

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о  
территориальных управлениях  
Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31 и 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение о территориальных управлениях Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Таганрога от 11.02.2011 № 29 «Об утверждении Положения о Промышленном территориальном управлении Администрации города Таганрога», от 17.03.2011 № 78 «Об утверждении Положения о Северном территориальном управлении Администрации города Таганрога», от 05.05.2011 № 131 «Об утверждении Положения о Приморском территориальном управлении Администрации города Таганрога», от 01.07.2011 № 186 «Об утверждении Положения о Центральном территориальном управлении Администрации города Таганрога», от 03.02.2015 № 24 «Об утверждении Положения о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копий настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит  
Начальник Промышленного  
территориального управления

С.Е. Чепуренко

Согласовано:

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Махов

Начальник Северного  
территориального управления

Р.Р. Овакимян

Начальник Приморского  
территориального управления

А.Б. Накошный

Начальник Центрального  
территориального управления

Н.Н. Ситкина

Начальник Западного  
территориального управления

В.Г. Наконечный

Начальник муниципальной  
службы и кадров  
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

Руководитель пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Исполнитель  
Светлана Евгеньевна Чепуренко  
+7 (8634) 351 310

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальных управлениях**  
**Администрации города Таганрога**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность территориальных управлений Администрации города Таганрога.

1.2. Территориальные управления Администрации города Таганрога - Западное, Приморское, Промышленное, Северное, Центральное (далее - ТУ), являются структурными подразделениями Администрации города Таганрога, обеспечивающими реализацию единой муниципальной политики и оперативное решение вопросов местного значения на подведомственных территориях.

1.3. ТУ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Координирует деятельность ТУ заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

1.5. Границы деятельности ТУ установлены распоряжением Мэра города Таганрога от 13.12.2006 № 299 «Об утверждении границ деятельности территориальных управлений Администрации г. Таганрога».

1.6. Положение о ТУ утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.7. ТУ имеют печати, штампы и бланки со своими наименованиями.

1.8. Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности ТУ, а также социально-бытовое обслуживание работников ТУ осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

**2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение исполнения полномочий Администрации города Таганрога, направленных на повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог» в границах деятельности ТУ (далее - подведомственные территории).

2.2. Организация деятельности, направленной на предупреждение и пресечение нарушений Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог» на подведомственных территориях.

2.3. Обеспечение взаимодействия Администрации города Таганрога с населением, органами территориального общественного самоуправления, организациями различных форм собственности, другими общественными формированиями на подведомственных территориях.

2.4. Организация исполнения муниципальных правовых актов в целях комплексного развития подведомственных территорий.

2.5. Участие в подготовке выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, референдумов в пределах компетенции органов местного самоуправления.

### **3. Основные функции**

В целях реализации возложенных задач ТУ:

3.1. Организуют мониторинг состояния подведомственных территорий и расположенных на них объектов благоустройства, мест массового отдыха населения, городских скверов, парков, памятников, иных сооружений, и соблюдения юридическими и физическими лицами Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.2. Вручают юридическим и физическим лицам уведомления о принятии мер к устранению выявленных фактов нарушений муниципальных правовых актов в сфере благоустройства.

3.3. Информировуют должностных лиц структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, руководителей предприятий, учреждений, организаций, в соответствии с их полномочиями, о выявленных нарушениях для принятия соответствующих мер по вопросам:

соблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог»;

незаконного размещения нестационарных объектов, легкосъёмных гаражей;

торговли продовольственными и непродовольственными товарами в неустановленных для этих целей местах;

нарушения состояния улично-дорожной сети, дорожного покрытия улиц, тротуаров, наружного освещения, остановочных комплексов, ограждающих конструкций, объектов озеленения и иных элементов благоустройства;

нарушения содержания рекламных конструкций.

3.4. Заключают договоры о благоустройстве прилегающих территорий с собственниками зданий (помещений в них) и сооружений на подведомственных территориях.

3.5. Участвуют в работе создаваемых Администрацией города Таганрога совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с положениями о них.

3.6. Проводят прием и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

3.7. Рассматривают в установленном порядке обращения граждан, органов территориального общественного самоуправления, депутатов представительных органов и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

3.8. Оказывают муниципальные услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3.9. Согласовывают самовольно выполненное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

3.10. Организуют деятельность комиссии по приемке жилых помещений, завершенных переустройством и (или) перепланировкой и выдают акты о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.11. Принимают меры по фактам самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.12. Оказывают муниципальные услуги выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на подведомственных территориях, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.13. Содействуют развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на подведомственных территориях.

3.14. Оказывают консультационно-методическую помощь органам территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности.

3.15. Оказывают содействие в организации и проведении собраний и конференций граждан (собраний делегатов).

3.16. Участвует в реализации мероприятий, направленных на содействие садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.17. Организуют деятельность Совета по профилактике правонарушений по месту жительства.

3.18. Содействуют в организации субботников, дней благоустройства и древонасаждений, социально значимых работ на подведомственных территориях.

3.19. Содействуют в организации и проведении праздников, конкурсов и других мероприятий на подведомственных территориях.

3.20. Оказывают содействие в проведении эвакуационных мероприятий при объявлении чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственных территориях.

3.21. Осуществляют анализ структуры обращений граждан в целях учета их интересов при подготовке предложений по благоустройству, освещению, озеленению территории города Таганрога.

3.22. Вносят предложения по вопросам содержания, эксплуатации и ремонта объектов благоустройства на подведомственных территориях, в том числе с учетом обращений граждан и депутатов представительных органов.

3.23. Вносят предложения по размещению контейнерных площадок для сбора твердо-коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на подведомственных территориях.

3.24. Вносят предложения по размещению нестационарных торговых объектов и мест дислокации ярмарок на подведомственных территориях.

3.25. Организуют подготовку и проведение на подведомственных территориях информационных групп Мэра города Таганрога, его заместителей, депутатов Городской Думы города Таганрога по вопросам местного значения.

3.26. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением и юридическими лицами, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

3.27. Участвуют в организационных мероприятиях по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Город Таганрог» выборных кампаний и референдумов всех уровней, в том числе:

вносят предложения по благоустройству подходов и подъездных путей к избирательным участкам, ремонту наружного освещения прилегающих территорий, размещению и ремонту информационных стендов;

участвуют в приемке помещений для размещения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования;

участвуют в информационном обеспечении выборов и референдумов.

3.28. Предоставляют заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства планы работы ТУ, требуемую отчетность, справки и аналитическую информацию.

3.29. Осуществляют работу по ведению делопроизводства и организации документооборота в ТУ.

3.30. Осуществляют учет, комплектование и хранение архивных документов, находящихся на хранении в ТУ.

3.31. Выполняют иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с поручениями Мэра города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога и муниципальными правовыми актами.

## **4. Права**

Для осуществления возложенных задач и полномочий ТУ имеют право:

4.1. Запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию и документы у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц.

4.2. Осуществлять взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

4.3. Организовывать и проводить совещания, комиссии с участием представителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений, организаций города Таганрога, по вопросам, входящим в компетенцию ТУ;

## 5. Организация деятельности

5.1. ТУ возглавляют начальники, назначаемые на должность и освобождаемые от нее Мэром города Таганрога на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

5.2. Начальники ТУ:

5.2.1. Осуществляют руководство деятельностью ТУ, организуют их работу.

5.2.2. В пределах своей компетенции издают приказы и (или) распоряжения и контролируют их исполнение.

5.2.3. Вносят предложения о поощрении работников ТУ и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.4. Разрабатывают и вносят Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога и иных муниципальных правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

5.2.5. Представляют предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности ТУ.

5.2.6. Действуют без доверенности от имени ТУ, представляют их во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.

5.2.7. Принимают участие (направляют представителей) в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога в пределах своей компетенции.

5.2.8. Принимают участие в личных приемах Мэра города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, депутатов Городской Думы города Таганрога в пределах своей компетенции.

5.2.9. Возглавляют комиссии, созданные в соответствии с муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции ТУ.

5.2.10. Подписывают документы в пределах установленной компетенции.

5.2.11. Осуществляют согласование проектов Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога, приказов и распоряжений заместителей главы Администрации города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции ТУ.

5.2.12. Обеспечивают соблюдение работниками ТУ норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.13. Определяют функциональные обязанности работников ТУ, разрабатывают их должностные инструкции.

5.2.14. Обеспечивают соблюдение трудовой дисциплины.

5.2.15. Вносят предложения по кандидатурам на должности работников ТУ.

5.2.16. Решают иные вопросы в соответствии с поручениями Мэра города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, муниципальными правовыми актами.

5.3. Начальники ТУ подотчетны в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.4. Функциональные обязанности начальников ТУ определяются должностными инструкциями, утвержденными Мэром города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.5. В случае временного отсутствия начальника ТУ его обязанности и руководство ТУ осуществляет работник ТУ, назначенный Мэром города Таганрога по представлению начальника ТУ.

5.6. Должностные инструкции работников ТУ утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства по представлению начальников ТУ.

5.7. Штатные расписания ТУ утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

## **6. Взаимоотношения и связи**

ТУ при осуществлении задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, взаимодействуют со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, структурами органов государственной власти, депутатами представительных органов, органами территориального общественного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности и гражданами.

## **7. Ответственность руководителей и сотрудников**

7.1. Начальники ТУ несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ТУ данным Положением, с учетом прав, предоставленных должностными инструкциями.

7.2. Сотрудники ТУ несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах своих должностных инструкций.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло