

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Правил по охране
труда в Администрации города
Таганрога

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в соответствии со статьями 212, 215, 218 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерством образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»:

1. Утвердить Правила по охране труда в Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжение и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит с замечаниями
правового управления
начальник административно –
хозяйственного отдела
Администрации города
Таганрога

Н.В. Давиденко

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Начальник пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж.Шатская

ПРАВИЛА

по охране труда в Администрации города Таганрога

Настоящие Правила по охране труда в Администрации города Таганрога (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. 1.

1. Общие положения

1.1. Правила по охране труда устанавливают нормативные требования охраны труда (далее - ОТ), обязательные для исполнения работниками Администрации города Таганрога (далее - Администрация) при осуществлении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений.

1.2. Настоящие Правила обязательны к исполнению работодателем и всеми работниками Администрации города Таганрога при осуществлении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений.

1.3. Применительно к настоящим Правилам работниками являются лица, заключившие трудовой договор с Мэром города Таганрога, в том числе:

муниципальные служащие, замещающие должности согласно реестру должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога, за исключением руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога;

служащие структурных подразделений Администрации города Таганрога; обслуживающий персонал Администрации города Таганрога.

Работодателем является Мэр города Таганрога, действующий на основании Устава муниципального образования "Город Таганрог", наделенный правом заключать трудовые договоры (далее - Работодатель).

1.3. Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников Администрации, разработанных на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Администрацию.

2.2. Администрация обязана обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации здания Администрации, оборудования и осуществлении рабочего процесса;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, в соответствии с приложением № 2;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим в ходе выполнения трудовой деятельности, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты работниками, в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством об оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места

работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Администрации.

2.3. Работники обязаны:

соблюдать требования ОТ;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам дополнительно обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований ОТ;

2.4. Работники имеют право на:

рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований ОТ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями ОТ за счет средств работодателя.

Работники в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам дополнительно имеют право на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями ОТ за счет средств работодателя.

3. Организация охраны труда в Администрации

3.1. В целях обеспечения соблюдения требований ОТ, осуществления контроля за их выполнением в Администрации города Таганрога назначается ответственные лица за охрану труда и пожарную безопасность, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

3.2. По инициативе работодателя или работников в Администрации создается комиссия по охране труда. Порядок создания, состав комиссии и ее функции определяются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В Администрации проводятся мероприятия по:

проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда;

проведению профилактических мероприятий по предупреждению травматизма в ходе осуществления трудовой деятельности и совершенствованию системы управления ОТ;

обучению и проверке знаний по ОТ руководящих работников и специалистов.

3.4. Работодатель обеспечивает прохождение работниками инструктажа и обучения по ОТ с периодичностью, установленной действующими нормативными правовыми актами.

3.5. Спецодежда, спец. обувь, средства индивидуальной и коллективной защиты выдаются работникам согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, в Администрации в установленные нормами сроки на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя.

3.6. Администрация обеспечивает техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств пожаротушения). Система контроля пожарной безопасности включает в себя наличие инструкций по пожарной безопасности и журнала предписаний.

3.7. Запрещаются применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров и оказание услуг, для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

3.8. Транспортные средства, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, отраженных в Приложении № 1 к настоящим Правилам, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

4. Правила поведения в здании Администрации

4.1. При входе и выходе из помещения Администрации следует входные двери открывать или закрывать спокойно, без рывков, опасаясь причинить возможные травмы. При закрытии дверей держаться руками за дверной притвор запрещается, во избежание травм.

4.2. Каждый работник должен выполнять только ту работу, которая входит в круг его обязанностей или ему поручена. Не допускается производить какие-либо работы, не входящие в круг обязанностей работника, даже в порядке помощи другим работникам без разрешения руководителя работ.

4.3. Во избежание несчастных случаев облачиваться на аппаратуру и электроприборы или сидеть на них запрещается.

4.4. При работе с электронно-вычислительной техникой, оргтехникой и т.п. следует предварительно ознакомиться с Инструкцией по работе с соответствующим прибором и неукоснительно придерживаться рекомендаций по безопасной работе, указанных в Инструкции.

5. Основные правила электробезопасности

5.1. Электрический ток силой 0,1 А смертельно опасен для человека. Для предупреждения электротравм все электроустановки и электроприборы напряжением выше 36 В должны быть заземлены.

5.2. В случае обнаружения неисправностей в электрооборудовании: вспышки в электроустройствах, искрение, повреждение изоляции электропроводов и пр. следует немедленно прекратить работу, отключить оборудование от сети и сообщить электромонтеру.

5.3. Вешать одежду и любые предметы на провода, изоляторы, выключатели, рубильники запрещено.

5.4. Дотрагиваться до электровыключателей, электроприборов и т.п. мокрыми руками запрещено.

5.5. Обо всех случаях даже незначительных ударов током при соприкосновении с различного рода предметами (оргтехника, оборудование и т.п.) необходимо немедленно сообщать непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения Администрации.

5.6. Если кто-либо попал под напряжение, необходимо незамедлительно освободить пострадавшего от действия тока одним из способов: отключить напряжение, перерубить провода, откинуть провода сухой палкой (нельзя касаться голыми руками тела пострадавшего, пока оно находится под напряжением). При потере дыхания пострадавшему до прихода врача необходимо делать искусственное дыхание.

6. Основные правила пожарной безопасности

6.1. На прилегающей территории и в здании Администрации города Таганрога курить, зажигать спички или допускать другой вид открытого источника огня в неразрешенных местах запрещается. Курение и применение открытого огня допускается только в специально отведенных для этих целей местах.

6.2. На прилегающей территории и в здании Администрации города Таганрога запрещается:

использовать пожарный инвентарь не по назначению,
пользоваться временной и технически неисправной электропроводкой и электрооборудованием.

6.3. Подходы к пожарным щитам и огнетушителям должны быть свободными.

6.4. При загорании электропроводов необходимо в первую очередь выключить рубильник, обесточить линию и вызвать пожарную охрану.

6.5. Нельзя тушить электропровода, находящиеся под напряжением, водой или пенным огнетушителем. Электропровода можно тушить углекислотными огнетушителями и сухим песком.

6.6. В случае возникновения пожара все работники обязаны:

вызвать пожарную охрану по тел. 01;

отключить или остановить оборудование;

применить все имеющиеся средства пожаротушения;

принять меры по эвакуации людей, горючих веществ, финансово-хозяйственной и иной документации и материальных ценностей.

7. Несчастные случаи в процессе трудовых отношений

7.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие в Администрации, происшедшие с работниками, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев в Администрации, при исполнении ими трудовых обязанностей, и работы по заданию работодателя.

7.2. Несчастные случаи расследуются в порядке, предусмотренным действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Несчастный случай, произошедший в процессе трудовых отношений в Администрации, является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Правилам по охране труда в
Администрации города
Таганрога
от _____ 20__ г № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей обслуживающего персонала согласно штатного расписания имеющих право на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя

Должность	Кол-во штатных единиц
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4-го разряда	1
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий 2-го разряда	4
Лифтер 2-го разряда	4
Уборщик служебных помещений 1-го разряда	18
Водитель автомобиля 4-го разряда	15

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло