

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 08.12.2016
№ 2618

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2016 № 1292 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 08.12.2016 № 2618 «Об оплате труда работников МАУ «МФЦ Таганрога», МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «МАД» следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«Перечень должностей административно – управленческого персонала работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.».

1.2. В приложении № 2 абзац первый пункта 5.6 раздела 5 изложить в редакции:

«5.6. Руководителю учреждения устанавливается предельное соотношение средней заработной платы руководителя по основной должности (с учётом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) в размере 4,5 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор. При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.».

1.3. Дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и

предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит

и.о. начальника управления
экономического развития
Администрации города Таганрога

И.С. Ледовская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам
экономики

Р.В. Корякин

Директор МКУ «Муниципальный
архив по личному составу»

О.А. Костюченко

Директор МАУ «МФЦ Таганрога»

Л.А. Провоторова

Директор МКУ «Управление защиты от ЧС»

В.А. Галушка

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

И. о. руководителя пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.А. Захарова

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

исп. Сологуб Наталья Юрьевна
тел. (8634)312-853

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда и установление доли условно - постоянной части заработной платы работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге», муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога», муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу»

1. Порядок формирования фонда оплаты труда и установление доли условно - постоянной части заработной платы работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

1.1. Фонд оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – учреждение) формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств города Таганрога по расходам на оплату труда.

1.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам учреждения, предусматриваются следующие средства на выплаты в расчете на календарный год:

1.2.1. На выплату за интенсивность работы – 18 должностных окладов.

1.2.2. На выплату за высокие результаты работы – 18 должностных окладов.

1.2.3. На выплату надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения – 24 должностных окладов, а водителям автомобилей: имеющим 1-й класс – в размере 3 должностных окладов, 2-й класс – в размере 1,2 должностных окладов за фактически отработанное время в качестве водителя.

1.2.4. На выплату вознаграждения за выслугу лет – до 3,6 должностных окладов.

1.2.5. На выплату премий по итогам работы – 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2.6. На выплаты компенсационного характера – в соответствии с фактически установленными размерами выплат из расчета на календарный год в соответствии с разделом 4 Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2.7. На выплату материальной помощи – 1 процент от планового фонда оплаты труда.

1.3. При формировании планового фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год доля условно-постоянной части (выплаты по должностному окладу) в фонде оплаты труда должна составлять не менее 20 процентов.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда и установление доли условно - постоянной части заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» (далее – учреждение) формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств города Таганрога по расходам на оплату труда.

2.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам учреждения, включая повышающий коэффициент к должностному окладу, установленный в соответствии с пунктами 2.3 раздела 2 и 5.3 раздела 5 Приложения № 2 к настоящему постановлению, предусматриваются следующие средства на выплаты в расчете на календарный год (работникам учреждения с учетом повышающего коэффициента к должностному окладу, а руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения – без повышающего коэффициента к должностному окладу):

2.2.1. На выплату за интенсивность и высокие результаты работы – 17,4 должностных окладов.

2.2.2. На выплату вознаграждения за выслугу лет – до 3,6 должностных окладов.

2.2.3. На выплату премий по итогам работы – 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.2.4. На выплату надбавки при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 3,6 должностных окладов.

2.2.5. На выплату надбавки при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 2,4 должностных окладов.

2.2.6. На выплату надбавки при наличии ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – 1,8 должностных окладов.

2.2.7. На выплату надбавки за классность водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс – в размере 3 должностных окладов, 2-й класс – в размере 1,2 должностных окладов за фактически отработанное время в качестве водителя.

2.2.8. На выплаты компенсационного характера – в соответствии с фактически установленными размерами выплат из расчета на календарный год в соответствии с разделом 3 Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2.2.9. На выплату материальной помощи – 1 процент от планового фонда оплаты труда.

2.3. При формировании планового фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год доля условно-постоянной части (выплаты по должностному окладу и повышающий коэффициент к должностному окладу) в фонде оплаты труда должна составлять не менее 29 процентов.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда и установление доли условно - постоянной части заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу»

3.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу» (далее – учреждение) формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств города Таганрога по расходам на оплату труда.

3.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам учреждения, предусматриваются следующие средства на выплаты в расчете на календарный год:

3.2.1. На выплату за интенсивность и высокие результаты работы руководителям и специалистам учреждения – не менее 14,4 должностных окладов, а рабочим учреждения – не менее 5,4 должностных окладов.

3.2.2. На выплату вознаграждения за выслугу лет – до 3,6 должностных окладов.

3.2.3. На выплату премий по итогам работы – 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

3.2.4. На выплаты компенсационного характера – в соответствии с фактически установленными размерами выплат из расчета на календарный год в соответствии с разделом 3 Приложения № 3 к настоящему постановлению.

3.2.5. На выплату материальной помощи – 1 процент от планового фонда оплаты труда.

3.3. При формировании планового фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год доля условно-постоянной части (выплаты по должностному окладу) в фонде оплаты труда должна составлять не менее 30 процентов.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов