



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

_____ 2020 г.

№ _____

О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 25.11.2016 № 32 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)» в связи с выявлением необходимости приобретения ряда товаров, работ и услуг для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, а также изменением стоимости закупаемых товаров, работ, услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 25.11.2016 № 32, следующие изменения:

1.1. В столбце 4 «Цена приобретения и сопровождения программного продукта» таблицы № 6:

1.1.1. в строке 4 слова «не более 15,0 тыс. рублей» заменить словами «не более 30,0 тыс. рублей»;

1.1.2. в строке 5 слова «не более 7,0 тыс. рублей» заменить словами «не более 9,0 тыс. рублей»;

1.2. Таблицу № 11 изложить в следующей редакции:

«

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1.	Тонер-картридж для принтера, многофункционального устройства или копировального аппарата (оригинальный)	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	Барaban картриджа	по мере износа	не более 2,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

.»;

1.3. Строку 3 таблицы № 13 изложить в следующей редакции:

«

Таблица № 13

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Количество транспортных средств	Периодичность обслуживания	Цена работ (услуг)
3.	Комплексная мойка транспортного средства	1	1 раз в неделю<*>	не более 650,0 рублей за одну мойку (включительно)

»;

1.4. В столбце 4 «Цена приобретения» таблицы № 14 слова «не более 50,0 тыс. рублей» заменить словами «не более 100,0 тыс. рублей»;

1.5. Таблицу № 21 дополнить строками 8,9 следующего содержания:

«

Таблица № 21

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Стол предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, возможные значения – ЛДСП, МДФ						Срок полезного использова -ния
		Рабочий		Приставной		Для совещаний		
		кол-во (ед-ц)	цена приобре -тения	кол-во (ед-ц)	цена приобре -ния	кол-во (ед-ц)	цена приобре -ния	
8.	Ведущий специалист	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет
9.	Главный аналитик	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет

.».

1.6. Таблицу № 23 дополнить строками 8,9 следующего содержания:

«

Таблица № 23

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Иные предметы мебели						Срок полезного использо вания
		Кресло руководителя (материал - металл, обивочные материалы: предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Кресло офисное предельное значение: микрофибра; возможные значения: ткань, нетканые материалы		Стул на металлическом каркасе предельное значение: ткань, возможные значения: нетканые материалы		
		Кол-во (еди ниц)	Цена приобре -тения	Кол-во (еди ниц)	Цена приобре -тения	Кол- во (еди ниц)	Цена приобре -тения	
8.	Ведущий специалист			1	не более 6,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет

9.	Главный аналитик			1	не более 6,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
----	------------------	--	--	---	--	---	--	-------

».

1.7. В таблице № 25:

1.7.1. строки № 4, 8, 12, 26, 29, 31, 32, 33, 37, 44, 48, 51 изложить в следующей редакции:

«

Таблица № 25

№ п/п	Наименование товара	Норма (всего)	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.
4.	Бумага офисная А4, класс «С», 80 г/м2, 500 л., белизна 146% (СІЕ) А4	не более 400 пачек на Палату	по мере необходимости в течение года	не более 290,0 руб.
8.	Ежедневник	не более 1 штуки на работника	один раз в год	не более 500,0 руб.
12.	Закладки (самоклеющиеся пластиковые не менее 4 цветов в упаковке)	не более 10 упаковок на работника	один раз в квартал	не более 100,0 руб.
26.	Нить для подшивки документов	не более 1 бобины на кабинет	один раз в год	не более 300,0 руб.
29.	Папка архивная с завязками микроффокартон ширина не менее 75мм	не более 150 штук на Палату	один раз в год	не более 100,0 руб.
31.	Папка-регистратор А4 с арочным механизмом, 50 мм с покрытием ПВХ	не более 5 штук на работника	один раз в год	не более 160,0 руб.
32.	Папка-регистратор А4 с арочным механизмом, 70 мм с покрытием ПВХ	не более 5 штук на работника	один раз в год	не более 160,0 руб.
33.	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом	не более 200 штук на Палату	один раз в год	не более 15,0 руб.
37.	Папка-файл перфорированная, комплект 100 штук в упаковке	не более 50 упаковок на Палату	один раз в год	не более 200,0 руб.
44.	Степлер до 40 листов	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 500,0 руб.
48.	Штемпельная краска	не более 4 штук на Палату	один раз в год	не более 80,0 руб.
51.	Органайзер-подставка для канцелярских принадлежностей	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 200,0 руб.

1.7.2. дополнить строками № 56-58 следующего содержания:

№ п/п	Наименование товара	Норма (всего)	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.
56.	Степлер мощный до 200 листов	не более 1 штуки на аудиторское направление, структурное подразделение	один раз в 3 года	не более 2000, 0 руб.
57.	Скобы для мощного степлера, 1000 штук в упаковке	не более 10 упаковок на аудиторское направление, структурное подразделение	один раз в год	не более 130,0 руб.
58.	Рамки А4 для сертификатов, благодарственных писем	не более 5 штук на Палату	Один раз в год	не более 160,0 руб.

»;

1.8. В строке 3 столбца 4 «Цена за единицу, руб» таблицы № 26 слова «не более 500,0 рублей» заменить словами «не более 700,0 рублей»,

1.9. В столбце 5 «Цена работ (услуг)» таблицы № 29:

1.9.1. в строке 2 слова «не более 16,0 тыс. руб.» заменить словами «не более 35,0 тыс. руб.»;

1.9.2. в строке 4 слова «не более 12,0 тыс. руб.» заменить словами «не более 25,0 тыс. руб.»;

1.9.3. в строке 5 слова «не более 12,0 тыс. руб.» заменить словами «не более 25,0 тыс. руб.».

2. Лицу, на которое возложены обязанности Контрактного управляющего Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Власова Н.В.), разместить настоящий Приказ в установленном порядке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия и применяется в отношении планов-графиков закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и последующие годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового, кадрового и технического обеспечения (Лаптева М.Ю.).

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

О.В. Субботина

Начальник отдела правового, кадрового
и технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева

Проект подготовлен:
главный специалист отдела правового, кадрового
и технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

Н.В. Власова