

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_2014

№

г. Таганрог

О комиссии по согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

В целях обеспечения реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ростовской области «Региональная политика» утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 602, **постановляю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению и согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, желающих переселиться на постоянное место жительства в город Таганрог, утвердив ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору и согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, желающих переселиться на постоянное место жительства в город Таганрог согласно приложению №2.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

**Проект вносит**

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

М.В. Радомская

***Согласовано***

Директор ГКУ РО «Центр занятости населения  
города Таганрога»

В.А. Котова

Начальник отдела УФМС России по РО  
в городе Таганроге  
– полковник внутренней службы

В.А. Подопригора

Начальник Управления социальной защиты  
населения города Таганрога

Г.П. Стройкова

Заместитель начальника управления экономического  
развития Администрации города Таганрога

Н. А. Крутоголовина

Начальник управления здравоохранения  
города Таганрога

Т.Н. Подлесная

Начальник управления образования  
города Таганрога

В.В. Бобнев

Зам. директора ГКУ РО «Центр занятости населения  
города Таганрога»

И.В. Шапкина

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник правового управления

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель  
Шапкина И.В.  
31-85-63

## СОСТАВ

комиссии по отбору и согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, желающих переселиться на постоянное место жительства в город Таганрог

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Радомская<br>Марина Викторовна       | – Заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам, председатель комиссии;                    |
| Котова<br>Вера Анатольевна           | – Директор ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Члены комиссии:                      |  |
| Подопригора<br>Виктор Анатольевич    | Начальник отдела УФМС России по РО в городе Таганроге – полковник внутренней службы (по согласованию);               |
| Стройкова<br>Галина Павловна         | – Начальник Управления социальной защиты населения города Таганрога;   |
| Крутоголовина<br>Наталья Анатольевна | – Заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога;                          |
| Подлесная<br>Татьяна Николаевна      | – Начальник управления здравоохранения города Таганрога;   |
| Бобнев<br>Валентин Викторович        | Начальник управления образования города Таганрога;   |
| Шапкина<br>Ирина Владимировна        | – Заместитель директора ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога», секретарь комиссии (по согласованию).   |

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору и согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, желающих переселиться на постоянное место жительства в город Таганрог

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору и согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область (территория вселения «город Таганрог») соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим контроль за реализацией Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область (территория вселения «город Таганрог») соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

### 2. Цели и Задачи

Комиссия создана в целях регулирования миграционных процессов на территории города Таганрога, для обеспечения устойчивого социально – экономического и демографического развития города Таганрога,

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с приемом и обустройством переселенцев на территорию города Таганрога;
- обеспечение взаимодействия исполнительных органов власти города Таганрога с организациями и учреждениями по выполнению мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в город Таганрог соотечественников, проживающих за рубежом;
- удовлетворение потребности предприятий и организаций города в квалифицированных кадрах.
- создание оптимальных условий для привлечения соотечественников, проживающих за рубежом на постоянное место жительства в город Таганрог.

### 3. Функции

На Комиссию возлагаются следующие функции:

- отбор и согласование кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом желающих переселиться на постоянное место жительства в город Таганрог.

#### 4. Порядок работы

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в утвержденном составе.

4.2. Председатель Комиссии организует работу и обеспечивает контроль за исполнением ее решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления из управления государственной службы занятости населения Ростовской области (далее УГСЗН Ростовской области) реестров о потенциальных участниках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, желающих переселиться на постоянное место жительства в город Таганрог (далее – реестр), в срок, не превышающий 7 рабочих дней после получения реестра.

4. Заключение о целесообразности согласования кандидатур, согласно полученного реестра (отказе в согласовании) подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7. Заключение Комиссии направляется в УГСЗН Ростовской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней после получения реестра.

8. Организационно-техническое обеспечение функций Комиссии осуществляет секретарь.

- устанавливает по согласованию с председателем Комиссии порядок проведения заседания, подготавливает повестку дня, список участников и осуществляет рассылку документов;

- согласовывает с председателем Комиссии и оповещает участников мероприятия о дате, времени и месте проведения заседания;

- обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии.

9. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии обеспечивает центр занятости населения города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло