

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 21.10.2014 № 3299

В целях приведения постановления Администрации города Таганрога от 21.10.2014 № 3299 «Об оказании дополнительной адресной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 21.10.2014 № 3299 «Об оказании дополнительной адресной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Пункт 5 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) постоянно проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога семьям или одиноко проживающим гражданам, имеющим среднедушевой доход, не превышающий 150 % величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, купившим телевизионную приставку, необходимую для осуществления цифрового телевизионного вещания (далее – цифровая приставка).».

1.1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Гражданин, обратившийся за назначением дополнительной адресной социальной помощи (далее - заявитель) обращается с письменным заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи в орган социальной защиты населения.

В заявлении указываются сведения о составе семьи.

Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной деятельности самостоятельно декларируют их в заявлении.

Для назначения дополнительной адресной социальной помощи заявители представляют в УСЗН следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя;

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, за исключением доходов, сведения о которых находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

трудовая книжка для неработающих граждан;

документы, подтверждающие факт экстремальной ситуации, возникшей в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, в том числе выписные эпикризы, медицинские заключения, акты соответствующих органов власти, подтверждающие факт пожара, обвала или разрушения жилища;

документы, подтверждающие оплату лечения или медицинского обследования;

документы, подтверждающие оплату цифровой приставки;

в случае обращения представителей - документы, удостоверяющие личность представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность на представление интересов, выданная в соответствии с действующим законодательством, опекуновское удостоверение и другие).

С представленных документов при необходимости изготавливаются копии. Заявитель вправе представить копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

Для назначения дополнительной адресной социальной помощи УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

2) о доходах заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, в случае если указанные сведения находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в тринадцатом и четырнадцатом абзацах настоящего пункта.»

1.2. В подпункте 5.1 пункта 5 приложения № 2 слова «, но не реже 1 раза в квартал» исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Брускова И.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит  
начальник Управления социальной  
защиты населения г. Таганрога

В.А. Котова

Дубовской Сергей Степанович  
8(8634)477-213 (доб.2081)