



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

№ _____

**«О порядке назначения
и деятельности представителей
муниципального образования «Город Таганрог»
в органах управления и ревизионных комиссиях
хозяйственных обществ»**

**Принято
Городской Думой**

В целях формирования эффективного механизма управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ и повышения ответственности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих обществ, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.12.21995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (приложение 1).

1.2. Порядок заключения и регистрации договоров на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (приложение 2).

1.3. Форму договора на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (приложение 3).

1.4. Порядок отчетности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (приложение 4).

1.5. Форму отчета о деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственного общества, акции (доли) которого закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (приложение 5).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Городской Думы от 26.12.2001 № 220 «О порядке назначения и деятельности представителей города Таганрога в органах управления открытых акционерных обществ».

2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 273 «О внесении изменений и дополнений в Решение Городской Думы от 26.12.2001 № 220 «О порядке назначения и деятельности представителей города Таганрога в органах управления открытых акционерных обществ».

2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 24.04.2008 № 645 «О внесении изменений и дополнений в Решение Городской Думы от 26.12.2001 № 220 «О порядке назначения и деятельности представителей города Таганрога в органах управления открытых акционерных обществ».

2.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 25.12.2009 № 135 «О внесении изменений и дополнений в Решение Городской Думы от 26.12.2001 № 220 «О порядке назначения и деятельности представителей города Таганрога в органах управления открытых акционерных обществ».

2.5. Пункт 1 Решения Городской Думы от 07.05.2010 № 190 «О внесении изменений в некоторые Решения Городской Думы города Таганрога».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Администрации г. Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

**Положение о порядке назначения и деятельности
представителей муниципального образования «Город Таганрог»
в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ,
акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в целях установления единого порядка назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» (далее – представитель города) в органах управления (общих собраниях, советах директоров (наблюдательных советах)) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ (открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога (далее – общества).

2. Представителями города в органах управления и ревизионных комиссиях обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, могут быть:

лица, замещающие муниципальные должности;

муниципальные служащие;

иные граждане Российской Федерации (за исключением избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом). При этом в советах директоров обществ указанные граждане действуют на основании договоров на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в советах директоров хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога, заключаемых в порядке, установленном настоящим Решением Городской Думы города Таганрога.

При утверждении кандидатуры представителя города, учитываются обстоятельства, способствующие созданию условий для появления конфликта интересов.

3. Представитель города участвует в работе общего собрания общества на основании доверенности представителю города на представление интересов города на общем собрании общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога (далее - доверенность) и письменных директив представителю города для участия в общем собрании общества (заседании совета директоров), акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога (далее - директива).

1.4. Представитель города не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления обществ и ревизионных комиссиях.

Статья 2. Назначение представителей города

1. Кандидатуры представителей города для голосования на общих собраниях обществ, в советы директоров (наблюдательные советы) (далее – совет директоров), ревизионные комиссии, а также при необходимости в исполнительные органы общества, назначаются Мэром города Таганрога по представлению комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее - комитет). Кандидатуры представителей согласовываются с органом Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее - отраслевой орган Администрации) и Заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим соответствующую сферу деятельности.

2. Комитет на основании решения Мэра города Таганрога направляет в общества предложения о выдвижении кандидатов в советы директоров и ревизионные комиссии обществ, а также в исполнительные органы обществ, если решение этих вопросов отнесено

уставом общества к компетенции общего собрания общества, а также с учетом мнений отраслевых органов Администрации вносит предложения в повестку дня общих собраний обществ (для обществ, в которых в уставном капитале доля муниципального образования «Город Таганрог» составляет не менее 2 процентов голосующих акций общества).

3. В хозяйственные общества, 100 процентов акций (долей) которых закреплены в муниципальной собственности города, не направляются предложения о выдвижении кандидатов в советы директоров и ревизионные комиссии, а также по повестке дня годового общего собрания общества.

4. Комитет на основании решения Мэра города Таганрога оформляет доверенности представителям города для участия в общих собраниях обществ.

Статья 3. Порядок участия представителя города в работе общих собраний обществ

1. На общих собраниях обществ представитель города голосует в соответствии с доверенностью и директивами.

2. Полномочия по доверенности, выданной представителю города, не могут быть переданы другим лицам.

3. Если представитель города не может принять участия в общем собрании общества, то представление интересов города осуществляет представитель города, утвержденный Мэром города Таганрога, который действует на основании доверенности и соответствующих письменных директив Комитета на данное общее собрание, или непосредственно представитель Комитета.

4. Комитет, получив уведомление о проведении общего собрания общества, направляет представителю города письменные директивы для голосования по вопросам повестки дня собрания и доверенность для участия в собрании общества. В случае необходимости, при оформлении директивы Комитет может запросить мнение отраслевого органа Администрации и действующего представителя города в обществе.

5. В недельный срок с даты проведения общего собрания общества представитель города должен письменно проинформировать Комитет о результатах голосования и позиции представителя города при голосовании по вопросам повестки дня и представить копию протокола общего собрания.

Статья 4. Порядок участия представителя города в работе советов директоров обществ

1. На заседаниях совета директоров представитель города голосует в соответствии с директивами.

2. Если представитель города не может принять участие в заседании совета директоров общества, то он может представить в совет директоров на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом общества.

3. Не позднее, чем за неделю до даты проведения заседания совета директоров, а если уведомление о проведении заседания получено представителем города менее чем за неделю до даты его проведения - в течение одного дня, представитель направляет в комитет повестку дня заседания совета директоров и свои предложения по голосованию, согласованные с отраслевым органом Администрации.

Обязательному письменному согласованию подлежит голосование представителя города в совете директоров:

- акционерных обществ по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17.1 пункта 1 статьи 65 Федерального закона «Об акционерных обществах», отнесенным к исключительной компетенции совета директоров;

- обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции совета директоров общества, определенных уставом общества в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4. Комитет на основании полученных от представителя города материалов направляет представителю города письменные директивы по голосованию на заседании совета директоров.

5. Комитет вправе выдать представителю города письменные директивы по иным вопросам повестки дня, а также включать в директивы иные требования по реализации представителем города своих полномочий в совете директоров общества.

6. При отсутствии директив по вопросу, требующему обязательного согласования с комитетом в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, представитель города - голосует «против».

7. Иные полномочия представителей города осуществляются ими в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. В недельный срок с даты проведения совета директоров общества представитель города должен письменно проинформировать комитет, о результатах голосования и позиции представителя города при голосовании по вопросам повестки дня и представить в комитет копию протокола заседания совета директоров.

8. В обществах, 100 процентов акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога, при подготовке к годовому общему собранию общества, оформляемому решением комитета, на заседаниях совета директоров принимаются следующие решения:

- предварительно утверждается годовой отчет общества;
- предварительно утверждается годовая бухгалтерская отчетность, а также распределение прибыли и убытков по результатам финансового года;
- утверждаются рекомендации по размеру выплаты дивидендов по акциям (доходам от участия) и порядку их выплаты;
- предварительно утверждается кандидатура аудитора по проверке финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам финансового года и определяется размер оплаты его услуг;
- согласовываются заключения ревизионной комиссии и аудитора.

Статья 4. Порядок участия представителей города в работе ревизионных комиссий обществ

1. Представитель города, избранный в ревизионную комиссию общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности общества, осуществляемую по итогам деятельности общества за год, а также в любое время:

- в открытых акционерных обществах - по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) общества, решению общего собрания общества, совета директоров общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего (владельцев) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций общества;
- в обществах с ограниченной ответственностью – по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) общества.

2. Представитель города в трехдневный срок письменно информирует комитет, о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, а также в недельный срок после проведения проверки - о ее результатах.

Статья 5. Права и обязанности Комитета и представителя города

1. Представитель города обязан:

- а) лично участвовать в работе органов управления общества, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

б) неукоснительно выполнять письменные директивы комитета по порядку голосования на общем собрании общества и в совете директоров общества;

в) представлять в комитет и отраслевой орган Администрации всю необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления общества в сроки, установленные настоящим Положением, а также по требованию комитета или отраслевого органа Администрации;

г) в соответствии с Порядком отчетности представителей города в органах управления обществ, утвержденным данным постановлением, отчитываться о своей деятельности.

2. Комитет обязан:

а) своевременно давать представителю города поручения, определять позиции по вопросам управления общества, требующим их письменного согласования с комитетом;

б) своевременно предоставлять представителю города необходимые документы и информацию;

в) оказывать помощь представителю города в осуществлении им своих функций.

3. Представитель города имеет право:

а) осуществлять полномочия, предоставленные законодательством и комитетом;

б) вносить комитету предложения:

- по осуществлению прав акционера (участника) общества в интересах города, а также по улучшению условий реализации полномочий представителя;

- по повестке дня общего собрания общества, в том числе и по вопросам, по которым представитель области имеет право вето. Данные предложения, согласованные с отраслевым органом Администрации, направляются им комитет, не позднее, чем за две недели до окончания срока внесения этих предложений в общество.

в) на получение вознаграждения за счет средств общества в размере, установленном общим собранием общества (за исключением представителей города, являющихся муниципальными служащими, не занимающих муниципальные должности), в случае принятия общим обществом соответствующего решения;

г) досрочно расторгнуть договор (для представителей города, не являющихся муниципальными служащими, не занимающих муниципальные должности) на представление интересов города в органах управления обществ, предупредив об этом комитет в письменном виде за две недели.

4. Комитет имеет право:

а) давать представителю города в органах управления письменные директивы, указания и требовать их исполнения;

б) досрочно расторгнуть договор на представление интересов города (для представителей города, не являющихся муниципальными служащими, не занимающими муниципальные должности) при невыполнении им своих обязательств, а также по его личному заявлению.

Статья 6. Прекращение полномочий представителя города

1. Полномочия представителя города прекращаются:

а) по истечении срока действия договора на представление интересов города, при невыполнении им своих обязательств (для представителей города, не являющихся муниципальными служащими, не занимающих муниципальные должности);

б) в случае передачи соответствующих акций (долей) в доверительное управление;

в) в связи с решением Мэра города Таганрога о замене представителя города в органах управления и ревизионной комиссии общества;

г) при увольнении представителя города с занимаемой им муниципальной должности или должности муниципальной службы;

д) при переходе права собственности на акции (доли), находившиеся в муниципальной собственности города, в результате их продажи в установленном порядке;

е) в иных случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли);

ж) в случае ликвидации общества;

2. В случае прекращения полномочий представителя области в совете директоров или ревизионной комиссии общества комитет, в недельный срок уведомляет об этом общество, а затем в установленном порядке осуществляет выдвижение представителя города для избрания его на внеочередном общем собрании общества.

Статья 7. Ответственность представителя города в органах управления и ревизионных комиссиях общества

1.. Представитель города не несет ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал в соответствии с письменным указанием Комитета.

2. Несоблюдение представителями города в органах управления и ревизионных комиссиях обществ установленного настоящим Положением порядка представления интересов города по вопросам, входящим в компетенцию данных органов, в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с договором на представление интересов города в советах директоров обществ (для лиц, не являющихся муниципальными служащими, не занимающими муниципальные должности).

3. Представители города в совете директоров обществ несут ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу их виновными действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством.

4. Представители города в совете директоров или ревизионной комиссии общества обязаны уведомлять Комитет, отраслевой орган Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

М. Ю. Ощепков

Порядок заключения и регистрации договоров на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога

1. Договор на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» (далее - город) в советах директоров (наблюдательных советах) (далее – советах директоров) хозяйственных обществ (акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности (далее - общества), заключается Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее - доверитель) с гражданином Российской Федерации (далее - представитель), обладающим необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией (за исключением муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, граждан Российской Федерации, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком по форме, согласно приложению 4 к настоящему Решению Городской Думы.

2. Кандидатура представителя утверждается Мэром города Таганрога. Доверителю направляются паспортные данные кандидата и копии документов, подтверждающих его профессиональную подготовку и квалификацию.

3. При заключении нового договора с гражданином Российской Федерации, уже осуществлявшим по договору представление интересов города в органах управления обществ, производится на основании оценки его деятельности в качестве представителя.

Договор от имени доверителя подписывается его руководителем и скрепляется печатью.

4. После заключения договора и его регистрации доверитель выдает представителю доверенность, подтверждающую его полномочия на представление интересов города в органах управления общества.

5. Полномочия представителя интересов города в органах управления общества прекращаются в случае:

- а) истечения срока действия договора;
- б) продажи закрепленных в муниципальной собственности акций (долей);
- в) передачи в доверительное управление юридическому лицу закрепленных в муниципальной собственности акций (долей), в отношении которых представитель является представителем интересов города;
- г) в других предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями заключенного договора случаях.

При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «г», доверитель обязан в месячный срок решить вопрос о назначении представителя интересов города в органах управления общества.

