



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

04.12.2019

№ 19

Об утверждении плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2020 год

На основании части 5 статьи 12 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», принимая во внимание Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 году, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, руководствуясь Решением Городской Думы города Таганрога от 28.02.2011 № 273 «Об установлении Порядка утверждения планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2020 год (приложение).
2. Определить Широкову Анжелику Валентиновну, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога, ответственным за реализацию плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2020 год.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

О.В. Субботина

ПЛАН
противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате
города Таганрога на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполне- ния
I. Мероприятия Контрольно-счетной палаты города Таганрога, направленные на проти- водействие коррупции с учетом специфики ее деятельности			
1.	Организация планирования контрольных меро- приятий с чередованием объектов проверок между аудиторскими направлениями с целью исключения предпосылок к коррупции	председатель, заме- ститель председа- теля	постоянно
2.	Совершенствование аудиторских методов и процедур, направленных на выявление, преду- преждение и профилактику коррупции в си- стеме управления муниципальными финанса- ми	заместитель пред- седателя, аудиторы, инспекторы	постоянно
3.	Проведение анализа причин появления фактов коррупции, выявленных в ходе контрольных мероприятий	аудиторы, инспекторы	постоянно
4.	Повышение качества контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, с уделением особого внимания выявлению и устранению условий для коррупции и предпосылок к ней	заместитель пред- седателя, аудиторы, инспекторы	постоянно
5.	Обеспечение выполнения пункта 3.7 Стандарта финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Таганрога «Общие правила про- ведения контрольного мероприятия Контроль- но-счетной палаты города Таганрога», требу- ющего осуществлять проведение выездной проверки объекта не менее чем двумя сотруд- никами Контрольно-счетной палаты города Таганрога	председатель, заме- ститель председа- теля, аудиторы,	постоянно
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельно- сти Контрольно-счетной палаты города Таганрога, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

1.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	председатель, заместитель председателя	постоянно
2.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Таганрога, Антикоррупционных стандартов Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденных приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 26.07.2018 № 19	председатель, заместитель председателя	постоянно
3.	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога с целью выявления коррупционных рисков	начальник отдела ПКиТО	постоянно
4.	Издание локальных нормативных правовых актов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, внесение изменений в указанные акты в связи с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ростовской области	председатель, заместитель председателя	по мере изменения законодательства
5.	Обеспечение направления проектов локальных нормативных правовых актов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога в прокуратуру города Таганрога, в соответствии с заключенным Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии, для проведения антикоррупционной экспертизы и размещения их на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	начальник отдела ПКиТО	по мере подготовки проектов
6.	Организация взаимодействия с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге	председатель, заместитель председателя	постоянно
7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2021 год	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	до 20 декабря 2020

8.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции, обмен информацией в целях повышения эффективности противодействия коррупции	председатель, заместитель председателя	постоянно
III. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов			
1.	Обеспечение деятельности Комиссии Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога и аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога и урегулированию конфликта интересов	заместитель председателя	постоянно
2.	Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Таганрога, а также организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога в отношении себя своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Проведение сверки сведений с документами их подтверждающими	начальник отдела ПКиТО	не позднее 30 апреля 2019 года
4	Организация приема сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости при

5	Организация приема сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	начальник отдела ПКИТО	не позднее 1 апреля 2019 года
6	Осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений указанных в пунктах 4 и 5 Раздела III настоящего Плана.	начальник отдела ПКИТО	по решению председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога
7.	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	начальник отдела ПКИТО	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
8.	Анализ представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник отдела ПКИТО	в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока подачи уточненных сведений
9.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области	начальник отдела ПКИТО	по мере необходимости (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством)
10.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога требований к служебному поведению, установленных статьей 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога.	председатель, заместитель председателя	постоянно
11.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога	председатель, заместитель председателя	постоянно

12.	Организация доведения до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога требований действующего законодательства о противодействии коррупции, о необходимости соблюдения ими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	заместитель председателя	постоянно
13.	Обеспечение реализации обязанности муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	председатель, заместитель председателя, начальник отдела ПКИТО	постоянно
14.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	заместитель председателя, начальник отдела ПКИТО	по мере поступления уведомлений
15.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	начальник отдела ПКИТО	по мере необходимости
16.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы	начальник отдела ПКИТО	по мере поступления уведомлений
17.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	начальник отдела ПКИТО	по мере поступления обращений

18.	Оказание муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Таганрога консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, а также антикоррупционного поведения	начальник отдела ПКиТО	по мере обращения
IV. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога			
1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
2.	Организация обучения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога впервые поступающих на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
V. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города Таганрога с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога			
1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, организаций (в том числе, поступающих через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников Контрольно-счетной палаты города Таганрога и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	председатель	постоянно
2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников Контрольно-счетной палаты города Таганрога и проверки наличия фактов, указанных в публикациях	председатель	постоянно