджетных фондах и ИФНС РФ по городу Таганрогу и организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.

3. Администрации города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Прасолова В.А.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю.В. Стефанов

Проект подготовил с учетом замечаний корректора:

Начальник Управления социальной
защиты г. Таганрога

Г.П. Стройкова

Дубовской С.С.
8 (8634) 312-765