6. Размер вознаграждения, порядок и условия компенсации затрат Представителя определяются договором.

7. В целях обеспечения условий для эффективного выполнения представителем возложенных на него обязанностей доверитель совместно с органом Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее - отраслевой орган Администрации) рассматривает проекты решений и предложения о голосовании, которые представитель предоставляет доверителю в

соответствии с заключенным договором, и дает необходимые, согласно договору с представителем, указания.

8. Договор составляется в трех экземплярах, каждый из которых сшивается, скрепляется печатью доверителя.

9. Регистрация осуществляется путем присвоения договору очередного номера в журнале регистрации документов. Номера и даты отмечаются на лицевой стороне первого листа каждого экземпляра договора.

10. После регистрации доверитель передает представителю второй экземпляр договора с отметкой о регистрации. Третий экземпляр договора передается хозяйственному обществу в качестве основания участия представителя города в органах управления общества и получения им вознаграждения за счет средств общества в размере, установленном общим собранием общества.

Информацию о заключении и регистрации договора доверитель направляет в отраслевой орган Администрации, по рекомендации которого заключен договор.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

М. Ю. Ощепков

Форма договора
на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог»
в совете директоров хозяйственного общества

_____,
(наименование общества)
акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога

№ _____ г. Таганрог _____ 20__ г.

_____, именуемый
(наименование органа, организации, заключивших договор)

далее Доверитель, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____, и _____,
(положение, устав) (фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем Представитель города, руководствуясь Решением
Городской Думы города Таганрога от _____ № _____ «О порядке назначения и
деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог в органах
управления хозяйственных обществ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Доверитель поручает, а Представитель города принимает на себя обязательства на срок
до следующего годового общего собрания общества включительно представлять интересы
муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог) в совете
директоров хозяйственного общества _____ (далее - общество), _____ процентов
(наименование общества)
акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Представитель города обязуется:

2.1.1. Принимать личное участие в работе совета директоров общества.

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующего
законодательства, строго соблюдать установленные обязанности и права, указания,
требования Доверителя, отстаивать его позицию по рассматриваемым вопросам, в
установленном порядке участвовать в голосовании на заседаниях совета директоров.

2.1.3. В обязательном порядке на заседаниях совета директоров голосовать в
соответствии с письменными директивами по вопросам, отнесенным к исключительной
компетенции совета директоров общества:

2.1.4. При отсутствии директив по вопросу, требующему обязательного голосования в
соответствии с письменными директивами, инициировать исключение данного вопроса из
повестки дня, а если вопрос не будет исключен - голосовать «против».

2.1.5. В случае отсутствия директив по иным вопросам голосовать самостоятельно,
действуя в интересах города и общества.

2.1.6. Согласовывать с Доверителем вопросы, вносимые лично в повестку дня на
рассмотрение совета директоров общества.

2.1.7. Представлять Доверителю и в орган Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности), 1 раз в год отчет по форме, утвержденной Порядком отчетности представителей города в органах управления хозяйственных обществ.

2.1.8. Одновременно с годовым отчетом (в случае запроса Доверителя или органа Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности), представлять доклад о финансово-хозяйственной деятельности общества, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

распределение акций (долей) среди акционеров (участников) общества, включая трудовой коллектив, иностранных и других акционеров (указываются акционеры, владеющие акциями, количество которых равно или превышает два процента уставного капитала общества);

информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет общество;

использование прибыли, остающейся в распоряжении общества;

обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности общества за отчетный период (при ее наличии);

изменение численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников акционерного общества, в том числе директора (генерального директора), за отчетный период;

участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества;

реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

2.1.9. По запросу Доверителя представлять иную информацию о деятельности общества и Представителя города.

2.1.10. Информировать Доверителя о сроках проведения собраний акционеров в недельный срок после принятия решения о проведении собрания.

2.1.11. Представлять на согласование Доверителю предложения по вопросам повестки дня собрания акционеров не позднее чем за две недели до даты проведения собрания, а по вопросам повестки дня совета директоров, указанным в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Договора, - не позднее чем за неделю до назначенной даты заседания совета директоров общества.

2.1.12. Не представлять интересы других акционеров (участников) в совете директоров общества.

2.1.13. Не допускать фактов злоупотребления предоставленными полномочиями Представителя города в корыстных целях. Соблюдать этику служебных отношений в процессе осуществления своих функций.

2.1.14. Не допускать разглашения коммерческой тайны общества, обеспечить необходимую конфиденциальность информации Доверителя.

2.1.15. Письменно, в недельный срок со дня возникновения соответствующих обстоятельств, сообщить Доверителю о невозможности осуществлять функции Представителя города. Заблаговременно письменно уведомлять Доверителя о вопросах повестки дня советов директоров общества, затрагивающих его личные интересы, и не принимать участия в голосовании по ним.

2.1.16. Уведомлять Доверителя, орган Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Доверитель обязуется:

2.2.1. Своевременно представлять Представителю города необходимые документы и информацию.

2.2.2. Своевременно давать Представителю города поручения, определять позиции по вопросам управления обществом, требующим их письменного согласования с Доверителем.

2.2.3. Оказывать иную помощь Представителю города по осуществлению им своих функций.

2.3. Доверитель имеет право:

2.3.1. Давать Представителю города указания, установки по вопросам, связанным с его деятельностью в качестве Представителя города в совете директоров общества, и требовать их исполнения.

2.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор при неисполнении или ненадлежащем исполнении Представителем города своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих Представителю города осуществлять свои полномочия, при переходе права собственности на акции (доли), находившиеся в муниципальной собственности г. Таганрога, иному владельцу, по его личному заявлению, а также по решению Доверителя в иных случаях.

2.4. Представитель города имеет право:

2.4.1. Пользоваться правами, полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Доверителем.

2.4.2. Вносить Доверителю предложения и заявления по устранению причин, порождающих нанесение ущерба интересам города, а также по улучшению условий реализации полномочий Представителя города.

2.4.3. На получение вознаграждения за счет средств общества в размере, установленном общим собранием акционеров, в случае принятия общим собранием соответствующего решения.

2.4.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Доверителя в письменной форме за две недели.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, регистрации Доверителем и действует в течение срока, указанного в разделе 1 настоящего Договора. Договор продлевается на следующий установленный срок, если ни одна из сторон не уведомит другую в письменной форме за один месяц до его окончания.

4.2. Условия настоящего Договора изменяются и дополняются по соглашению сторон. Разногласия, возникшие по условиям выполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами в установленном законодательством порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится у Доверителя, второй - у Представителя города и третий передается обществу для представления интересов города в установленном порядке.

Доверитель:

Представитель города:

_____ гражданин _____

Адрес (место нахождения):

Адрес места жительства:

_____, _____

(должность, подпись, Ф.И.О., печать)

Паспортные данные:

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.»

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

М. Ю. Ощепков

Порядок отчетности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога

1. Настоящий порядок применяется в отношении представителей муниципального образования «Город Таганрог» (далее – представители города) в органах управления открытых акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью) (далее - общество), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности г. Таганрога» и процент этих акций (долей) равен или превышает 2 процента уставного капитала общества.

2. Представители города 1 раз в год направляют в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - Комитет) отчет по форме, согласно приложению 5 к настоящему Решению Городской Думы. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового общего собрания акционеров и выплаты дивидендов по акциям (доходам от участия в капитале) в случае их начисления. В случае выбора в совет директоров общества нескольких представителей, предоставляется один отчет, общий для всех представителей.

3. Представители города в органах управления обществ по запросу комитета или органа Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующей отрасли (сфере деятельности), представляют:

3.1. Одновременно с годовым отчетом доклад о финансово-экономической деятельности общества, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

распределение акций (долей) среди акционеров (участников) общества, включая трудовой коллектив, иностранных и других акционеров (указываются акционеры, владеющие акциями, количество которых равно или превышает два процента уставного капитала общества);

информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет общество;

использование прибыли, остающейся в распоряжении общества;

обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности общества за отчетный период (при ее наличии);

изменение численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников акционерного общества, в том числе директора (генерального директора), за отчетный период;

участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества;

реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

3.2. Ежеквартально балансы и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества.

3.3. Иную информацию о деятельности общества и представителя города.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим порядком, представители города в органах управления обществ несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Представитель города не несет ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал в соответствии с письменным указанием комитета.

Председатель Комитета
по управлению имуществом г. Таганрога

М.Ю. Ощепков

Форма отчета
о деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог»
в органах управления открытого хозяйственного общества,
акции (доли) которого закреплены в муниципальной собственности города Таганрога

(наименование хозяйственного общества)

за период с _____ по _____

Представитель муниципального образования «Город Таганрог»

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О хозяйственном обществе		
Полное наименование хозяйственного общества	01	
Свидетельство о государственной регистрации: номер	02	
дата выдачи	03	
Юридический адрес	04	
Почтовый адрес	05	
Отрасль	06	
Основной вид деятельности	07	
Размер уставного капитала	08	
Доля муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества	09	
Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	10	
Телефон (факс)	11	
Адрес электронной почты	12	
О представителях муниципального образования		
Ф.И.О. представителя	13	
Место работы и должность	14	
Срок действия полномочий представителя:	15	

начало		
окончание	16	
Акт о назначении представителем (для муниципальных служащих):		
дата	17	
номер	18	
Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими):		
дата	19	
номер	20	
Телефон (факс)	21	
Отчетный период		
Начало	22	
Окончание	23	
* В разделе приводятся данные о всех представителях города в органах управления хозяйственного общества.		

Раздел II. Показатели для анализа деятельности
представителя муниципального образования «Город Таганрог»
в хозяйственном обществе за отчетный период

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		фактически достигнутое		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1. Показатели для обобщенного анализа Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества				
Прибыль (убытки)	01			
Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов (доходов от участия в капитале)				
Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале)	02			
Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет	03			
Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет	04			
Сумма задолженности по дивидендам (доходов от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет	05			
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет	06			

Данные о кредиторской задолженности				
Кредиторская задолженность	07			
в том числе:	08			
задолженность перед бюджетом				
из нее просроченная	09			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	10			
из нее просроченная	11			
задолженность по оплате труда	12			
из нее просроченная	13			
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)	14			
Данные о дебиторской задолженности				
Дебиторская задолженность	15			
из нее просроченная	16			
2. Показатели для детального анализа				
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности хозяйственного общества				
Общая рентабельность	17			
Рентабельность собственного капитала	18			
Рентабельность активов	19			
Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	20			
Показатели ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности	21			
Коэффициент абсолютной ликвидности	22			
Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	23			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	24			
Показатели деловой активности				
Период оборота текущих активов	24			
Период оборота запасов и затрат	25			
Данные о стоимости акций (долей)				
Средняя рыночная стоимость:				
- обыкновенных акций	26			
- привилегированных акций	27			
- долей	28			
Данные о стоимости чистых активов				
Стоимость чистых активов	29			

Раздел III. Сведения об использовании прибыли

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
Прибыль, направленная на: реорганизацию производства	01			
реорганизацию управления	02			
реорганизацию системы сбыта	03			
социальные цели	04			
другие цели	05			

Раздел IV. Сведения о деятельности представителя
муниципального образования «Город Таганрог» в органах
управления хозяйственного общества

Ф.И.О. представителя муниципального образования

Участие в общих собраниях хозяйственного общества
(ежегодных и внеочередных)

Дата проведения	Количество общих собраний общества, в работе которых принимал участие представитель (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Участие представителя в заседаниях совета директоров
(наблюдательного совета)

Дата проведения	Количество заседаний совета директоров, в работе которых принял участие представитель (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Контроль, осуществляемый представителем муниципального образования «Город Таганрог», за выплатой хозяйственным обществом дивидендов (доходов от участия в капитале)
(заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления в муниципальный бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале) по акциям (долям), принадлежащим муниципальному образованию)

Действия представителя муниципального образования по обеспечению своевременного и полного перечисления дивидендов (доходов от участия в капитале) в муниципальный бюджет

Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства

Наличие признаков банкротства	01	
Просроченная задолженность:		
по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	
Меры, принятые представителем муниципального образования в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)		

Представитель муниципального образования «Город Таганрог»

(Дата)	(Подпись)	(Фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

Примечание. Вместе с настоящим отчетом представляются:

- 1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на ___ листах;
- 2) сводная бухгалтерская отчетность на ___ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ);
- 3) копии протоколов общих собраний хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на ___ листах;
- 4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на ___ листах (представляются только с годовым отчетом);
- 5) расчет суммы дивидендов по акциям (доходам от участия в капитале), платежные поручения о перечислении обществом в бюджет города дивидендов по акциям (доходам от участия в капитале) на ___ листах;
- 6) справка о количестве принадлежащих хозяйственному обществу акций (долей) иных хозяйственных обществ на ___ листах.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

М. Ю. Ощепков