

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога № 661 от 14.03.2014 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога»

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.05.2014 N 294 "О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 631" и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В подпункте 11.2.2. Положения о контрактной службе (приложения № 1 к постановлению) слово «цены» заменить словами «закупки начальную (максимальную) цену», слова «конкурсной документации, документации об аукционе» заменить словами "документации о закупке».

1.2. В подпункте 11.2.3. Положения о контрактной службе (приложения № 1 к постановлению) слово «цены» заменить словами «закупки начальную (максимальную) цену».

1.3. Абзац седьмой подпункта 11.2.7. Положения о контрактной службе (приложения № 1 к постановлению) после слова «закупки» дополнить словами «, если указанное требование установлено в документации о закупке».

1.4. В подпункте 11.2.21. Положения о контрактной службе (приложения № 1 к постановлению) слова «пунктом 25» заменить словами «пунктами 24 и 25».

1.5. Подпункт 11.3.10. Положения о контрактной службе (приложения № 1 к постановлению) изложить в следующей редакции «организует включение в

реестр контрактов, заключенных Администрации города Таганрога, информации о контрактах, заключенных Администрации города Таганрога».

1.6. В подпункте 12.5. Положения о контрактной службе (приложения № 1 к постановлению) слова «, в том числе типовых контрактов Администрации города Таганрога, типовых условий контрактов» исключить.

1.7. Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога (Приложение 2 к постановлению) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4 Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога (Приложение 2 к постановлению), который вступает в силу с 01.01.2016 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит

Начальник управления закупок

И.В. Булыга

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам жилищной
политики и муниципальной собственности

В.В. Панасенко

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Начальник правового управления

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – Управляющий делами

А.Б. Забейайло

Малюга А.А.
312-733

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Таганрога
от 14.03.2014г. № 661

Положение
о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными
подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении
закупок и комиссией по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Администрации города Таганрога

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога (далее - Положение) устанавливает порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации города Таганрога (далее – закупки), а также порядок взаимодействия контрактной службы с комиссиями по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации города Таганрога.

2. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Таганрога.

2.1. Во взаимодействии со структурным подразделением Администрации города Таганрога, иницирующим закупку, контрактная служба выполняет следующие функции:

- планирование закупок;
- обоснование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- разработка проектов контрактов;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- заключения контракта, его изменения и расторжения;
- приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.2. Во взаимодействии с отделом бухгалтерского учета и отчетности, контрактная служба выполняет следующие функции:

- планирование закупок;
- разработка проектов контрактов;
- оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2.3. Во взаимодействии с правовым управлением, контрактная служба выполняет следующие функции:

разработка проектов контрактов;

рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

заключения контракта, его изменения и расторжения;

претензионная работа по контракту.

2.4. Следующие функции контрактная служба выполняет самостоятельно:

обязательное общественное обсуждение закупок;

организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

работа в единой информационной системе;

подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

создание приемочной комиссии

включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).

3. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при планировании закупок на 2014 – 2016 годы установлен следующим образом:

3.1. План-график формируется контрактной службой на основании сведений о потребностях в закупке товаров, работ, услуг (далее - сведения о потребностях), предоставленных всеми структурными подразделениями Администрации города Таганрога, иницирующими закупки.

3.2. Сведения о потребностях предоставляются структурными подразделениями Администрации города Таганрога по письменному запросу контрактной службы в срок, установленный в запросе, и по форме, утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога. Сведения должны быть подписаны руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующего закупку, и завизированы главным бухгалтером Администрации города Таганрога.

3.3. При формировании сведений о потребностях специалисты структурных подразделений Администрации города Таганрога, иницирующих закупку:

- осуществляют подготовку документов и информации в объеме достаточном для обоснования контрактной службой начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (предложения о ценовой информации по предмету закупки в объеме достаточном для расчета начальной (максимальной) цены контракта);

- осуществляют описание объекта закупки;

- определяют планируемые сроки размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об

осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указывается планируемый срок заключения контракта и срок исполнения контракта;

- и иные условия осуществления закупки в соответствии с формой сведений о потребностях.

3.4. Контрактная служба при формировании плана-графика определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и дополнительно устанавливает следующие требования:

- запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе (при наличии таких запретов, ограничений, условий);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о контрактной системе (при наличии таких преимуществ);

- дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований);

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст. 30 Закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

- информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

3.5. Контрактная служба организует утверждение сформированного плана-графика, который подписывается начальником управления закупок Администрации города Таганрога и согласовывается заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим управление закупок Администрации города Таганрога.

3.6. Сформированный и утвержденный план-график на бумажном носителе доводится до сведения структурных подразделений Администрации города Таганрога (в части закупок данного структурного подразделения).

3.7. Изменения в план-график вносятся в случаях определенных п. 15 Приказа Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

3.8. Изменения в план-график оформляются по форме «Сведения для внесения изменений в план-график размещения заказов», утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога и размещенной на официальном портале Администрации города Таганрога в разделе «Закупки». Данные изменения утверждаются руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку и согласовываются заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим данное подразделение. Должным образом

утвержденные и согласованные сведения для внесения изменений в план-график направляются с сопроводительным письмом в управление закупок Администрации города Таганрога. При этом в сопроводительном письме, подробно описываются причины, из-за которых возникла необходимость внесения изменений.

3.9. При внесении в план-график новой процедуры закупок или внесении сведений изменений в графу 9 плана-графика «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» сведения для внесения изменений в план-график размещения заказов дополнительно визируются главным бухгалтером Администрации города Таганрога. К форме сведений прикладываются документы и информация для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (предложения о ценовой информации по предмету закупки в объеме достаточном для расчета начальной (максимальной) цены контракта).

3.10. Утвержденный план-график, а также все изменения, вносимые в него, подлежат размещению контрактной службой в единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая информационная система).

3.11. В случае необходимости контрактная служба организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.12. В случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, контрактная служба организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого, в случае необходимости, осуществляет подготовку изменений для внесения в планы - графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

4. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при планировании закупок установлен следующим образом:

4.1. План закупок формируется на основании сведений о закупках товаров, работ, услуг (далее – сведения о закупках) предоставленных всеми структурными подразделениями Администрации города Таганрога, иницирующими закупки.

4.2. Сведения о закупках предоставляются структурными подразделениями Администрации города Таганрога по письменному запросу контрактной службы в срок, установленный в запросе, и по форме, утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога. Сведения должны быть подписаны руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующего закупку.

4.3. При формировании сведений о закупках специалисты структурных подразделений Администрации города Таганрога, инициирующих закупки, должны исходить из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определённых с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товаром, работам услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

4.4. При формировании сведений о закупках специалисты структурных подразделений Администрации города Таганрога, инициирующих закупку:

- определяют цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Закона о контрактной системе, с указанием наименования мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименования функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами;

- определяют наименование объекта и (или) объектов закупок;

- указывают планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- указывают объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

- определяют сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок.

4.5. На основании предоставленных структурными подразделениями, инициирующими закупки, сведений о закупках контрактная служба формирует план закупок и определяет необходимость обязательного общественного обсуждения закупок в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе.

4.6. Сформированный план закупок, после доведения до Администрации города Таганрога объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит уточнению (при необходимости). С этой целью структурными подразделениями, инициирующими закупки, предоставляются в контрактную службу уточненные сведения о закупках, на основании которых производится уточнение сформированного плана закупок.

4.7. Контрактная служба организует утверждение сформированного и уточненного плана закупок, который подписывается начальником управления закупок Администрации города Таганрога и согласовывается заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим управление закупок Администрации города Таганрога в течение 10 рабочих дней после доведения до Администрации города Таганрога объема прав в денежном выражении на

принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Сформированный и утвержденный план закупок на бумажном носителе доводится до сведения структурных подразделений Администрации города Таганрога (в части закупок данного структурного подразделения).

4.9. Изменения в план закупок вносятся в случаях определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и Порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога № 4271 от 29.12.2014г.

4.10. Изменения в план закупок оформляются по форме «Сведения для внесения изменений в план закупок», утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога и размещенной на официальном портале Администрации города Таганрога в разделе «Закупки». Данные изменения утверждаются руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку, и направляются с сопроводительным письмом в управление закупок Администрации города Таганрога. При этом в сопроводительном письме, подробно описываются причины, из-за которых возникла необходимость внесения изменений.

4.11. Утвержденный план закупок, а также все изменения, вносимые в него, подлежат размещению контрактной службой в единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая информационная система).

4.12. План-график формируется контрактной службой на основании сведений о потребностях в закупке товаров, работ, услуг (далее - сведения о потребностях), предоставленных всеми структурными подразделениями Администрации города Таганрога, инициирующими закупки.

4.13. Сведения о потребностях предоставляются структурными подразделениями Администрации города Таганрога по письменному запросу контрактной службы в срок, установленный в запросе, и по форме, утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога. Сведения должны быть подписаны руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку.

4.14. При формировании сведений о потребностях специалисты структурных подразделений Администрации города Таганрога, инициирующих закупку:

- осуществляют подготовку документов и информации в объеме достаточном для обоснования контрактной службой начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(предложения о ценовой информации по предмету закупки в объеме достаточном для расчета начальной (максимальной) цены контракта);

- осуществляют описание объекта закупки;

- определяют планируемые сроки размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указывается планируемый срок заключения контракта и срок исполнения контракта;

- и иные условия осуществления закупки в соответствии с формой сведений о потребностях.

4.15. Контрактная служба при формировании плана-графика определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и дополнительно устанавливает следующие требования:

- запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе (при наличии таких запретов, ограничений, условий);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о контрактной системе (при наличии таких преимуществ);

- дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований);

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст. 30 Закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

- информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

4.16. Сформированный план – график, после доведения до Администрации города Таганрога объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит уточнению (при необходимости). С этой целью структурными подразделениями, иницирующими закупки, предоставляются в контрактную службу уточненные сведения о потребностях, на основании которых производится уточнение сформированного плана - графика.

4.17. Контрактная служба организует утверждение сформированного плана-графика, который подписывается начальником управления закупок Администрации города Таганрога и согласовывается заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим управление закупок Администрации города Таганрога.

4.18. Сформированный и утвержденный план-график на бумажном носителе доводится до сведения структурных подразделений Администрации города Таганрога (в части закупок данного структурного подразделения).

4.19. Изменения в план-график вносятся в случаях определенных Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 г. №1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" и Порядком формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога № 4272 от 29.12.2014г.

4.20. Изменения в план-график оформляются по форме «Сведения для внесения изменений в план-график размещения заказов», утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога и размещенной на официальном портале Администрации города Таганрога в разделе «Закупки». Данные изменения утверждаются руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку, и согласовываются заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим данное подразделение. Должным образом утвержденные и согласованные сведения для внесения изменений в план-график направляются с сопроводительным письмом в управление закупок Администрации города Таганрога. При этом в сопроводительном письме, подробно описываются причины, из-за которых возникла необходимость внесения изменений.

4.21. При внесении в план-график новой процедуры закупок или внесении сведений изменений в графу 5 плана-графика «Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» сведения для внесения изменений в план-график размещения заказов дополнительно визируются начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога. К форме сведений прикладываются документы и информация для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (предложения о ценовой информации по предмету закупки в объеме достаточном для расчета начальной (максимальной) цены контракта).

4.22. Утвержденный план-график, а также все изменения, вносимые в него, подлежат размещению контрактной службой в единой информационной системе.

4.23. В случае необходимости контрактная служба организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.13. В случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, контрактная служба организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого, в

случае необходимости, осуществляет подготовку изменений для внесения в планы - графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

5. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установлен следующим образом:

5.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее закупку, представляет контрактной службе в соответствии с планом-графиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс) (далее - конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее - аукцион), запроса котировок, запроса предложений на закупку товаров (работ, услуг) (далее – заявка на определение поставщика) на бумажном носителе и в электронном виде до 20 (двадцатого) числа месяца, указанного в плане-графике, как планируемый срок начала осуществления закупки.

5.2. Заявка на определение поставщика оформляется по форме, утвержденной приказом начальника управления закупок и размещенной на официальном портале Администрации города Таганрога в соответствующем разделе. Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также лист согласования проекта контракта, предусмотренный п. 8.3 настоящего Положения.

Заявка подписывается руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку, и направляется им на согласование заместителю Главы Администрации города Таганрога, курирующему данное структурное подразделение Администрации города Таганрога, и в Финансовое управление города Таганрога.

В случае осуществления закупки на поставку программного обеспечения, электронно-вычислительной техники и прочего офисного оборудования, описание объекта закупки требует согласования с начальником отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога. Рекомендации и замечания, полученные в ходе согласования, являются обязательными для исполнения.

5.3. Структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее закупку, несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

5.4. Контрактная служба рассматривает представленную структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, заявку на определение поставщика на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления заявки осуществляет:

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурсов, аукционов, запросов предложений подготовку документации о закупках (путем включения в нее описания закупки, проекта контракта, обоснования цены контракта и прочих условий, содержащихся в заявке на определение поставщика),

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок подготовку извещения о проведении запроса котировок.

Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заявки структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, при возврате заявки на определение поставщика контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки на определение поставщика и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- выявления несоответствия проекта контракта условиям, указанным в заявке на определение поставщика;

- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

5.6. На основании предоставленной структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, заявки на определение поставщика контрактная служба разрабатывает документацию о закупках. Подготовка описания объекта закупки в документации о закупке осуществляется контрактной службой на основании информации, предоставленной структурным подразделением, инициирующим закупку, в составе заявки на определение поставщика.

При этом контрактная служба обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта и осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.7. Разработанная контрактной службой документация о закупках согласовывается руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку, и утверждается заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим данное структурное подразделение.

5.8. После согласования и утверждения документации о закупках в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурсов, аукционов, запросов предложений контрактная служба осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, приглашений принять участие в

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, а также публикует по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением.

5.10. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, контрактная служба подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений документации о закупке в части описания объекта, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, то контрактная служба подготавливает разъяснения положений документации о закупке, на основании информации предоставленной структурным подразделением Администрации города Таганрога, иницирующим закупку, в отношении полученного запроса.

5.11. Контрактная служба обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.12. Контрактная служба предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

5.13. Контрактная служба обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

5.14. Контрактная служба обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.15. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки

соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям контрактная служба может привлекать экспертов, экспертные организации.

5.16. Контрактная служба обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.17. В случае если участником закупки представлены денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, то контрактная служба обеспечивает возврат таких денежных средств путем направления письменного обращения с соответствующим требованием в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

5.18. Контрактная служба обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в Федеральную антимонопольную службу России.

5.19. В случае обжалования действий (бездействия) Администрации города Таганрога, в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контрактная служба участвует в рассмотрении таких дел.

6. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлен следующим образом:

6.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) структурные подразделения Администрации города Таганрога, инициирующие закупку, действуют в порядке, предусмотренном п. 7 настоящего Положения.

6.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (на этапе согласования проекта контракта) структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее закупку, предоставляет в контрактную службу информацию в объеме достаточном для расчета цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, и причины невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Контрактная служба на основании представленных сведений подготавливает документально оформленный отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования данного пункта не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя), предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19 - 21, 24 - 26, 28, 29, 33, 36 ч.1 с. 93 Закона о контрактной системе.

6.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пп. 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контрактная служба на этапе согласования проекта контракта размещает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (на основании информации, предоставленной структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку), если сведения о ней не составляют государственную тайну.

6.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пп. 6, 9 и 34 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, контрактная служба уведомляет в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта о такой закупке орган местного самоуправления города Таганрога, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

6.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пп. 24 и 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, контрактная служба (с использованием данных, предоставленных структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку) осуществляет согласование возможности заключения контракта с органом местного самоуправления города Таганрога, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок путем подготовки обращения в соответствии с Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 N 537.

6.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п.п. 38 и 39 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, контрактная служба направляет проект контракта на приобретение жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога и правовое управление Администрации города Таганрога для проведения оценки соответствия данного проекта контракта требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иным требованиям действующего законодательства.

7. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при разработке проекта контракта, его заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов установлен следующим образом:

7.1. Проект контракта, составляется на основании условий, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе, разработанных контрактной службой, путем включения условий закупки, определенных

структурным подразделением Администрации города Таганрога, иницирующим закупку. После утверждения и размещения в единой информационной системе типовых контрактов, типовых условий контрактов проект контракта должен будет соответствовать утвержденной форме.

7.2. Контракт составляется в количестве эквивалентных экземпляров, требуемом действующим законодательством Российской Федерации (но не менее трех), за исключением случаев заключения контракта по результатам электронного аукциона.

Если контракт требует нотариального удостоверения и/или государственной регистрации, то он составляется в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Проекты контрактов, прилагаемые к заявкам на определение поставщика, в том числе проекты контрактов, заключаемые на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе (далее – контракты), в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующего закупку;

заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующего данное структурное подразделение;

начальником Финансового управления города Таганрога (за исключением контрактов, заключаемые на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога;

начальником управления закупок Администрации города Таганрога;

начальником правового управления Администрации города Таганрога.

Визирование оформляется листом согласования, который должен содержать полное наименование проекта контракта, к которому он оформляется, наименование должности, фамилии и инициалы должностных лиц, визирующих контракт, а также дату визирования каждым из должностных лиц.

Время рассмотрения и визирования проекта контракта не должно превышать 2 (два) рабочих дня с момента его поступления в соответствующее структурное подразделение или орган Администрации города Таганрога.

В случае несогласия в целом или с отдельными положениями проекта контракта, лица, указанные в данном пункте настоящего Положения, представляют свои замечания, оформленные в письменной форме, в структурное подразделение Администрации города Таганрога, иницирующее закупку. Визирование проекта контракта при этом не производится.

После устранения замечаний проект контракта подлежит направлению в структурное подразделение Администрации города Таганрога, представившее замечания, для повторного рассмотрения. При этом срок рассмотрения считается с даты повторного поступления проекта контракта в соответствующее структурное подразделение Администрации города Таганрога. После повторного

рассмотрения и при отсутствии замечаний проект контракта визируется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Если замечания носят характер, существенно затрагивающий компетенцию других структурных подразделений Администрации города Таганрога, новую редакцию проекта контракта визируют руководители структурных подразделений, к компетенции которых относятся внесенные замечания.

7.4. В случае если участник закупки, в соответствии со ст. 96 Закона о контрактной системе предоставляет Администрации города Таганрога обеспечение исполнения контракта в виде банковской гарантии, то контрактная служба во взаимодействии с правовым управлением Администрации города Таганрога в сроки, установленные положениями Закона о контрактной системе, осуществляет проверку такой банковской гарантий на соответствие требованиям Закона о контрактной системе, документации о закупке, проекта контракта. В случае отказа Администрации города Таганрога в принятии банковской гарантии контрактная служба информирует об этом участника закупки, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

В случае если участник закупки, в соответствии со ст. 96 Закона о контрактной системе, предоставляет Администрации города Таганрога обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств, то контрактная служба проверяет факт поступления денежных средств в полном размере на указанный в документации о закупке счет путем запроса данной информации в отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

Проверка предоставленного обеспечения исполнения контракта осуществляется контрактной службой до подписания контракта.

7.5. Все экземпляры должным образом согласованного и оформленного проекта контракта со всеми приложениями передаются контрактной службой во взаимодействии со структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, на подписание поставщику (подрядчику, исполнителю) без подписи лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога.

После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт со всеми приложениями представляется на подпись лицу, имеющему право действовать от имени Администрации города Таганрога.

7.6. В случае заключения контракта в форме электронного документа, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе контрактная служба обеспечивает подписание контракта электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога, и размещение в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.

7.7. Контрактная служба совместно со структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициирующим закупку, осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности во взаимодействии с

правовым управлением Администрации города Таганрога, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

7.8. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении (далее - соглашения) заключаются в порядке, указанном в пп. 7.3. и 7.5. настоящего Положения.

7.9. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

7.10. В случае необходимости контрактная служба на основании письменного обращения от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициировавшего закупку, создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта путем издания приказа начальника управления закупок о создании приемочной комиссии. Приемочная комиссия создается из числа работников структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициировавшего закупку, и иных лиц в соответствии с Законом о контрактной системе.

Контрактная служба обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем осуществления взаимодействия структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициировавшим закупку, и поставщика (подрядчика, исполнителя) контракта при осуществлении такой приемки.

Контрактная служба во взаимодействии со структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициировавшим закупку, осуществляют подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

7.11. В случае если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным, согласно Закону о контрактной системе, контрактная служба во взаимодействии со структурным подразделением организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Для этих целей структурному подразделению Администрации города Таганрога во взаимодействии с отделом бухгалтерского учета и отчетности необходимо предусмотреть бюджетные ассигнования на такую закупку и в

сроки, достаточные для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг экспертов, экспертных организаций предоставить в контрактную службу заявку в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

7.12. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, вместе с результатами экспертизы (экспертными заключениями – в случаях проведения экспертизы экспертами, экспертными организациями), передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Так же копии вышеуказанных документов подлежат включению контрактной службой в реестр контрактов, заключенных Администрацией города Таганрога (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с п.4, 5 и 23 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе).

7.13. В случае, если контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации города Таганрога от исполнения контракта, контрактная служба организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) на основании данных, предоставленных структурным подразделением Администрации города Таганрога, инициировавшим заключение контракта, при этом в сопроводительном письме указывается причина расторжения.

7.14. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов и соглашений Администрации города Таганрога путем их регистрации в журнале контрактов, а также путем направления информации через единую информационную систему для включения их в реестр контрактов (за исключением гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе).

7.14.1. Ведение журнала контрактов осуществляется в следующем порядке:

Контрактная служба присваивает порядковый номер контракту, заключаемому по результатам электронного аукциона, при направлении оператору электронной площадки без подписи лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога проект контракта. Датой заключения контракта считается дата его подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога на электронной площадке, которая в дальнейшем вносится в журнал контрактов.

Контрактная служба присваивает порядковый номер и дату контракту, заключаемому по итогам процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением процедуры электронного аукциона), а также в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, который представляется в контрактную службу на бумажном носителе, подписанный сторонами контракта, для внесения сведений о контракте в журнал контрактов.

Контрактная служба вносит сведения о контракте (дополнительном соглашении к контракту, соглашении о расторжении контракта) в журнал контрактов, при этом на одном экземпляре контракта или соглашения ставится отметка о номере и дате регистрации в журнале контрактов.

7.14.2. Направление через единую информационную систему сведений о контракте или соглашении (подлежащих такому направлению в соответствии с Законом о контрактной системе) для включения их в реестр контрактов осуществляется контрактной службой следующим образом:

Структурным подразделениям Администрации города Таганрога, иницирующим закупку, необходимо представить в контрактную службу не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения такого контракта или соглашения следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, с просьбой внести сведения о контракте (дополнительном соглашении к контракту, соглашении о расторжении контракта) в реестр контрактов в единую информационную систему, которое должно в обязательном порядке содержать: реквизиты контракта или соглашения, общую сумму контракта, код бюджетной квалификации (КБК) (20 знаков) и основание для заключения контракта (№ протокола при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя));

- лист согласования контракта или соглашения;

- оригинал контракта или соглашения на бумажном носителе, подписанный сторонами договорных отношений, в случае заключения контракта на бумажном носителе.

Контрактная служба, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения контракта или соглашения направляет через единую информационную систему сведения о контракте (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов, при этом на двух экземплярах контракта или соглашения ставится штамп с номером реестровой записи реестра контрактов.

7.14.3. Оригиналы или копии, заключенных на бумажном носителе контрактов или соглашений, подлежат обязательному хранению в управлении закупок Администрации города Таганрога (один экземпляр) и в отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога (экземпляр с отметками о регистрации в контрактной службе).

7.15. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется контрактной службой во взаимодействии с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога после письменного обращения руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующего закупку, при исполнении договорных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.16. В ходе исполнения обязательств по контракту сторонами договорных отношений отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога, структурное подразделение Администрации города Таганрога,

инициирующее закупку, представляют в контрактную службу информационное письмо, подписанное начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога или руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего закупку, с приложением документов в электронном виде, являющихся основанием исполнения договорных обязательств по контракту (этапу контракта или соглашения), включая сведения о наличии (отсутствии) пени, штрафов, для направления сведений через единую информационную систему в реестр контрактов. А в случае исполнения обязательств по контракту на поставку товаров с обязательным приложением документально подтвержденной информации о стране происхождения.

7.16.1. Ответственность за сроки и достоверность предоставляемой в контрактную службу информации, предусмотренной п.7.16 настоящего Положения, несет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога, в случае если факт исполнения обязательств Администрации города Таганрога по контракту (соглашению) подтверждается платежным поручением, которым было произведено перечисление денежных средств.

7.16.2. Ответственность за сроки и достоверность предоставляемой в контрактную службу информации, предусмотренной п.7.16 настоящего Положения, несет структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициировавшее заключение контракта (соглашения), в случае если факт исполнения обязательств по контракту (соглашению) подтверждается иными документами, не указанными в п. 6.16.1 настоящего Положения.

7.17. Контрактная служба в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе или иными нормативно-правовыми актами, направляет сведения об исполнении контракта или соглашения (этапа исполнения контракта) через единую информационную систему в реестр контрактов и формирует и размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

7.18. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, структурное подразделение Администрации города Таганрога, инициирующее закупку, осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует заместителя Главы Администрации города Таганрога, курирующего данное структурное подразделение и контрактную службу, о нарушении одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, для принятия решения о необходимости урегулировании спора в судебном порядке.

7.19. Структурное подразделение Администрации города Таганрога, иницирующее закупку, незамедлительно представляет в контрактную службу информацию о необходимости расторжения, изменения и дополнения в заключенном контракте в форме и в объеме, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок взаимодействия контрактной службы с комиссией по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога установлен следующим образом:

8.1. Формирование конкурсной, аукционной, котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссии по осуществлению закупок) осуществляется контрактной службой до начала проведения закупки.

8.2. Формирование комиссий по осуществлению закупок, изменения состава, порядок работы, а также ответственность членов комиссий по осуществлению закупок определен Положениями о комиссиях по осуществлению закупок.

Комиссия по осуществлению закупок осуществляет свои функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Контрактная служба осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.

8.4. Контрактная служба осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- правомочности участника закупки заключать контракт;
- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера

юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

– обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

– соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе.

9. Работники структурных подразделений Администрации города Таганрога, работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло