



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 20.07.2016 № 26 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога и аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в Положение о сообщении муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога и аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 20.07.2016 № 26 следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 7 слова «старшему инспектору отдела ПКиТО» заменить словами «ответственному лицу, назначенному распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее – ответственное лицо),»;

1.2. в абзаце втором пункта 7 слово «инспектору» заменить словами «ответственному лицу»;

1.3. в форме Акта приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями слова «передает, а старший инспектор отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от _____ № _____»

(фамилия, имя, отчество)

заменить словами «,утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от _____ №_____, передает, а _____
(фамилия, имя, отчество, наименование _____);
должности, ответственного лица, принимающего передаваемый муниципальным служащим подарок)

1.4. в форме Акта возврата подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями слова «Старший инспектор отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога _____»
(фамилия, имя, отчество

заменить словами « _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество ответственного лица, _____)
_____ возвращающего подарок)

2. Начальнику отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Лаптева М.Ю.) направить настоящий приказ на официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрога

Ю.В. Лакаев

Проект подготовила
главный специалист отдела правового,
кадрового и технического обеспечения
Контрольно-счетной палаты города
Таганрога

Н.В. Власова

Начальник отдела правового, кадрового
и технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева