

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке согласования собственником имущества муниципального предприятия сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 04.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 19 Положения о Комитете по управлению имуществом г. Таганрога, утвержденного Решением Городской Думы г. Таганрога от 25.10.2011 № 359, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования собственником имущества муниципального предприятия сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

И. о. Мэра города Таганрога

А. В. Махов

Проект вносит:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

Ю.В. Соловьева

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
города Таганрога

В.В. Панасенко

Начальник УЖКХ г. Таганрога

В. Ф. Каргаев

Начальник юридического отдела
Администрации

Ю.Ж. Шатская

Заместитель главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Положение о порядке согласования собственником имущества муниципального предприятия сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования собственником имущества муниципального предприятия сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товариществ (далее – Сделки).

1.1. Учредителем и собственником муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее – Предприятия) является муниципальное образование "Город Таганрог". Функции и полномочия учредителя Предприятия от имени муниципального образования "Город Таганрог" осуществляет Администрация города Таганрога или ее орган с правами юридического лица, определенный постановлением Администрации города Таганрога при создании или реорганизации предприятия в соответствии с Положением об этом органе и отраслевой принадлежностью предприятия (далее – Учредитель).

1.2. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования "Город Таганрог" осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее - КУИ).

II. Порядок согласования Сделок

2. Для получения согласования совершения Сделок Предприятие направляет в адрес Учредителя обращение, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия. В обращении указываются:

- а) полное наименование Предприятия, ИНН, КПП, ОКПО;
- б) вид Сделки;
- в) предмет Сделки, валюта Сделки, сумма Сделки (в рублях и валюте) и срок ее исполнения (дата и (или) период);
- г) полное наименование и адрес местонахождения предполагаемого

контрагента по Сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагентов);

д) направления использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по Сделке;

е) расходы, связанные с осуществлением Сделки;

ж) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с обеспечением.

3. К обращению прилагаются следующие документы:

а) технико-экономическое обоснование совершения сделки;

б) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных средств;

г) перечень имущества (оборудования, товарно-материальные ценности), являющегося предметом Сделки, либо участвующего в Сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, с указанием, при необходимости, залоговой и рыночной стоимости;

д) справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, участвующее в Сделке;

е) описание существенных условий Сделки:

- сумма сделки: (цифрами и прописью) рублей (либо иной валюте),

- срок исполнения сделки,

- цель сделки/направления использования,

- обеспечение по сделке (обеспечение заявки на участие в конкурсе/аукционе, обеспечение исполнения контракта/договора), сумма, стоимость;

- другие существенные условия (процентная ставка, комиссии и так далее),

ж) проект договора на осуществление Сделки и иных договоров, связанных со Сделкой, в том числе, документов, которыми оформлено обеспечение по Сделке;

з) выписка из Программы деятельности предприятия (Сметы доходов и расходов) в части возможности заключения сделки.

Представленные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером Предприятия, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде. Копии указанных документов представляются Предприятием на электронном носителе.

4. В зависимости от вида Сделки Учредителем могут быть запрошены у Предприятия дополнительные обосновывающие документы.

5. Обращение Предприятия рассматривается Учредителем в течение 7 рабочих дней, после чего Учредителем готовится заключение о возможности согласования (отказе в согласовании) Сделки.

6. Подготовленное Учредителем заключение об отказе в согласовании

Сделки с указанием причин отказа направляется Предприятию.

7. Подготовленное Учредителем заключение о возможности согласования Сделки вместе с документами, указанными в п. 2,3 направляется в КУИ для рассмотрения и подготовки заключения о согласовании Сделки.

8. КУИ рассматривает поступившее от Учредителя заключение и прилагаемые документы, после чего в течение 7 рабочих дней готовит письмо о согласовании Сделки (или об отказе согласования с указанием причин).

В случае необходимости устранения замечаний, КУИ направляет соответствующее письмо Предприятию. При этом срок согласования совершения Сделки исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов. В случае, если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), КУИ направляет Предприятию письмо с указанием причин возврата.

III. Основные требования к согласованию совершения Сделок

9. Согласование совершения Предприятиями Сделок принимается с учетом следующих требований:

- а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- б) обоснованная необходимость совершения Сделки;
- в) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;
- г) условия Сделки;
- д) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным Сделкам;
- е) обеспечение по Сделке, соответствующее законодательству Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в согласовании совершения Сделки являются:

- а) представление Предприятием недостоверных сведений;
- б) несоответствие объема и направлений использования средств по Сделке видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия и утвержденной Программе деятельности Предприятия;
- в) неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по Сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо отчуждению имущества предприятия, являющегося предметом залога по Сделке.

IV. Представление информации об осуществленных Сделках

11. С целью контроля за соблюдением согласованных условий Сделки Предприятие, заключившее Сделку, представляет Учредителю и КУИ:

а) в течение 3 (трех) дней от даты заключения соответствующей Сделки - информацию о фактических условиях заключенной Сделки;

б) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о выполнении условий Сделки и состоянии обязательств по Сделке;

в) в течение 10 (десяти) дней от даты окончания исполнения обязательств по Сделке - информацию о полном выполнении обязательств по Сделке.

Заместитель главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло