

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 11.10.2013
№ 3152

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы от 06.05.2013 № 548 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога», протоколом заседания от 06.02.2015 № 3 постоянно действующей тарифной комиссии города Таганрога **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 11.10.2013 № 3152 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге" изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Румянцева А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Постановление вносит
Начальник отдела ценовой политики

О.А. Пильщикова

Согласовано:
Первый заместитель Главы Администрации
города Таганрога

А.В. Румянцев

Директор МАУ "МФЦ"

Р.В. Корякин

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель
Берлова А.М.
тел. 312-804

Приложение № ____
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 11.10.2013 № 3152

ЦЕНЫ
на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

№ п/п	Наименование работ	Стоимость оказанной услуги (с НДС, руб.)
1	Выдача справки с места жительства собственника жилья	25,00
2	Оформление документов для получения домовой книги	37,00
3	Выписка из домовой книги	25,00
4	Развернутая выписка из домовой книги	30,00
5	Архивная выписка из домовой книги	35,00
6	Выдача архивной справки	25,00
7	Оформление документов для регистрации по месту жительства одного человека	100,00
8	Оформление документов для регистрации по месту жительства одного человека в муниципальном жилом фонде	100,00
9	Оформление документов для постановки на регистрационный учет несовершеннолетних граждан	100,00
10	Оформление документов для снятия с регистрационного учета одного человека	100,00
11	Оформление документов для снятия с регистрационного учета по день смерти гражданина	100,00
12	Оформление документов для снятия с регистрационного учета по решению или по приговору суда	100,00
13	Оформление документов для получения паспорта гражданина РФ по достижении 14-летнего возраста	100,00
14	Оформление документов для обмена паспорта гражданина РФ (по достижении 20 и 45-летнего возраста)	100,00
15	Оформление документов для замены паспорта РФ при смене установочных данных (смена Ф.И.О., даты рождения, места рождения)	100,00
16	Оформление документов для получения заграничного паспорта до достижения 14-летнего возраста	100,00
17	Оформление документов для получения заграничного паспорта по достижении 14-летнего возраста	100,00
18	Оформление документов для получения заграничного паспорта по достижении 18-летнего возраста и старше (обмен)	100,00
19	Составление договора аренды земельного участка	1100,00
20	Составление договора субаренды земельного участка	1100,00

21	Составление договора аренды земельного участка при множественности лиц на стороне арендатора или арендодателя	1 100,00
22	Составление дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка	1 100,00
23	Составление соглашения о расторжении договора аренды земельного участка	1 100,00
24	Составление предварительного договора купли - продажи земельного участка	1 100,00
25	Составление договора купли - продажи земельного участка	1 100,00
26	Составление договора дарения земельного участка	1 100,00
27	Составление договора аренды жилых и нежилых помещений	1 100,00
28	Составление договора субаренды жилых и нежилых помещений	1 100,00
29	Составление договора безвозмездного пользования жилым и нежилым помещением	1 100,00
30	Составление соглашения о расторжении договора аренды жилых и нежилых помещений	1 100,00
31	Составление дополнительного соглашения об условиях внесения арендной платы	1 100,00
32	Составление предварительного договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	1 100,00
33	Составление договора купли - продажи жилых и нежилых помещений	1 100,00
34	Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа	1 100,00
35	Составление соглашения о разделе объектов недвижимого имущества в натуре	1 100,00
36	Составление договора дарения объектов недвижимости	1 100,00
37	Составление договора мены объектов недвижимости	1 100,00
38	Составление договора залога	1 100,00
39	Составление договора задатка	1 100,00
40	Составление договора о передаче имущества в доверительное управление	1 100,00
41	Составление иных видов договоров и соглашений без юридического сопровождения	1 100,00
42	Составление предварительного договора купли - продажи земельного участка с жилым домом	1 100,00
43	Составление иных видов предварительных договоров в сделках с объектами недвижимости	1 100,00
44	Составление договора купли - продажи земельного участка при множественности лиц на стороне покупателя или продавца	1 100,00
45	Составление договора дарения земельного участка при множественности лиц на стороне дарителя или одаряемого	1 100,00
46	Составление договора купли - продажи с множественностью объектов договора	1 350,00
47	Составление договора дарения с множественностью объектов договора	1 350,00
48	Составление договора аренды с множественностью объектов договора	1 350,00
49	Составление договора мены с множественностью объектов договора	1 350,00
50	Составление договора об уступке права требования	1 100,00
51	Составление договора дарения земельного участка с жилым домом	1 350,00
52	Составление договора дарения доли земельного участка с долей жилого дома	1 350,00
53	Составление договора купли - продажи земельного участка с жилым домом	1 350,00

54	Составление договора купли - продажи доли земельного участка с долей жилого дома	1350,00
55	Составление договора купли - продажи земельных участков при множественности объектов	1350,00
56	Составление договора дарения земельных участков при множественности объектов	1350,00
57	Составление договора аренды земельных участков при множественности объектов	1350,00
58	Составление иных договоров с множественностью объектов	1350,00
59	Составление иных видов договоров с объектами недвижимости	1350,00
60	Юридическая консультация	500,00
61	Подготовка исковых заявлений	1500,00
62	Подготовка претензий в адрес физических и юридических лиц	1500,00
63	Подготовка ответов на претензии и отзывов на жалобы	500,00
64	Составление апелляционных, кассационных и надзорных жалоб	2000,00
65	Составление иных процессуальных документов (заявлений, ходатайств, жалоб)	500,00
66	Экспертиза договора	500,00
67	Возврат НДФЛ для физических лиц: заполнение декларации	300,00
68	Ксерокопирование документов на листе формата А-4	3,00
69	Ксерокопирование документов на листе формата А-3	6,00
70	Цветное ксерокопирование документов на листе формата А-4	8,00
71	Цветное ксерокопирование документов на листе формата А-3	16,00
72	Передача факсимильных сообщений внутри населенного пункта (1 лист А-4)	20,00
73	Передача факсимильных сообщений по Российской Федерации (1 лист А-4)	30,00
74	Ламинирование 1 документа формата А-3	65,00
75	Ламинирование 1 документа формата А-4	43,00
76	Ламинирование 1 документа формата А-5	35,00
77	Ламинирование 1 документа формата А-6	26,00
78	Ламинирование 1 документа формата А-7	17,00
79	Сканирование 1 документа формата А-3	9,00
80	Сканирование 1 документа формата А-4, А-5	4,00
81	Распознавание текста	13,00
82	Запись CD/DVD	60,00
83	Фотопечать (10x15)	17,00
84	Фотопечать (15x20)	30,00
85	Фотопечать (20x30)	60,00

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло