

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе по работе с общественными объединениями

В соответствии со статьями 31, 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 20.12.2013 № 615 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 25.06.2013 № 212 «Об утверждении Положения о секторе по работе с общественными организациями».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
начальник отдела по работе
с общественными объединениями

М.В. Агеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Начальник муниципальной
службы и кадров

А. Г. Перекрестов

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

**Положение
об отделе по работе с общественными объединениями**

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с общественными объединениями (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога и оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами.

1.2. Положение об отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Распорядок работы отдела определяется Регламентом работы Администрации города Таганрога, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Финансирование отдела производится за счет средств бюджета города Таганрога.

1.6. Полное наименование отдела – отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога.

1.7. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с городскими структурами политических партий, профессиональными и творческими союзами, казачеством, национально-культурными и иными общественными и религиозными объединениями граждан.

2.2. Выработка и реализация единой позиции Администрации города Таганрога по вопросам взаимодействия с городскими отделениями политических партий, казачеством, общественных и иных объединений.

2.3. Организация и проведение конкурсов проектов некоммерческих общественных организаций, участвующих в реализации институтов гражданского общества.

2.4. Обеспечение участия общественности города в разработке и реализации перспективных программ социального и общественно-политического развития города.

2.5. Реализация концепции государственной политики в отношении российского казачества.

3. Основные функции отдела

3.1. Изучение форм и методов работы местных отделений политических партий, казачества, общественных объединений граждан и некоммерческих организаций, создание банка их данных.

3.2. Обобщение информации о деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений.

3.3. Анализ информации о складывающейся общественно-политической ситуации, оценка ее состояния и прогноз развития.

3.4. Выработка рекомендаций по взаимодействию Администрации города Таганрога с местными структурами политических партий, общественных объединений граждан на территории города Таганрога.

3.5. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с местными структурами политических партий, общественными объединениями граждан в интересах общественно-политической стабильности в городе Таганроге.

3.6. Представление Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами предложений об участии должностных лиц Администрации города Таганрога в мероприятиях, организуемых политическими партиями, казачеством, общественными и религиозными объединениями.

3.7. Подготовка участия должностных лиц Администрации города Таганрога в мероприятиях, проводимых политическими партиями, казачеством, иными общественными и религиозными объединениями.

3.8. Участие в переговорах по разработке соглашения между Администрацией города Таганрога, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей.

3.9. Доведение до сведения политических партий, общественных и религиозных объединений информации об основных направлениях деятельности Администрации города Таганрога.

3.10. Формирование через общественные объединения общественного мнения о деятельности Администрации города Таганрога.

3.11. Оказание содействия общественным организациям, национально-культурным объединениям, автономиям, некоммерческим организациям в реализации их уставных целей и задач.

3.12. Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.13. Рассмотрение уведомлений граждан, отделений политических партий, общественных объединений о проведении публичных мероприятий и обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при

проведении публичных мероприятий, а также организация исполнения иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.14. Обеспечение реализации муниципальных программ и подпрограмм, направленных на повышение роли институтов гражданского общества в реализации Стратегии социально-экономического развития города Таганрога.

3.15. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Таганрог», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.16. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции в установленном порядке.

4. Права отдела

Для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке.

4.3. Участвовать в разработке долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, вносить их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти, государственных органов, иных организаций информационно-аналитические материалы, решения, нормативные акты и их проекты, другие документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.5. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, государственными органами и органами государственной власти, иными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к полномочиям Администрации города Таганрога и входящих в компетенцию отдела.

4.6. Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Пользоваться базами данных Администрации города Таганрога.

4.8. Пользоваться в установленном порядке информационными базами структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также создавать собственные базы данных.

4.9. Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).

5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами.

5.3. С начальником отдела заключается срочный трудовой договор на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

5.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами.

5.5. В период временного отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет работник отдела, назначенный Мэром города Таганрога по представлению начальника отдела.

5.6. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами.

5.7. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога – управляющим делами по представлению начальника отдела.

5.8. Начальник отдела:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

организует работу отдела и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций;

распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

контролирует результаты деятельности сотрудников отдела, состояние трудовой дисциплины;

вносит заместителю Главы Администрации – управляющему делами предложения по назначению на должности муниципальной службы, замещаемые без конкурса, о поощрении и применении к работникам отдела дисциплинарных взысканий;

разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;

представляет Мэру города Таганрога на утверждение Положение об отделе, его структуру и штатную численность;

проводит личный прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносит предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности отдела;

вносит предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога и заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

5.9. Сотрудники отдела действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных договоров.

5.10. Информационное, материально-техническое обеспечение отдела осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

6. Ответственность руководителя и работников отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло