

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

**Об уполномоченном органе
на осуществление функций по размещению
заказа на поставки товаров,
выполнение работ и оказание услуг
для нужд заказчиков города Таганрога
и распределении полномочий
между уполномоченным органом
и заказчиками города Таганрога
при размещении заказов на поставки товаров,
выполнение работ и оказание услуг
для нужд заказчиков города Таганрога**

В целях установления единого порядка в распределении полномочий органов местного самоуправления, казенных учреждений и иных получателей средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета города Таганрога, бюджетных учреждений при размещении муниципального заказа города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», Уставом города Таганрога, решением Городской Думы от 24.11.2005 № 143 «О муниципальном заказе города Таганрога», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Считать уполномоченным на осуществление функций по размещению заказа для заказчиков города Таганрога органом (далее по тексту - уполномоченный орган) Администрацию города Таганрога, в случае, если постановлением Администрации города Таганрога все функции по размещению заказа для нужд заказчиков не возложены непосредственно на заказчиков города Таганрога.

Под заказчиками города Таганрога понимаются муниципальные и иные заказчики, перечисленные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

2. Функции Администрации города Таганрога по размещению заказа для нужд заказчиков города Таганрога возложить на отдел муниципального заказа (Корякин Р.В.) с правом на:

- размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога посредством торгов (конкурсов и открытых аукционов в электронной форме), в т.ч. официальное опубликование и размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов извещения о проведении открытых торгов в форме конкурсов, открытых аукционов в электронной форме;

- создание конкурсной и аукционной комиссии по размещению заказа;

- определение условий торгов в форме конкурсов и их изменение;

- разработку конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений;

- определение размера обеспечения заявки на участие в торгах;

- размещение разъяснений конкурсной документации и документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

- ведение, опубликование и размещение протоколов конкурсов, размещение на электронной площадке протоколов, предусмотренных частью 6 статьи 41.9, частью 8 статьи 41.11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечение электронного документооборота между уполномоченным органом и оператором электронной площадки с использованием электронной цифровой подписи при проведении открытых аукционов в электронной форме, за исключением случаев, установленных в части 22 статьи 41.8, части 11 статьи 41.9, части 15 статьи 41.11, статье 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Таганрога при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчиков города Таганрога (приложение).

4. Уполномочить органы Администрации города Таганрога с правом юридического лица, муниципальные учреждения города Таганрога правами заказчиков при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на:

4.1. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с действующим законодательством, размещение заказов путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, в том числе размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов извещения о проведении

4.2. Определение численного и персонального состава конкурсной и аукционной комиссии со стороны заказчика, в том числе председателя конкурсной и аукционной комиссии;

4.3. Определение начальной (максимальной) цены, предмета и существенных условий муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.4. Утверждение проекта муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.5. Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме;

4.6. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам размещения заказов, в том числе в электронной форме с использованием электронно-цифровой подписи;

4.7. Обеспечение электронного документооборота между заказчиком и оператором электронной площадки при проведении открытых аукционов в электронной форме.

5. Постановление Мэра города Таганрога от 31.03.2006 № 1231 «Об уполномоченном органе на размещение заказов для муниципальных заказчиков, муниципальных заказчиках города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд г. Таганрога» считать утратившим силу.

6. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2011 г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищной политике и муниципальной собственности Лакаева Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Проект вносит
Начальник отдела муниципального заказа

Р.В.Корякин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
по жилищной политике
и муниципальной собственности

Ю.В.Лакаев

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам

Е.В.Липовенко

Начальник финансового управления
города Таганрога

Л.Г.Глушкина

Председатель Комитета
социального анализа, прогнозирования
и информации

И.Н.Титаренко

Начальник общего отдела

Т.Д.Дьяченко

Начальник юридического отдела

Е.Л.Громько

Заместитель Главы Администрации
- управляющий делами

С.В.Дробный

исп. Суков-Соколов А.И.
312-792

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Таганрога при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчиков города Таганрога

1. Порядок взаимодействия при формировании плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога путем проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме.

1.1. В целях формирования плана-графика размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчиков города Таганрога путем проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме на предстоящий финансовый год (далее по тексту – План-график), заказчики города Таганрога (далее по тексту – заказчики) не позднее 20 декабря текущего года направляют в отдел муниципального заказа Администрации города Таганрога (далее - уполномоченный орган) информацию о предполагаемом размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчиков с обязательным указанием наименования закупаемых товаров, работ, услуг, их стоимости, периода закупок, иной необходимой информации.

Направляемая информация оформляется на имя начальника отдела муниципального заказа и подписывается заказчиком.

1.2. На основании представленной от заказчиков информации уполномоченным органом формируется План-график, утверждаемый начальником отдела муниципального заказа.

Утвержденный План-график представляется уполномоченным органом на согласование Заместителю Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности.

1.3. В случае необходимости внесения изменений в утвержденный План-график, заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений, направляет в уполномоченный орган информацию о вносимых изменениях с указанием причин внесения.

Информация об изменениях оформляется в соответствии с подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

1.4. Отдел муниципального заказа размещает План-график проводимых торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном порядке.

1.5. Уполномоченный орган проводит торги в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

1.6. Заказчики несут ответственность за своевременность и полноту представляемой информации о предполагаемом размещении заказов на поставку

товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчиков и своевременность внесения изменений в План-график.

2. Порядок взаимодействия при размещении заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме

2.1. Организатором торгов является уполномоченный орган.

Для организации размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков посредством открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме заказчик в соответствии с Планом-графиком представляет в уполномоченный орган заявку на размещение заказа (далее - заявка).

2.2. Заявка оформляется по форме, определенной уполномоченным органом, и должна содержать всю информацию, необходимую для разработки конкурсной документации или документации об аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

2.3. Заявка подписывается заказчиком и направляется на согласование курирующему заместителю Главы Администрации города Таганрога, в Финансовое управление города Таганрога.

2.4. После согласования в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка заявка направляется заказчиком в уполномоченный орган. Заявка предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Заказчик несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, указанной на бумажном носителе и предоставленной в электронном виде.

2.6. При направлении заявки в уполномоченный орган заказчиком представляется информация о кандидатурах заказчика, предлагаемых для включения в состав комиссии по размещению заказа (далее - Комиссия), и в том числе председателя Комиссии.

Формирование Комиссии осуществляется уполномоченным органом до опубликования и размещения извещения о проведении открытых торгов в форме конкурсов, открытых аукционов в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Комиссия формируется из кандидатур, представленных заказчиком, представителей Финансового управления г. Таганрога, контрольно – ревизионного отдела Городской Думы, юридического отдела Администрации города Таганрога и уполномоченного органа.

Комиссия формируется преимущественно из специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации по вопросам размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.

Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Законом.

Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом уполномоченного органа.

Изменение состава Комиссии осуществляется приказом уполномоченного органа на основании письменного обращения заказчика, начальника Финансового управления г.Таганрога, начальника контрольно – ревизионного отдела Городской Думы, начальника юридического отдела Администрации города Таганрога, либо решения уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает представленную заказчиком заявку на соответствие требованиям действующего законодательства и разрабатывает конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме.

2.8. Уполномоченный орган вправе вернуть заявку заказчику в следующих случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для размещения заказа;
- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;
- выявления несоответствия проекта муниципального контракта или гражданско-правового договора условиям технического задания и/или условиям, указанным в заявке на размещение заказа;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам в электронном виде.

Заявка возвращается заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

2.9. Заказчики несут ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган.

2.10. Заказчики утверждают разработанную уполномоченным органом конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме путем визирования.

Заказчики несут ответственность за соответствие разработанной конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме требованиям, указанным в заявке, и действующему законодательству.

2.11. Размещение муниципального заказа осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами после утверждения конкурсной документации (документации об аукционе в электронной форме) заказчиком.

3. Порядок взаимодействия при размещении заказа путем проведения совместных торгов

3.1. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при размещении заказа путем проведения совместных торгов определяется соглашением о проведении совместных торгов, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный