

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г.Таганрог

О создании Совета по инвестициям  
при Мэре города Таганрога

В целях привлечения и эффективного использования государственных и частных инвестиций, для развития экономики и социальной сферы Муниципального образования «Город Таганрог», повышения уровня жизни населения города Таганрога, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Создать Совет по инвестициям при Мэре города Таганрога.
2. Утвердить Положение о Совете по инвестициям при Мэре города Таганрога согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав Совета по инвестициям при Мэре города Таганрога согласно Приложению 2.
4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

**Проект с учетом  
замечаний юридического отдела вносит:**

Начальник управления  
экономического развития

А.В. Цурелин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете по инвестициям при Мэре города Таганрога

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, а также порядок формирования деятельности Совета по инвестициям при Мэре города Таганрога.

1.2. Совет по инвестициям при Мэре города Таганрога (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, призванным содействовать привлечению инвестиций в экономику Муниципального образования «Город Таганрог». Совет определяет и реализует основные направления инвестиционной политики Администрации города Таганрога, способствует созданию режима наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности в целях обоснованного соблюдения экономических, социальных и экологических интересов населения города Таганрога, обеспечения устойчивого развития экономики, стабильной социальной обстановки и благоприятной окружающей среды.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Совет в своей работе применяет обоснованные подходы к реализации инвестиционных проектов и развитию территории муниципального образования «Город Таганрог» с учетом прогнозных оценок социально-экономического развития Муниципального образования «Город Таганрог», местных природно-климатических условий, документов территориального планирования муниципального образования «Город Таганрог».

1.4. Состав Совета формируется из представителей структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации с правами юридического лица, депутатов Городской Думы города Таганрога, представителей общественности.

1.5. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

1.6. Председателем Совета является Мэр города Таганрога.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается в целях:

определения и реализации основных направлений инвестиционной политики Администрации города Таганрога;

определения приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории города Таганрога;

разработки мероприятий по созданию благоприятных условий привлечения инвестиций;

выработки решений, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов;

выработки предложений по рациональному использованию трудовых, энергетических и природных ресурсов;

координации деятельности по привлечению и размещению инвестиций, реализации инвестиционных проектов на территории города Таганрога;

выработки решений по вопросам взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации с правами юридического лица и инвесторами.

2.2. Основными задачами Совета являются:

определение единых позиций структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации с правами юридического лица в отношении реализации инвестиционных проектов;

рассмотрение спорных вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

рассмотрение и принятие решений по разногласиям, возникающим между структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации с правами юридического лица и инвесторами;

выработка рекомендаций и внесение предложений по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов, содействующих эффективной инвестиционной деятельности;

внесение предложений по заключению инвестиционных предложений (меморандумов);

рассмотрение этапов выполнения заключенных инвестиционных соглашений (меморандумов) в рамках реализации инвестиционных проектов;

урегулирование вопросов по платежам в бюджет города Таганрога, связанным с реализацией инвестиционных проектов, а также содействие в урегулировании иных финансовых и имущественных проблем между сторонами – ответственными структурами по реализации инвестиционных проектов и их участниками;

формирование городских реестров инвестиционных проектов, площадок и предложений и их постоянное обновление с учетом социально-экономического развития города Таганрога;

рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории города Таганрога.

### 3. Права Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать от организаций - участников инвестиционных проектов необходимые документы и информацию о реализации инвестиционных проектов.

3.1.2. Приглашать и заслушивать на заседании Совета представителей организаций, принимающих участие в реализации инвестиционных проектов.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица и иных организаций материалы, необходимые для деятельности Совета.

3.1.4. Привлекать (при необходимости и по согласованию с ними) для участия в своей работе представителей органов государственной власти, ресурсоснабжающих организаций, территориальных проектных и научно-исследовательских организаций.

3.1.5. Организовывать экспертные советы, рабочие группы или комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.1.6. Рекомендовать структурным подразделениям Администрации города Таганрога, органам Администрации с правами юридического лица подготовку муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с привлечением инвестиций.

### 4. Регламент работы Совета

4.1. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия – один из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

утверждает план работы Совета;

определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

проводит заседания Совета;

утверждает протоколы заседаний Совета;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;  
делегирует при необходимости полномочия одному из заместителей председателя Совета.

4.3. Организация работы по подготовке заседаний Совета, контролю за выполнением принимаемых решений возлагается на секретаря Совета.

4.4. Секретарь Совета:

принимает и регистрирует предложения о проведении заседаний Совета;

осуществляет подготовку заседаний Совета;

извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета;

приглашает представителей инвесторов, а также лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов;

с учетом плана работы Совета, а также поручений председателя Совета или заместителей председателя Совета формирует повестку дня заседания Совета на основании предложений членов Совета, а также руководителей ответственных структур по реализации инвестиционных проектов;

обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Совета;

ведет и подписывает протокол заседаний Совета;

направляет подписанный протокол членам и участникам заседания Совета;

осуществляет учет и хранение документов Совета;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

4.5. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя Совета в соответствии с планом работы Совета и на основании предложений членов Совета, руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица, ответственных за реализацию инвестиционных проектов.

4.6. Предложение о проведении заседания Совета, оформляемое в письменной форме на имя председателя Совета, направляется секретарю Совета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения очередного заседания Совета с приложением материалов по существу предлагаемых для рассмотрения вопросов.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Секретарь Совета извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета, а также обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня не позднее двух дней до дня заседания Совета.

4.9. В случае необходимости секретарем Совета на заседания Совета могут быть приглашены лица (организации), заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов, включая председателя Совета, а в его отсутствие – одного из заместителей председателя Совета.

4.11. Члены Совета участвуют в его работе лично.

4.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. При равенстве голосов председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета, уполномоченный председателем Совета, имеет право решающего голоса.

4.13. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Совета или заместителем председателя Совета. Протокол заседания Совета направляется членам и участникам заседания Совета не позднее пяти дней со дня заседания.

## 5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

С.В. Дробный

**СОСТАВ**  
Совета по инвестициям при Мэре города Таганрога

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Федянин Николай Дмитриевич      | - Мэр города Таганрога – председатель Совета;   |
| Курьянов Александр Филиппович   | - Первый заместитель Главы Администрации – заместитель председателя Совета;                                       |
| Вибе Игорь Геннадьевич          | - Заместитель Главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства - заместитель председателя Совета; |
| Крутоголова Наталья Анатольевна | - Заместитель начальника Управления экономического развития Администрации города Таганрога – секретарь Совета;    |
| Члены Совета:                   |   |
| Амерханов Александр Николаевич  | - Президент Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию);                               |
| Громько Екатерина Леонидовна    | - Начальник юридического отдела Администрации города Таганрога;   |
| Козинец Виктор Вениаминович     | - Начальник Управления капитального строительства города Таганрога;   |
| Лабуцкая Елена Ивановна         | - Начальник Управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога;                     |
| Лакаев Юрий Владимирович        | - Заместитель Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности;                    |
| Липовенко Елизавета Васильевна  | - Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам;   |
| Максименко Андрей Владимирович  | - Главный архитектор города Таганрога – председатель комитета по архитектуре и                                    |

	градостроительству Администрации города Таганрога;
Миргородский Александр Викторович	- Начальник отдела международных связей Администрации города Таганрога;
Мирошниченко Виталий Федорович	- Депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию);
Ощепков Максим Юрьевич	- Председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога;
Пришпетная Людмила Владимировна	- И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Таганрога;
Ревко Сергей Анатольевич	- Заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства;
Сирота Елена Валерьевна	- Депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию);
Сушинов Александр Иванович	- Руководитель ТТИ ЮФУ (по согласованию);
Ткачева Галина Александровна	- Начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога;
Цурелин Андрей Васильевич	- Начальник Управления экономического развития Администрации города Таганрога;
Ширяев Владимир Николаевич	- Начальник дополнительного офиса ОАО Банк ВТБ в г.Таганроге (по согласованию);
Заместитель Главы Администрации- управляющий делами	С.В. Дробный