

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 06.03.2012 № 827

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 06.03.2012 № 827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о проведении ярмарок на территории города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 раздела 2 дополнить предложением следующего содержания:

«Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.».

1.2. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием, регистрация заявления с приложенным документом, подтверждающим право владения (пользования, распоряжения) земельным участком, предполагаемым для использования под место проведения ярмарки, осуществляется в управлении или МАУ «МФЦ Таганрога».

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в управление или МАУ «МФЦ Таганрога» заявления о проведении ярмарки и документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 регламента.

Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или специалист МАУ «МФЦ Таганрога» (далее – специалист) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 регламента, специалист осуществляет прием и регистрацию заявления с присвоением ему входящего порядкового номера и даты поступления. Специалист управления регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (далее – журнал) по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью управления. Отметка о приеме

заявления и документов проставляется на копии заявления, указываются дата, фамилия, имя, отчество принявшего заявление и документы, контактные телефоны. Копия заявления с отметкой о его приеме передается заявителю. Специалист МАУ «МФЦ Таганрога» осуществляет прием и регистрацию заявления в соответствии с установленным в МАУ «МФЦ Таганрога» порядком.

В случае отсутствия у заявителя копии заявления специалист самостоятельно осуществляет копирование заявления.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя. Регистрация заявления, поступившего по почте, осуществляется в день его поступления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация специалистом заявления с приложенной копией документа, подтверждающего право владения (пользования, распоряжения) земельным участком, предполагаемым для использования под место проведения ярмарки.».

1.3. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача постановления Администрации города Таганрога о проведении ярмарки или уведомления об отказе в проведении ярмарки.

Основанием для начала административной процедуры является издание постановления Администрации города Таганрога о проведении ярмарки или письменного уведомления об отказе в проведении ярмарки.

Постановление Администрации города Таганрога о проведении ярмарки или уведомление об отказе в проведении ярмарки выдается заявителю специалистом под роспись либо направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, в соответствии со сроком, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела.».

1.4. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.9. В том случае, если в результате контроля обнаружены несоответствия в документах, в действиях сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководитель обеспечивает разработку и выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5. Заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ Таганрога», а также их должностных лиц, либо муниципальных служащих и сотрудников.».

1.6. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления, должностных лиц управления, специалистов управления, а также МАУ «МФЦ Таганрога», специалистов МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий