

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАГАНРОГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

Об утверждении «Порядка принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге».

В соответствии с Жилищным Кодексом РФ, обзором законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2006 года, утвержденным Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2006 года, **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить «Порядок принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Уполномочить начальников территориальных управлений Администрации города Таганрога принимать решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге.

3. Утвердить «Положение о комиссии по приемке жилых помещений, завершаемых переустройством и (или) перепланировкой в городе Таганроге» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму решения о согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии жилого помещения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Признать утратившими силу:

6.1. постановление Администрации города Таганрога от 26.09.2005 № 4744 «Об утверждении «Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в г. Таганроге»;

6.2. постановление Главы городского самоуправления от 27.09.2005 № 128 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, завершаемых переустройством и (или) перепланировкой в г. Таганроге»;

6.3. постановление Мэра города Таганрога от 24.03.2006 № 976 «О внесении изменений и дополнений в порядок проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в г. Таганроге, утвержденный постановлением Администрации г. Таганрога от 26.09.05 № 4744 «Об утверждении «Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в г. Таганроге»;

6.4. постановление Мэра города Таганрога от 14.04.2006 № 1516 «О внесении дополнения в постановление Администрации г. Таганрога от 26.09.05 № 4744 и об утверждении формы акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

6.5. постановление Мэра города Таганрога от 17.08.2006 № 3485 «О внесении изменений и дополнений в порядок проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в г. Таганроге, утвержденный постановлением Администрации г. Таганрога от 26.09.05 № 4744 «Об утверждении «Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в г. Таганроге»;

6.6. постановление Мэра города Таганрога от 25.12.2006 № 5467 «О наделении начальников Территориальных управлений Администрации г. Таганрога полномочиями в принятии решений о согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии жилых помещений в г. Таганроге и внесении изменений и дополнений в постановление Администрации г. Таганрога от 26.09.05 № 4744;

6.7. постановление Мэра города Таганрога от 16.11.2007 № 4323 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Таганрога от 26.09.2005 № 4744 «Об утверждении «Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге».

7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вибе И.Г.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

Проект постановления вносит:  
Начальник Западного территориального  
управления

**В.С. Моисеенко**

Согласовано:  
Начальник юридического отдела

**Е.Л. Громыко**

Заместитель Главы Администрации-  
Управляющий делами

**С.В. Дробный**

**Порядок  
принятия решений о согласовании переустройства и  
(или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений всех форм собственности в городе Таганроге, в том числе переустройства и (или) перепланировки, находящихся в собственности смежных помещений при объединении их в одно помещение или их разделе на два и более помещения в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения являются Территориальные управления Администрации города Таганрога месту расположения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

2. Переустройство и (или) перепланировка  
жилого помещения

2.1. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения возможны при условии соблюдения требований норм жилищного и градостроительного законодательства.

2.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее заявитель) представляет в Территориальное управление Администрации города Таганрога:

2.2.1. заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266;

2.2.2. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2.2.3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

2.2.4. технический паспорт (или техническую документацию) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

2.2.5. согласие в письменном виде всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

2.1.6. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.2. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

2.3. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка документов Территориальное управление Администрации города Таганрога принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в течение сорока пяти дней со дня представления указанных документов.

2.4. Территориальное управление Администрации города Таганрога, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 28.04.2005 № 266.

2.5. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266, и является основанием для проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

### 3. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

3.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

3.1.1. непредставления определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка документов;

3.1.2. представления документов в ненадлежащий орган;

3.1.3. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

3.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

### 4. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

4.1. Порядок рассмотрения заявлений о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения определяется «Положением о комиссии по приемке жилых помещений, завершенных переустройством и (или) перепланировкой в городе Таганроге», утвержденным настоящим постановлением.

4.2. Для рассмотрения вопроса о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (далее заявитель) обращается с заявлением на имя председателя постоянно действующей комиссии по приемке жилых помещений, завершенных переустройством и (или) перепланировкой Территориального управления Администрации города Таганрога (далее - приемочная комиссия) и представляет следующие документы:

4.2.1. техническую документацию переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения;

4.2.2. проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4.2.3. решение Территориального управления Администрации города Таганрога о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.3. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

4.4. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка документов, приемочная комиссия принимает решение о приемке или отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения с учетом замечаний членов приемочной комиссии, с ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.5. Приемочная комиссия, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о приемке или отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266.

4.6. Решение приемочной комиссии о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения оформляется актом о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленным по форме, утвержденной настоящим постановлением, и подписывается членами приемочной комиссии, в течение тридцати дней со дня представления указанных документов.

4.7. Акт приемочной комиссии направляется специалистом Территориального управления Администрации города Таганрога в орган (организацию) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации недвижимого имущества не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания акта.

4.8. Решение приемочной комиссии об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

## 5. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.1. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, предоставлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, являются самовольными.

5.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

5.3. Территориальное управление Администрации города Таганрога, после установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, дает предупреждение собственнику или нанимателю жилого помещения о приведении жилого помещения в прежнее состояние, в соответствии с технической документацией в 3-месячный срок (в ходе проведения работ срок может быть увеличен до 6 месяцев, если на то имеются объективные причины).

5.4. Если в указанный срок жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, Администрация города Таганрога обращается в суд с требованием:

а) в отношении собственника о продаже с публичных торгов жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи жилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника жилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

б) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма о расторжении данного договора с возложением на собственника жилого помещения, являющегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению жилого помещения в прежнее состояние.

5.5. На основании решения суда Территориальное управление Администрации города Таганрога в течение 10 дней со дня вступления решения суда в законную силу:

а) направляет полный пакет документов на указанное жилое помещение и решение суда в Комитет по управлению имуществом города Таганрога для проведения публичных торгов в установленном законодательством порядке;

б) расторгает с нанимателем жилого помещения договор социального найма, обращается в службу судебных приставов о выселении граждан, согласно судебному решению, из занимаемого жилого помещения.

5.6. Территориальное управление Администрации города Таганрога дает предупреждение новому собственнику жилого помещения в течение 5 рабочих дней после проведения торгов о приведении жилого помещения в прежнее состояние в течение 3 месяцев (в ходе проведения работ срок может быть увеличен до 6 месяцев, если на то имеются объективные причины).

5.7. Если в установленный срок новый собственник жилого помещения не приведет жилое помещение в прежнее состояние, Администрация города Таганрога в десятидневный срок осуществляет мероприятия в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

## 6. Согласование самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6.1. Собственник или наниматель жилого помещения, самовольно выполнивший переустройство и (или) перепланировку жилого помещения вправе обратиться в Территориальное управление Администрации города Таганрога с заявлением о согласовании самовольно переустройства и (или) перепланировки и сохранении в существующем состоянии жилого помещения.

Произведенные самовольно переустройство и (или) перепланировка жилого помещения могут быть согласованы с последующим внесением изменений в технический паспорт жилого помещения в случае проведения следующих работ:

- перенос и разборка внутриквартирных несущих перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, демонтаж и устройство встроенных шкафов и кладовых помещений, изменение площадей помещений за счет применения отделочных материалов;

- установка или перенос сантехнического и газового оборудования, прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов и электрических сетей для установки сантехнических и бытовых приборов нового поколения без изменения положения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения, отопления и канализации, объема водо-, тепло-, энергопотребления жилого дома.

6.2. Для согласования самовольного переустройства и (или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии жилого помещения собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (далее заявитель) обращается с заявлением о согласовании самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в Территориальное управление Администрации города Таганрога и представляет:

6.2.1. правоустанавливающие документы на жилое помещение, договор социального найма и лицевой счет (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

6.2.2. техническую документацию самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения с указанием его состояния до и после переустройства и (или) перепланировки, по данным инвентаризации, выполненной не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления в Территориальное управление Администрации города Таганрога.

6.2.3. техническое заключение о соответствии самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения строительным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, санитарным и экологическим требованиям, выданное специализированной организацией;

6.2.4. согласие с организацией, в ведении или управлении которой находится данный жилой дом, о возможности сохранения жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии;

6.2.5. согласие в письменном виде всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6.2.6. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости согласования самовольно проведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

6.3. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

6.4. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Порядка документов (при необходимости с выходом на место и проведением обследования жилого помещения), Территориальное управление Администрации города Таганрога принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в течение тридцати дней со дня представления указанных документов.

6.5. Территориальное управление Администрации города Таганрога, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения, о согласовании или об отказе согласования самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266.

6.6. Решение Территориального управления Администрации города Таганрога «О согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки и сохранении жилого помещения в существующем состоянии» принимается по форме, утвержденной настоящим постановлением.

6.7. Решение Территориального управления Администрации города Таганрога об отказе в согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в случае нарушения условий, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**Положение о комиссии по приемке жилых помещений завершенных  
переустройством и (или) перепланировкой в городе Таганроге**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по приемке жилых помещений завершенных переустройством и (или) перепланировкой (далее - приемочная комиссия).

2. Приемочная комиссия создана в целях подтверждения завершения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения продиктованных требованием Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Функции комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения,
- организация и проведение обследования жилых помещений;
- подготовка акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается в порядке, установленном в соответствии с пунктом 4.2 Приложения № 1 к настоящему постановлению, и подтверждается актом постоянно действующей комиссии по приемке жилых помещений, завершенных переустройством и (или) перепланировкой при Территориальных управлениях города Таганрога в следующем составе: Председатель комиссии – начальник Территориального управления Администрации города Таганрога;

Члены комиссии:

- специалист территориального управления Администрации города Таганрога;
- представитель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога;
- руководитель проектной организации, изготовившей проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- собственник жилого помещения (для помещений, занимаемых по договору социального найма).

5. Заседания приемочной комиссии проводятся два раза в месяц. Все члены приемочной комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания.

6. При необходимости обследования жилого помещения на месте Председатель приемочной комиссии вправе дать поручение отдельным членам комиссии, либо назначить выход всего состава комиссии, для соответствующего обследования.

7. Заседание приемочной комиссии считается правомочным в полном составе членов комиссии. Руководство деятельностью приемочной комиссии осуществляет ее председатель.

8. Приемочная комиссия подтверждает удовлетворительное эксплуатационное состояние жилого помещения актом о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 4.6 Приложения № 1 к настоящему постановлению.

9. В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 3.1 Приложения № 1 к настоящему постановлению, а также неудовлетворительного эксплуатационного состояния жилого помещения, противоречащего действующим нормам и требованиям, отсутствия согласия третьих лиц, приемочная комиссия оформляет решение об отказе в приемке в порядке, установленном в соответствии с пунктом 4.4 Приложения № 1 к настоящему постановлению.

10. Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывается всеми членами приемочной комиссии и направляется в орган (организацию) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации недвижимого имущества.

**Форма акта  
о завершении переустройства и (или) перепланировки  
жилого помещения**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия в составе:

Председателя комиссии-  
начальник \_\_\_\_\_  
Территориального управления Администрации  
Города Таганрога

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Членов Комиссии:  
Представитель Комитета по архитектуре и  
градостроительству Администрации города  
Таганрога

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специалист \_\_\_\_\_  
Территориального управления Администрации  
Города Таганрога

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель проектной организации,  
изготовившей проект переустройства и (или)  
перепланировки жилого помещения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Собственник жилого помещения (для помещений,  
занимаемых по договору социального найма)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

В присутствии собственника (ков) или нанимателя жилого помещения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. собственника (ков) или нанимателя  
произвела осмотр жилого помещения расположенного в г. Таганроге по  
улице \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.

Работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения  
выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование строительной организации, хоз. способом)

**КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА СЛЕДУЮЩЕЕ:**

1. Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_  
принадлежит гражданам на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

права собственности (указать правоустанавливающие документы) или занимается на основании договора социального  
найма от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения осуществлялись по  
проекту \_\_\_\_\_

(организация, выполнявшая проект, дата, номер)

на основании Решения \_\_\_\_\_ территориального управления Администрации г.  
Таганрога от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

3. Фактически собственником завершены строительные работы по переустройству и (или)  
перепланировке жилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м.

4.Инженерное оборудование:

Отопление \_\_\_\_\_,

Водоснабжение \_\_\_\_\_,

Газоснабжение \_\_\_\_\_,

электроснабжение \_\_\_\_\_,

канализация \_\_\_\_\_

5.Комиссия установила следующие отклонения от проектной документации:

---

---

---

6.Замечания приемочной комиссии:

---

---

---

### 7.РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

1.Переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_, считать завершенными.

2.После выполненного переустройства и (или) перепланировки считать общепольной площадью жилого помещения \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой - \_\_\_\_\_ кв. м.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Примечание: акт составляется в трех экземплярах и направляется Территориальным управлением города Таганрога в орган (организацию) по учету объектов недвижимого имущества.

**Заместитель Главы Администрации-  
Управляющий делами**

**С.В. Дробный**

**Форма Решения о согласовании самовольно выполненного  
проведения переустройства и (или) перепланировки и сохранении в существующем  
состоянии жилого помещения.**

Местное самоуправление  
г. Таганрог Ростовской области  
\_\_\_\_\_ территориальное управление  
Администрации города Таганрога

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О согласовании самовольно выполненного переустройства и  
(или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии  
жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_.

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. собственника (ков) или нанимателя жилого помещения  
о согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки и  
сохранения в существующем состоянии жилого помещения по адресу:  
\_\_\_\_\_.

принадлежащего ему на основании:

\_\_\_\_\_  
(правоустанавливающие документы на жилое помещение или договор социального найма)  
по результатам рассмотрения предоставленных документов, **принято решение:**

1. Согласовать самовольно выполненное переустройство и (или) перепланировку и дать  
согласие на сохранение в существующем состоянии жилого помещения по адресу:  
\_\_\_\_\_.

2. После выполненного переустройства и (или) перепланировки считать общей площадью  
жилого помещения \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. м.

Начальник \_\_\_\_\_  
территориального управления

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заместитель Главы Администрации-  
Управляющий делами

С.В. Дробный