

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», во исполнение постановления Администрации г. Таганрога от 23.09.2011 №3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы», **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития Администрации города Таганрога (Цурелин А.В.) обеспечить:

2.1. Выполнение утвержденного Административного регламента для обеспечения качества исполнения муниципальных услуг.

2.2. Внутренний контроль соблюдения требований и условий, установленных в Административном регламенте.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Проект вносит:

Начальник Управления экономического
развития Администрации города Таганрога

А.В. Цурелин

Согласовано:

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога

С.А. Ревко

Начальник Финансового управления
города Таганрога

Л.Г. Глушкина

Председатель Комитета социального
анализа, прогнозирования и
информации Администрации города Таганрога

И.Н. Титаренко

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела
Администрации города Таганрога

Е.Л. Громыко

Заместитель Главы Администрации -
Управляющий делами

А.В. Наврат

исп.: Кондратьева Т.А.
тел.: 312-776

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации города Таганрога при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются инвесторы, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов, при условии вложения инвестиций в объеме, превышающем 3 млн. рублей.

Льготы по налогам предоставляются инвесторам на срок окупаемости инвестиционного проекта, предусмотренный проектной документацией, но не более чем на пять лет, на условиях и в порядке, установленных законодательством о налогах и сборах, Администрацией города Таганрога и заключенным инвестиционным договором.

Льгота по земельному налогу предоставляется инвесторам, осуществляющим деятельность на территории города Таганрога, - в отношении земельных участков в утвержденных в установленном порядке границах, используемых инвестором при реализации инвестиционного проекта, в размере - 25% ставки налога.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о местонахождении, контактном телефоне (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты учреждения, оказывающего муниципальную услугу: Почтовый адрес: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, каб. 519.

Телефон: (8634) 312-776, (8634) 391-087

Официальный сайт Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru

Электронный адрес: admin_invest@mail.ru

Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Информирование получателей услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления экономического развития Администрации города

Таганрога при личном обращении инвесторов, с применением средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством сети Интернет.

Информация предоставляется по следующим вопросам:

- сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны Управления экономического развития Администрации города Таганрога, адрес электронной почты;
- график работы Управления экономического развития Администрации города Таганрога;
- сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;
- наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требования, предъявляемые к предоставляемым документам;
- по форме заполнения документов;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- ход рассмотрения обращений, поданных на предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Таганрога.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является:

- заключение инвестиционного договора, устанавливающего объемы, направления и сроки осуществления инвестиций, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме налоговой льготы, а также права и обязанности сторон;
- принятие решения об отказе в рассмотрении заявки инвестора;

- принятие решения об отказе в заключении инвестиционного договора в письменной форме.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в рабочих днях со дня предоставления заявителем в Управление экономического развития Администрации города Таганрога всех необходимых для оказания данной услуги документов. Общий срок выполнения процедуры составляет 22 рабочих дня.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

- Решение Городской Думы города Таганрога от 01.06.2010 №198 «Об утверждении Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» и внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.09.2005 №108 «О земельном налоге».

2.6. Перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении налоговой льготы инвестор, осуществляющий реализацию инвестиционного проекта, предоставляет в Администрацию города Таганрога следующие документы:

1) письменное обращение инвестора на имя Мэра города Таганрога согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) анкету претендента на заключение инвестиционного договора, согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью регистрирующего органа или нотариально;

4) копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора об их приеме, заверенные инвестором, или копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора о ее приеме, заверенную инвестором, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, уплачиваемому в связи с применением вмененной системы налогообложения, за предшествующий год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора о ее приеме, заверенную инвестором;

5) справку о состоянии расчетов по налоговым платежам, сборам, страховым взносам в соответствующие уровни бюджетной системы Российской Федерации (форма 39-1) по состоянию не ранее 10 дней до даты сдачи пакета документов, заверенную налоговым органом по месту регистрации инвестора или его обособленного подразделения;

6) документы, заверенные инвестором:

а) справку с указанием кода общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

б) справку с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

7) экономическое обоснование возвратности бюджетных средств, бизнес-план, заверенный кредитором (в случае участия в реализации проекта заемных средств);

8) документы, подтверждающие вложение инвестором инвестиций (копии кредитных договоров, договоры купли-продажи оборудования, акты проведения строительно-монтажных работ и другое);

9) расчет выпадающих и покрывающих доходов бюджета города Таганрога, согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

Документы представляются по описи в 2 экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия, заверенные инвестором, в прошитом и пронумерованном виде с указанием в описи наименования документов и количества листов.

Инвесторы, имеющие право на получение льготы по налогу, обязаны вести отдельный учет доходов, расходов и финансовых результатов по инвестиционному проекту.

Пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- применение к инвестору процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- наличие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности);

- наличие просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

3. Административные процедуры.

Предоставление муниципальной услуги включает перечень административных процедур, приведенных в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение 4 к настоящему Регламенту).

Прием от инвесторов заявок на оказание финансовой поддержки в виде налоговой льготы осуществляет ответственный секретарь комиссии, персональный состав и порядок которой утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

Заявка считается принятой с даты предоставления ответственному секретарю комиссии всех документов в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Ответственный секретарь комиссии осуществляет обработку представленного пакета документов, в течение 7 рабочих дней со дня получения пакета готовит заключение о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы и не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет его в Финансовое управление города Таганрога для согласования. Финансовое управление города Таганрога принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня поступления заключения.

Заключение о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы вместе с решением Финансового управления города Таганрога о согласовании заключения либо об отказе в согласовании, ответственный секретарь комиссии выносит на очередное заседание комиссии, которое созывается не позднее 20 рабочих дней со дня поступления от инвестора заявки на оказание финансовой поддержки в виде налоговой льготы.

На основании рассмотрения представленного пакета документов, заключения о возможности оказания финансовой поддержки, согласования заключения с Финансовым управлением города Таганрога комиссия принимает решение о заключении инвестиционного договора или об отказе в его заключении.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол. Протокол подписывают все члены комиссии.

В случае принятия решения об отказе в заключении инвестиционного договора, в письменной форме оформляется мотивированный отказ, который направляется инвестору в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

8. В случае принятия решения о заключении инвестиционного договора Управление экономического развития Администрации города Таганрога готовит проект инвестиционного договора, согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту. Срок заключения инвестиционного договора не может превышать 2 рабочих дней с даты принятия решения. Инвестиционный договор составляется в 4-х экземплярах и подписывается обеими сторонами. После подписания инвестиционного договора по одному экземпляру передается в Администрацию города Таганрога, Инвестору, в налоговый орган по месту регистрации инвестора, в Финансовое управление города Таганрога.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления экономического развития Администрации города Таганрога (далее – руководитель).

Руководитель организует работу по оказанию муниципальной услуги, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

Текущий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем проверок соблюдения сотрудниками положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и органа местного самоуправления. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Сотрудники, осуществляющие консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также прием документов, рассмотрение заявлений несут

персональную ответственность за соблюдение порядка консультирования, приема и срока рассмотрения документов, а также за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации.

Сотрудники, уполномоченные на оформление документов по муниципальной услуге, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и срока оформления документов, а также за достоверность вносимых в эти документы сведений.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы инвесторов, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения инвесторов, содержащих жалобы на решения должностных лиц.

В случае выявления нарушений прав инвесторов по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

Действия (бездействие) должностных лиц, решения принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, обжалуются в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц ответственных за предоставление муниципальной услуги, обратившись с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление в Администрацию города Таганрога, Мэру города Таганрога.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения.

Обращение получателя муниципальной услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, либо должность, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Обращение подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения обращения уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Обращение получателя муниципальной услуги не рассматривается в случаях установленных законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями учреждения, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки в виде налоговой льготы при реализации
инвестиционного проекта

Ознакомившись с условиями предоставления льгот по уплате местных налогов при реализации инвестиционных проектов, инвестор _____ согласен представить заявку на получение финансовой поддержки в виде налоговой льготы.

Инвестор подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на получение финансовой поддержки в виде налоговой льготы, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения инвестора _____
Телефон _____, Факс _____.

Руководитель организации _____

Ф.И.О. (подпись)

Дата

М.П.

Заместитель Главы Администрации
управляющий делами

А.В.Наврат

АНКЕТА
ПРЕТЕНДЕНТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ДОГОВОРА

Полное наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)

Сокращенное наименование организации _____
Наименование инвестиционного проекта _____
Срок реализации проекта _____
Срок окупаемости проекта _____
Собственные затраты на реализацию проекта _____
Привлекаемые кредиты (займы) на реализацию проекта _____
Число новых рабочих мест, создаваемых проектом _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон, факс _____
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____
Телефон, факс _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Код ОКВЭД или иной, заменяющий его классификатор _____
Банковские реквизиты _____
Информация о регистрации организации (где, кем, когда зарегистрирована, номер)

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Заместитель Главы Администрации
управляющий делами

А.В.Наврат

РАСЧЕТ

ВЫПАДАЮЩИХ И ПОКРЫВАЮЩИХ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТАГАНРОГА.

Наименование организации _____

Наименование инвестиционного проекта _____

Дата начала реализации инвестиционного проекта _____

Дата ввода вновь созданного (приобретенного) имущества в эксплуатацию (в рамках инвестиционного проекта) _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	20__ год (расчет)	20__ год (расчет)	20__ год (расчет)
1.	Объем производства (по проекту)	млн. руб.			
2.	Выручка от реализации (по проекту)	млн. руб.			
3.	Фонд оплаты труда (по проекту)	млн. руб.			
4.	Численность (по проекту)	чел.			
5.	Средний уровень заработной платы	руб.			
6.	Стоимость имущества, созданного (приобретенного) в рамках реализации проекта	млн. руб.			
7.	Налогооблагаемая прибыль, полученная от реализации продукции, произведенной на производственных мощностях, созданных (приобретенных) в рамках реализации проекта (для организаций, а так же прибыль организации)	млн. руб.			
8.	<u>Платежи в бюджет и внебюджетные фонды, всего</u>	млн. руб.			
	В том числе:				
8.1.	<u>Платежи в местный бюджет, всего</u>	млн. руб.			
	В том числе:				
8.1.1.	Земельный налог в отношении участков, используемых при реализации инвестиционного проекта	млн. руб.			
8.1.2.	Прочие налоги и сборы, уплачиваемые в местный бюджет (с расшифровкой)	млн. руб.			
9.	Льгота по земельному налогу	млн. руб.			

	(выпадающие доходы бюджета)				
10.	Покрывающие доходы бюджета по земельному налогу	млн. руб.			
11.	Итого налоговые льготы (выпадающие доходы бюджета) (пункт 9)	млн. руб.			
12.	Итого покрывающие доходы бюджета (пункт 8.1.1 + 8.1.2)	млн. руб.			
13.	Бюджетная эффективность (пункт 12 – пункт 11)	млн. руб.			

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

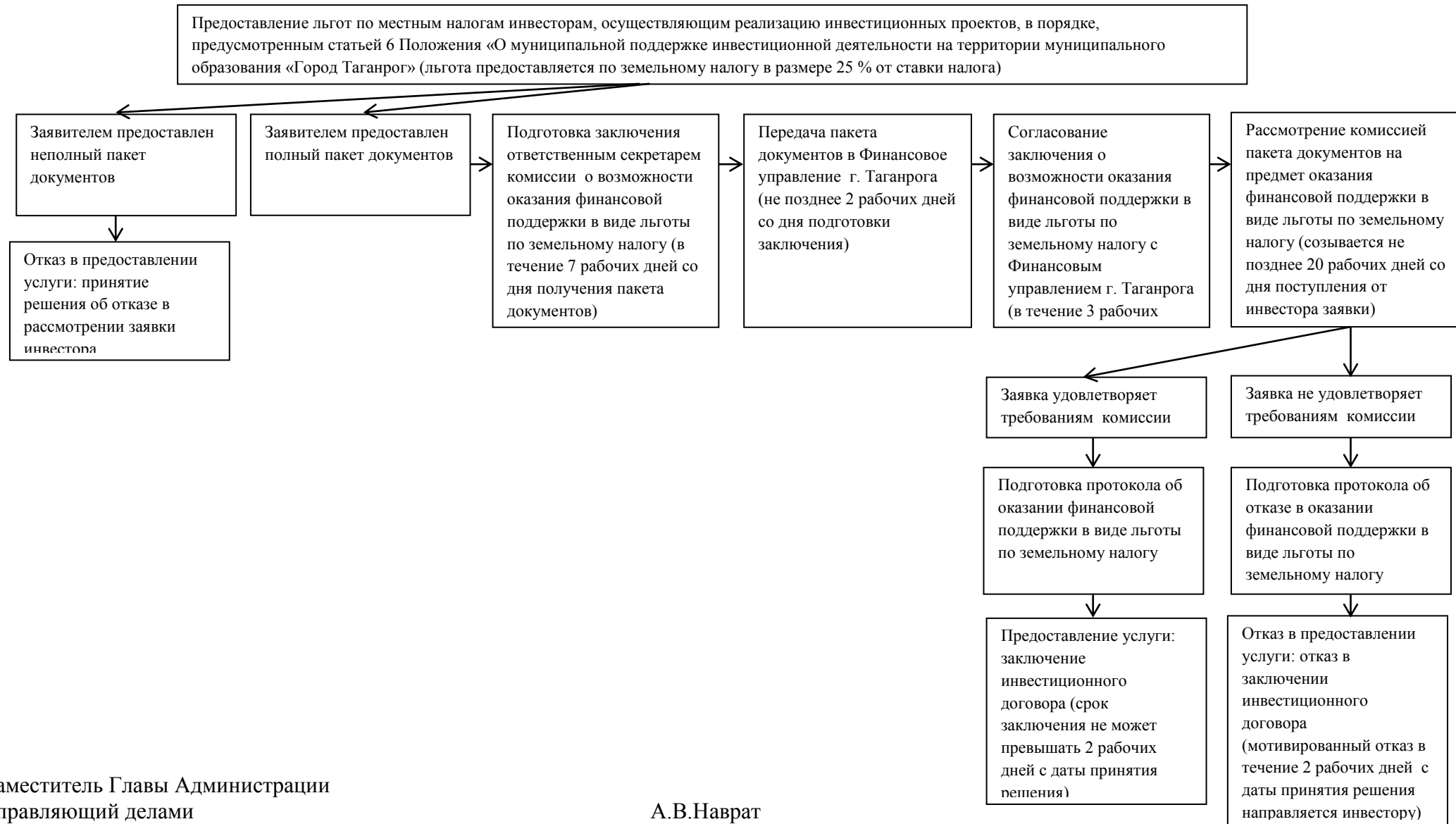
М.П.

Примечание. Расчет может корректироваться в зависимости от категории получателя финансовой поддержки.

Заместитель Главы Администрации
управляющий делами

А.В.Наврат

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном статьей 6 Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)»



ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДОГОВОР № _____
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ТАГАНРОГА и

_____ (наименование организации)
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА
« _____ »

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Таганрог

Администрация города Таганрога в лице Мэра города Таганрога _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального образования «Город Таганрог», с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация», и _____ (наименование организации) в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего на основании _____ (документы, подтверждающие полномочия действовать от имени юридического лица), с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Инвестором проекта», именуемые совместно «Сторонами», в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от _____ № ____ « _____ » заключили настоящий инвестиционный договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Согласно условиям настоящего Договора Инвестор обязуется инвестировать внебюджетные средства в объеме _____ млн. рублей (_____ (сумма прописью)) на реализацию Инвестиционного проекта « _____ », а Администрация обязуется предоставлять Инвестору льготу по уплате земельного налога в размере 25% от ставки земельного налога в размере _____ рублей (_____ (сумма прописью)) на период, указанный в пункте 3.1. настоящего договора.

Статья 2. Характеристики земельного участка <*>

2.1. Характеристики земельного участка, на котором осуществляется реализация Инвестиционного проекта (по строительству, реконструкции, реставрации) (согласно документам государственного кадастрового учета недвижимого имущества с указанием их реквизитов):

адрес (местоположение): _____;

площадь: _____;

<*> В случае, если Инвестиционным проектом предусматривается вовлечение в инвестиционный процесс нескольких земельных участков, каждый земельный участок описывается в отдельном пункте настоящей статьи.

предоставлен _____ (лицо) на праве _____ (вид права);

дата и номер государственной регистрации права в Едином государственном реестре

прав: _____;

существующие обременения (ограничения) права _____ (вид, содержание, реквизиты документов, в том числе данные о государственной регистрации обременений (ограничений);

кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости _____;

категория: _____;

вид разрешенного использования: _____;

кадастровая стоимость _____;

иные уникальные характеристики _____.

Статья 3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу с _____ и действует по _____ (включительно).

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 01.06.2010 № 198 «Об утверждении Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» и внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.09.2005 №108 «О земельном налоге» и п. 8.1. Решения Городской Думы города Таганрога от 29.09.2005 №108 «О земельном налоге» предоставить Инвестору проекта льготу по земельному налогу в размере, указанном в п. 1.3 статьи 1 настоящего Договора, на период срока действия Договора, указанного в пункте 3.1. статьи 3 настоящего Договора.

4.1.2. Ежегодно, в течение срока действия Договора, при формировании бюджета города Таганрога на очередной финансовый год учитывать выпадающие доходы, связанные со снижением ставки по земельному налогу на 25%.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять проверку исполнения условий Договора.

4.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с предварительным уведомлением Инвестора проекта в срок не позднее 14 дней до принятия решения об отказе, в случаях:

-намеренного непредставления или искажения Инвестором проекта сведений, указанных в предоставляемых документах;

-применения к Инвестору проекта процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве);

-наличия просроченной задолженности по налоговым платежам в соответствующие уровни бюджетной системы;

-наличия просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца;

-нарушения срока представления документов, предусмотренных пунктом 4.3.3. статьи 4 настоящего Договора, и (или) неправильного их оформления.

4.3. Инвестор проекта обязуется:

4.3.1. Обеспечить финансирование Инвестиционного проекта в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Не допускать в течение срока, указанного в пункте 3.1. статьи 3 настоящего Договора, передачу во владение, пользование или распоряжение другим лицам оборудования или иного имущества, приобретение которого явилось условием для предоставления льготы по земельному налогу.

4.3.3. Предоставлять Администрации ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о выполнении Договора;
- копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации Инвестора проекта об их приеме, заверенные Инвестором проекта, или копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации Инвестора проекта о ее приеме, заверенную Инвестором проекта, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, уплачиваемому в связи с применением вмененной системы налогообложения, за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации Инвестора проекта о ее приеме, заверенную Инвестором проекта;
- документы, подтверждающие вложение инвестиций;
- справку о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы за отчетный период, заверенную Инвестором проекта или его обособленного подразделения;
- справку о состоянии расчетов по налоговым платежам, сборам, страховым взносам в соответствующие уровни бюджетной системы Российской Федерации (форма 39-1) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, заверенную налоговым органом по месту регистрации Инвестора проекта или его обособленного подразделения;
- справку о фактически использованных налоговых льготах за отчетный период, заверенную налоговым органом по месту регистрации Инвестора проекта или его обособленного подразделения, с указанием заявленных льгот, с отметкой налогового органа по месту регистрации Инвестора проекта (или его обособленного подразделения) об их приеме, заверенную Инвестора проекта или его обособленного подразделения;
- справку с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, заверенную Инвестором проекта или его обособленного подразделения.

Статья 5. Ответственность Сторон за неисполнение условий Договора

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, Инвестор проекта возмещает в бюджет города Таганрога недоимку по налогу, образовавшуюся за отчетный период, в котором было допущено нарушение обязательств и (или) намеренное искажение сведений, неисполнение условий Договора, а также уплачивает проценты за пользование бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент возмещения недоимки.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, возмещает другой Стороне причиненные этим нарушением убытки в части, не покрытой неустойкой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вины другой Стороны.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязанностей, если невыполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие явления природы, война, военные действия, блокада и других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон и возникших после заключения Договора, при условии, что возникшее обстоятельство отнесено действующим законодательством Российской Федерации к обстоятельствам непреодолимой силы.

5.4. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую Сторону о возникновении и о предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их наступления и прекращения. Подобное уведомление должно содержать сведения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, их характере, их последствиях. В случае ненаправления или несвоевременного направления уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылаясь на возникновение таких обстоятельств, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

5.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более двух месяцев, то Стороны должны совместно обсудить меры, которые необходимо принять, при необходимости внести изменения в настоящий Договор. Срок выполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор расторгается:

- по соглашению Сторон;
- по решению Суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- по истечении срока действия настоящего Договора;
- в случае его расторжения по требованию одной из Сторон настоящего Договора в порядке и по основаниям, установленным законодательством и настоящим Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

6.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, обязана направить другой Стороне письменное предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон с указанием оснований для расторжения.

6.4. При досрочном расторжении Договора по соглашению Сторон составляется акт о взаиморасчетах, подписываемый Сторонами.

Статья 7. Разрешение споров

Спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Информация о финансовом положении Сторон считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного разрешения Сторон.

Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

8.2. Обо всех изменениях в почтовых и (или) платежных реквизитах Стороны обязаны в течение 10 дней известить друг друга путем направления письменных уведомлений заказным письмом с уведомлением о вручении с момента наступления таких изменений. Действия Сторон, совершенные по старым адресам и счетам, до получения уведомлений об их изменениях, засчитываются во исполнение обязательств.

8.3. Настоящий Договор составлен на ____ (прописью) листах в _____ (прописью) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых передаются Инвестору проекта, налоговому органу по месту регистрации Инвестора проекта, Администрации, Финансовому управлению г. Таганрога.

Статья 9. Реквизиты и адреса Сторон

Администрация:
Адрес: _____

От имени Администрации:
_____ должность, Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Инвестор проекта:
Адрес: _____

От имени Инвестора проекта:
_____ должность, Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Заместитель Главы Администрации
управляющий делами

А.В.Наврат

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Начало вложения инвестиций _____
(месяц, год)

Срок окупаемости проекта _____
(месяцев)

№	Показатели	Единицы измерения	Всего	Освоено на момент заключения договора	Подлежит освоению в период действия договора		
					20__ год	20__ год	20__ год
1.	<u>Объем инвестиций (капиталовложений)</u>	млн. руб.					
1.1.	Финансовые вложения, в том числе по видам	млн. руб.					
1.1.1.	Вложения, осуществляемые предприятием	млн. руб.					
1.1.2.	Привлекаемые кредиты (займы)	млн. руб.					
1.2.	Инвестиции в основной капитал, в том числе по видам	млн. руб.					
1.2.1.	Строительно-монтажные работы	млн. руб.					
1.2.2.	Проектно-изыскательные работы	млн. руб.					
1.2.3.	Оборудование	млн. руб.					
1.2.4.	Иное	млн. руб.					
1.3.	Инвестиции в нематериальные активы	млн. руб.					
2.	<u>Показатели реализации проекта</u>						
2.1.	Имущество, создаваемое в ходе реализации проекта	млн. руб.					
	В том числе:						

2.1.1.	Машины и оборудование	млн. руб.					
2.1.2.	Здания и сооружения	млн. руб.					
2.1.3.	Иное	млн. руб.					
2.2.	Показатели финансово-хозяйственной деятельности						
2.2.1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	млн. руб.					
2.2.2.	Себестоимость произведенной продукции (товаров, работ, услуг)	млн. руб.					
2.2.3.	Созданные (сохраненные рабочие места)	кол-во мест					
2.2.4.	Фонд оплаты труда	млн. руб.					
2.2.5.	Средний уровень заработной платы	руб.					
2.2.6.	Социальные выплаты	млн. руб.					
2.2.7.	Налогооблагаемая прибыль	млн. руб.					
3.	<u>Объем налоговых льгот, всего</u>	млн. руб.					
3.1.	По земельному налогу	млн. руб.					
4.	<u>Платежи в бюджет и внебюджетные фонды</u>	млн. руб.					
4.1.	Платежи в бюджет города Таганрога	млн. руб.					

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Заместитель Главы Администрации
управляющий делами

А.В.Наврат

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ДОГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИИ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

(наименование)

ЗА ___ МЕСЯЦЕВ 20___ ГОДА

1. Показатели реализации проекта в 20___ году.

№	Показатели	Единицы измерения	Подлежит выполнению в 20___ году (по договору)	Выполнено на 01__20___ года (факт)	% исполнения	Причины отклонения фактических показателей от плановых
1.	<u>Объем инвестиций (капиталовложений), всего</u>	млн. руб.				
1.1.	Финансовые вложения, в том числе по видам	млн. руб.				
1.1.1.	Вложения, осуществляемые предприятием	млн. руб.				
1.1.2.	Привлекаемые кредиты (займы)	млн. руб.				
1.2.	Инвестиции в основной капитал, в том числе по видам	млн. руб.				
1.2.1.	Строительно-монтажные работы	млн. руб.				
1.2.2.	Проектно-изыскательные работы	млн. руб.				
1.2.3.	Оборудование	млн. руб.				
1.2.4.	Иное	млн. руб.				

1.3.	Инвестиции в нематериальные активы	млн. руб.				
2.	<u>Показатели реализации проекта</u>					
2.1.	Имущество, создаваемое в ходе реализации проекта	млн. руб.				
	В том числе:					
2.1.1.	Машины и оборудование	млн. руб.				
2.1.2.	Здания и сооружения	млн. руб.				
2.1.3.	Иное	млн. руб.				
2.2.	Показатели финансово-хозяйственной деятельности					
2.2.1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	млн. руб.				
2.2.2.	Себестоимость произведенной продукции (товаров, работ, услуг)	млн. руб.				
2.2.3.	Созданные (сохраненные рабочие места)	кол-во мест				
2.2.4.	Фонд оплаты труда	млн. руб.				
2.2.5.	Средний уровень заработной платы	руб.				
2.2.6.	Социальные выплаты	млн. руб.				
2.2.7.	Налогооблагаемая прибыль	млн. руб.				
3.	<u>Объем налоговых льгот, всего</u>	млн. руб.				
3.1.	По земельному налогу	млн. руб.				
4.	<u>Платежи в бюджет и внебюджетные фонды</u>	млн. руб.				

4.1.	Платежи в бюджет города Таганрога	млн. руб.				
------	--------------------------------------	-----------	--	--	--	--

2. Перечень выполненных мероприятий по инвестиционному проекту.

3. Причины невыполнения плана освоения инвестиций (при необходимости) с приложением подтверждающих документов.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Заместитель Главы Администрации
управляющий делами

А.В.Наврат