

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2011г.

№

г. Таганрог

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, согласно приложению.

2. Установить, что положения настоящего постановления в части, касающейся предоставления субсидий на цели не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям, применяются с 01.01.2012.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2011 года

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя оставляю за собой

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Проект доработан с учетом Замечаний
Юридического отдела Администрации

Начальник Финансового
управления г. Таганрога

Л.Г. Глушкина

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Е.Л. Громько

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

Исп.: Кривовид Н.Л.
Вайпан А.В.
тел. 61-27-61

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).
2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям предоставляются в соответствии с решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на очередной финансовый год и носят единовременный характер.
3. Размер субсидии определяется органами Администрации с правами юридического лица, осуществляющими полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом определяемого им перечня мероприятий и заявленных объемов расходов на их реализацию, на основании финансово-экономического обоснования планируемых расходов.
4. Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями за счет указанных субсидий.
5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Таганрога на очередной финансовый год и доведенных в установленном порядке до органов Администрации с правами юридического лица, осуществляющими полномочия учредителей.
6. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между органом Администрации с правами юридического лица, осуществляющим полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Цели, условия, сроки и периодичность перечисления средств субсидии (в том числе возможность авансирования) определяются в заключаемом договоре.
7. Субсидия перечисляется на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области. Субсидия муниципальным автономным учреждениям перечисляется на отдельные лицевые счета открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области либо кредитных организациях, по решению органа Администрации с правами юридического лица, осуществляющего полномочия учредителя.
8. Органы Администрации с правами юридического лица, осуществляющие полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Финансовое управление г. Таганрога, отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подлежат перечислению в бюджет города Таганрога. Остатки средств, перечисленные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет города Таганрога, могут быть возвращены муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.
10. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается Финансовым управлением г. Таганрога с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.
11. Контроль над целевым использованием средств субсидии осуществляется органом Администрации с правами юридического лица, осуществляющим полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.
12. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за целевое использование средств субсидии. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий, муниципальное бюджетное или автономное учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от органа Администрации с правами юридического лица, осуществляющего полномочия учредителя.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение 1 к Порядку определения
объема и условий предоставления субсидий
из бюджета города Таганрога муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального задания

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

– (Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

Учредитель) (далее –
в _____ лице

(Ф.И.О.)
действующего на _____ основании
с _____ одной _____ стороны, и

Учреждение) (далее –
в _____ лице

(Ф.И.О.)
действующего на _____ основании
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о порядке предоставления субсидии.

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Учредителем за счет средств бюджета города Таганрога Учреждению субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее - субсидия). Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять _____ в _____ году

– (наименование Учреждения)
субсидию:
а) _____ на
_____ ;
б) _____ на
_____ .

- 2.1.2. Осуществлять контроль над целевым использованием субсидии.
- 2.2. Учредитель вправе:
- 2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполнение Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Использовать средства субсидии в соответствии с целевым назначением.
- 2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.
- 2.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения настоящего Договора осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
Р/С	Р/С
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение 2 к Порядку определения
 объема и условий предоставления субсидий
 из бюджета города Таганрога муниципальным
 бюджетным и автономным учреждениям на цели,
 не связанные с возмещением нормативных затрат
 на выполнение муниципального задания

ОТЧЕТ
 об использовании субсидии

(наименование учреждения)
 за _____ 20__ года
 (период с начала года)

N п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.	Затраты для расчета объема субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
2.	Объем субсидии, предоставленной из бюджета			
3.	Стоимость затрат для расчета объема субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
4.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

 (руководитель) М.П.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (главный бухгалтер)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заместитель Главы Администрации -
 управляющий делами

С.В. Дробный