

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2011 г.

№ _____

г. Таганрог

О проведении городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Молодежь Таганрога на 2011-2013 гг.», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 27.10.2010 № 4660, с целью поддержки молодежных общественных организаций, развития молодежного общественного движения в учебных заведениях, промышленных предприятиях и организациях города Таганрога **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Отделу по делам молодежи Администрации г. Таганрога провести городской конкурс социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году с 15 апреля по 1 июля 2011 года.
2. Утвердить положение о городском конкурсе социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году (приложение 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году (приложение 3).
5. Финансовому управлению г. Таганрога (Глушкина Л.Г.) произвести финансирование Администрации города Таганрога в размере 130,0 тыс. руб. из средств бюджета г. Таганрога по статье 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» на проведение городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году.
6. Бухгалтерии Администрации города Таганрога (Семенова Н.В.) оплатить расходы по проведению городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году согласно смете расходов.
7. Отделу по делам молодежи Администрации г. Таганрога (Дмитриев М.А.) обеспечить целевое использование финансовых средств, указанных в пункте 5 настоящего постановления.
8. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.):

- 8.1. Оказать содействие в освещении конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году в средствах массовой информации.
- 8.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
9. Общему отделу Администрации г.Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Липовенко Е. В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Проект постановления вносит:

Начальник отдела по делам молодежи

М.А. Дмитриев

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации г.Таганрога

Е.В. Липовенко

Начальник Финансового управления г.Таганрога

Л.Г. Глушкина

Главный бухгалтер Администрации г.Таганрога

Н.В. Семёнова

Председатель Комитета социального анализа,
прогнозирования и информации

И.Н. Титаренко

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Е.Л. Громько

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

Исп. Щетинина Юлия Владимировна
312-813

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе социально значимых программ (проектов)
в сфере молодежной политики в 2011 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2011 году (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью привлечения к разработке и реализации молодежными общественными организациями и формированиями, инициативными студенческими группами, Советами молодых специалистов промышленных предприятий города Таганрога социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- поддержка и развитие молодежной инициативы;
- активизация деятельности общественных организаций и формирований города Таганрога в молодежной среде;
- вовлечение общественности города Таганрога в решение социально значимых проблем молодежи;
- развитие в городе Таганроге молодежного общественного движения и добровольчества в молодежной среде.

1.4. Организатором конкурса является Отдел по делам молодежи Администрации г. Таганрога (далее - Оргкомитет).

1.5. Сроки проведения Конкурса - **с 15 апреля по 1 июля 2011 года.**

1.6. Конкурс проводится по следующим **направлениям:**

- Программы (проекты), направленные на пропаганду здорового образа жизни в подростково-молодежной среде.
- Программы (проекты), направленные на формирование нового стиля поведения у молодежи «К благополучию - через достоинство и ответственность!».
- Программы (проекты), направленные на гражданско-патриотическое, правовое воспитание молодых людей.
- Программы (проекты), направленные на поддержку талантливой и одаренной молодежи г. Таганрога.

- Программы (проекты), направленные на развитие добровольчества в подростково-молодежной среде.
- Программы (проекты), направленные на создание условий для организации досуга подростков и молодежи г.Таганрога.
- Программы (проекты), направленные на формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи.
- Программы (проекты), направленные на поддержку молодых семей, формирование семейных ценностей.
- Программы (проекты), направленные на пропаганду толерантности и профилактику экстремизма в молодежной среде.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются:

- некоммерческие молодежные общественные организации, зарегистрированные в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ростовской области, действующие на территории г.Таганрога;
- молодежные инициативные группы, действующие на базе учебных заведений города Таганрога, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- молодежные инициативные группы промышленных предприятий города Таганрога;
- некоммерческие общественные организации города Таганрога, зарегистрированные в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ростовской области, действующие в интересах молодежи;
- учреждения города Таганрога, деятельность которых направлена на решение проблем подростков и молодежи.

2.2. Участниками конкурса не могут быть: политические партии и движения, религиозные организации, молодежные формирования политических партий, движений, религиозных организаций.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе организация предоставляет в Оргкомитет по адресу: ул. Петровская, 73, к.512 - с 15 апреля по 4 июня 2011 года следующий пакет документов:

1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации.
3. Копия Устава.
4. Рекомендательные письма, не более 3-х. Для инициативных студенческих групп - обязательно предоставляется рекомендательное письмо от руководителя учебного заведения, предприятия, учреждения дополнительного

образования, представляющего программу (проект). Рекомендательные письма от представителей Оргкомитета Конкурса рассматриваться не будут.

5. Программа (проект), имеющая следующую структуру:

- 1) Титульный лист (Приложение 2)
- 2) Информационная карта программы (проекта) (Приложение 3)
- 3) Описание программы (проекта) (Приложение 4)

6. CD/DVD-диск с электронным вариантом программы (проекта) и необходимыми приложениями.

3.2. Дата и время получения заявки указывается Оргкомитетом в момент получения заявки.

3.3. Программы (проекты) предоставляются **в 9-ти экземплярах**.

3.4. Организация-заявитель может дополнительно предоставить информацию и материалы (фото- и видеоматериалы, публикации в СМИ и др.) для более точной оценки проекта членами конкурсной комиссии.

3.5. Требования к оформлению программ (проектов): текстовый редактор Word for Windows - 97-2007 (шрифт «Times New Roman» кегль 14, межстрочный интервал - 1,0). Таблицы, схемы, графики, рисунки представляются внутри основного текста программы (проекта) (документа формата Doc) или выносятся отдельными приложениями к программе (проекту) (в форматах Doc, XLS, PDF, JPG, TIFF).

4. Организация Конкурса

4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется Оргкомитетом в срок не позднее 10 дней до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

4.2. Для рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога, Комитета по молодежной политике Администрации Ростовской области, молодежных общественных формирований (по согласованию).

4.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.7. Оргкомитет осуществляет передачу полученных заявок и программ (проектов) конкурсной комиссии в течение 14 дней со дня окончания приема заявок.

4.8. Рассмотрение программ (проектов) осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

- 1) презентация программ (проектов) авторами - участниками Конкурса;
- 2) оценка программ (проектов) членами конкурсной комиссии;
- 3) определение победителей Конкурса.

4.9. Информация о дате, времени и месте проведения презентации программ (проектов) доводится Оргкомитетом до сведения участников Конкурса не позднее, чем за два дня до дня проведения презентации.

4.10. Конкурсная комиссия оценивает программы (проекты) по следующим критериям:

- 1) соответствие поданной программы (проекта) направлениям Конкурса;
- 2) количественный охват и социальная группа программы (проекта);
- 3) долгосрочность программы (проекта);
- 4) организационные и технические возможности общественной организации, формирования, инициативной группы;
- 5) опыт реализации акций и мероприятий, реализуемых в рамках программы (проекта);
- 6) взаимодействие и партнерство соискателя с другими общественными организациями, формированиями, образовательными учреждениями, органами местного самоуправления.

4.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, в ходе открытого голосования. В случае равного разделения голосов решающим голосом является голос председателя.

4.12. Результаты работы конкурсной комиссии фиксируются протоколом.

4.13. Подведение итогов и подготовка протокола Конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 1 июля 2011 года.

4.14. Количество некоммерческих организаций - победителей конкурса определяется конкурсной комиссией, исходя из размера предусмотренных на эти цели бюджетных средств.

5. Итоги Конкурса

5.1. Победители Конкурса награждаются сертификатами на денежные суммы:

- 1 место – 40 тысяч рублей;
- 2 место – 30 тысяч рублей;
- 3 место – 25 тысяч рублей;
- 4 место – 15 тысяч рублей.

5.2. Дата, время и место награждения победителей Конкурса определяются председателем конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подведения итогов Конкурса.

5.3. Программы (проекты), поданные на Конкурс, хранятся в Оргкомитете и возврату не подлежат.

5.4. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации.

5.5. В течение 7-ми дней со дня оглашения итогов Конкурса победители Конкурса предоставляют в Оргкомитет сметы расходов программ (проектов) и банковские реквизиты.

5.6. Финансирование Победителей в соответствии с сертификатами, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных сумм на расчетный счет победителя Конкурса не позднее 14 дней со дня предоставления сметы расходов программы (проекта).

5.7. В случае несоблюдения победителем Конкурса срока, установленного пунктом 5.5. настоящего Положения, финансирование в соответствии с сертификатами не осуществляется.

5.8. Предоставленные финансовые средства в соответствии с сертификатом могут быть использованы исключительно на цели, связанные с реализацией программы (проекта), и соответствовать предоставленной смете расходов программы (проекта).

5.9. В месячный срок со дня окончания программы (проекта) победители Конкурса предоставляют в Оргкомитет **аналитический отчет о реализации программы (проекта)**, который по желанию победителя Конкурса может быть дополнен фото- и видеоматериалами, статьями из СМИ, типографской продукцией, использованной в рамках реализации программы (проекта) и т.п., а также **акт выполненных работ**.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение 1
*к Положению о городском конкурсе
социально значимых программ (проектов)
в сфере молодежной политики*

**Заявка на участие
в городском конкурсе социально значимых программ (проектов)
в сфере молодежной политики**

1. Наименование организации (учреждения, предприятия), представляющей программу (проект)
2. Ф.И.О. автора программы (проекта)
3. Направление, в котором заявлен проект
4. Название проекта, представляемого на Конкурс
5. Контактные данные:
 - юридический адрес организации
 - контактный телефон
 - контактный телефон автора программы (проекта)
 - e-mail

Дата

Подпись автора проекта

Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о городском конкурсе
социально значимых программ (проектов)
в сфере молодежной политики

**Городской конкурс социально значимых программ (проектов) в сфере
молодежной политики**

Наименование направления

Название программы (проекта)

Программа (проект) подготовлена:

Ф.И.О. и должность _____

Название организации (учреждения) _____

Контактные данные:
адрес, телефон, e-mail

Приложение 3
*к Положению о городском конкурсе
социально значимых программ (проектов)
в сфере молодежной политики*

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

название программы (проекта)

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Наименование направления | |
| 2. | Полное название программы (проекта) | |
| 3. | Название организации (учреждения, предприятия), представляющей программу (проект) | |
| 4. | Ф.И.О. (полностью) автора(-ов) программы (проекта), название учебного заведения или места работы, должность. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail) | |
| 5. | Ф.И.О. (полностью) руководителя(-ей) программы (проекта), название учебного заведения или места работы, должность. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail) | |
| 6. | Перечень рекомендательных писем к программе (проекту) | |
| 7. | Цель программы (проекта) | |
| 8. | Задачи программы (проекта) | |
| 9. | Краткая аннотация программы (проекта) | |
| 10. | Сроки реализации программы (проекта) | |
| 11. | Количество участников программы (проекта) | |
| 12. | Запрашиваемая сумма финансирования программы (проекта) | |
| 13. | Дополнительная информация и приложения к программе (проекту) | |

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

Программа (проект) должна иметь следующую структуру:

- I. Анализ ситуации и проблемы, обоснование актуальности программы (проекта)
- II. Результаты, достигнутые к настоящему моменту в данном направлении.
- III. Цели и задачи программы (проекта)
- IV. Сроки реализации программы (проекта)
- V. Механизм реализации программы (проекта)
- VI. Календарный план мероприятий по реализации программы (проекта).

| Название мероприятия, акции | Дата и место проведения | Исполнитель и соисполнитель | Объем финансирования (тыс.руб.) | Источник финансирования |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

- VII. Критерии оценки эффективности реализации программы (проекта)
- VIII. Ожидаемые результаты, в ходе реализации программы (проекта), потенциалы развития программы (проекта), долгосрочный эффект.
- IX. Объемы и источники финансирования (имеющиеся и запрашиваемые).

Приложениями к программе (проекту) могут быть подготовленные проекты нормативных правовых актов по теме программы (проекта) и сопутствующие его реализации таблицы, диаграммы, итоги проведенных социологических исследований, фото- и видеоматериалы, публикации в СМИ и др.

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение городского конкурса социально значимых программ (проектов)
в сфере молодежной политики в 2011 году

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. Призовой фонд конкурса | 110 тыс. руб. |
| 3. Приобретение наград (статуэтки) | 20 тыс. руб. |
| | Итого: 130,0 тыс. руб. |

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный