

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения
О Северном территориальном управлении
Администрации г. Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов:

1. Утвердить Положение о Северном территориальном управлении Администрации г. Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Мэра г. Таганрога от 26.04.2006г. №72 «Об утверждении Положения о Северном территориальном управлении Администрации г. Таганрога»;

2.2. Распоряжение Мэра г. Таганрога от 08.10.2008г. №311 «О внесении изменений в «Положение о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 10.07.2006 №155, в «Положение о Центральном территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 27.03.2006 №58, в «Положение о Северном территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 26.04.2006 №72, в «Положение о Приморском территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 18.05.2006 №89, в «Положение о

Промышленном территориальном управлении Администрации города Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра города от 26.04.2006 №71»;

2.3. Распоряжение Мэра г. Таганрога от 31.08.2007г. №245 «О внесении дополнения в «Положение о Северном территориальном управлении Администрации г. Таганрога», утвержденное Распоряжением Мэра г. Таганрога от 27.03.2006г. №58.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного распоряжения и предоставить информацию в общий отдел Администрации г. Таганрога.

4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего распоряжения и информации о

его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Ревко С.А.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Постановление вносит
Начальник Северного
территориального управления

М.Ю. Аветисов

Согласовано:

Зам. Главы Администрации
г. Таганрога

С.А. Ревко

Начальник
общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Председатель Комитета социального анализа
прогнозирования и информации

И.Н. Титаренко

Начальник
юридического отдела

Е.Л. Громько

Зам. Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

**Положение
о Северном территориальном управлении
Администрации г. Таганрога**

1. Общие положения

- 1.1. Северное территориальное управление Администрации г. Таганрога, далее - «ТУ» является структурным подразделением Администрации города Таганрога.
- 1.2. ТУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, Областными законами, постановлениями Администрации и Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о ТУ утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.
- 1.4. Границы ТУ установлены в соответствии с Распоряжением Мэра города Таганрога от 13.12.2006г. № 299.
- 1.5. Работа ТУ координируется заместителем Главы Администрации г. Таганрога по вопросам городского хозяйства.
- 1.6. ТУ может иметь собственный бланк и печать с наименованием ТУ, соответствующие штампы.

2. Основные задачи ТУ

Основными задачами ТУ являются:

- 2.1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области единой муниципальной политики по управлению территориями общего пользования в рамках своих полномочий.
- 2.2. Контроль уровня благоустройства городской территории общего пользования и принятие организационных мер к улучшению уровня благоустройства, участие в формировании муниципального заказа по вопросам благоустройства и содержания городской территории общего пользования, с учетом приоритетов, и контроль за его исполнением в рамках своих полномочий.
- 2.3. Координация деятельности Территориального общественного самоуправления. Оказание правовой и методической помощи Комитетам территориального общественного самоуправления. Оказание содействия депутатам Городской Думы города Таганрога в реализации их полномочий.

2.4. Оказание организационной помощи в подготовке и проведении выборов всех уровней, контроль за подготовкой избирательных участков.

3. Основные функции

В целях реализации возложенных задач ТУ:

3.1. Закрепляет на договорных условиях участки городской территории общего пользования за физическими и юридическими лицами для благоустройства и поддержания в должном санитарном и противопожарном состоянии.

3.2. Выявляет самовольно установленные легкосъёмные объекты на землях общего пользования. Взаимодействует с Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога по данному вопросу в пределах своей компетенции.

3.3. Участвует в подготовке мероприятий по осуществлению населением местного самоуправления (референдумы, выборы, сходы, собрания, конференции).

3.4. Взаимодействует с депутатами Городской Думы, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, общественными организациями и объединениями по реализации полномочий ТУ и для реализации совместной работы.

3.5. Контролирует санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние территории района, принимает организационные меры по устранению выявленных недостатков и привлечения к ответственности физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Содействует балансодержателям в принятии мер к физическим и юридическим лицам в случае порчи, нарушения сохранности, а также правил эксплуатации объектов благоустройства, размещенных на городской территории общего пользования.

3.7. Разрабатывает предложения по благоустройству городской территории общего пользования с учётом приоритетности и анализа общественного мнения.

3.8. Участвует в формировании муниципального заказа с учетом приоритетов и контроля над его исполнением по вопросам благоустройства и содержания городской территории общего пользования.

3.9. Оформляет разрешения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в соответствии с ЖК РФ.

3.10. Оформляет решения о согласовании самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии жилого помещения.

3.11. Участвует в постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

3.12. Выдаёт справки о составе семьи, о состоянии внутривортовой или придомовой территории, о наличии приусадебного земельного участка, о ведении личного подсобного хозяйства, удостоверяет характеристики с места жительства.

- 3.13. Согласовывает места размещения малых архитектурных форм всех видов на городской территории общего пользования.
- 3.14. Выдаёт разрешения на производство земляных работ и складирование материалов на городской территории общего пользования, контролирует исполнение договорных обязательств.
- 3.15. Рассматривает заявления, жалобы граждан, представителей юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.
- 3.16. Проводит мероприятия, способствующие снижению аварийности на закреплённой территории, а именно осуществляет адресный контроль, выявление и пресечение следующих нарушений, выражающихся:
- 3.16.1. в обустройстве заездных карманов, парковок, въездов (выездов) на дворовую территорию и т. п., с нарушением действующих нормативных актов;
- 3.16.2. в установке МАФов, рекламных конструкций, других строений и объектов с нарушением требований безопасности дорожного движения;
- 3.16.3. в обустройстве стихийных, несанкционированных парковок на газонах, тротуарах, парковок транспортных средств в местах, где стоящие автомобили препятствуют движению пешеходов, а также:
- 3.16.4. в неудовлетворительном состоянии:
- средств регулирования дорожного движения (дорожных знаков, разметки, турникетных ограждений, светофорных объектов - похищенных, поврежденных, с ограниченной видимостью);
 - остановочных площадок общественного транспорта (поврежденных, разрушенных павильонов, дорожного покрытия и т. д.);
 - освещения магистральных улиц;
 - зеленых насаждений, ограничивающих видимость на проезжих частях дорог, пересечениях (треугольники видимости);
 - проезжих частей дорог (разрытия, выбоины и т. д.);
 - люкового, ливневого хозяйства (поврежденного, пониженного, открытого).
- 3.16.5. Своевременно предоставляет информацию о фактах нарушений, влияющих на обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов, в соответствующие организации, учреждения для принятия к нарушителям действующего законодательства мер административного воздействия.

4. Права ТУ

В целях выполнения функций ТУ вправе:

- 4.1. Вносить предложения в органы местного самоуправления о дополнительном предоставлении земельных участков различного целевого назначения на городской территории общего пользования.
- 4.2. Привлекать по согласованию сотрудников территориальных отделов УВД для проведения правоохранительных мероприятий.
- 4.3. Вносить предложения руководителям учреждений, предприятий, организаций, структурным подразделениям Администрации города Таганрога, органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

- 4.4. Получать от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, учреждений, предприятий, организаций информацию, необходимую для реализации полномочий и обязанностей ТУ.
- 4.5. Участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.
- 4.6. Представлять интересы Администрации города Таганрога в суде, других органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.
- 4.7. Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории ТУ по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.
- 4.8. Вносить предложения в проекты планов развития городской территории общего пользования, строительства общегородского значения и развития инженерной инфраструктуры города.
- 4.9. Осуществлять полномочия ТУ во взаимодействии с депутатами Городской Думы, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, органами территориального общественного самоуправления.

5. Организация работы ТУ

- 5.1. ТУ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога.
- 5.2. Начальник ТУ непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации по вопросам городского хозяйства.
- 5.3. Начальник ТУ:
- руководит деятельностью ТУ;
 - организует работу ТУ и обеспечивает выполнение возложенных на ТУ задач;
 - принимает личное участие, либо направляет представителя ТУ на заседания постоянно действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;
 - разрабатывает и вносит на рассмотрение Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации по вопросам городского хозяйства проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
 - издаёт приказы, распоряжения в пределах своей компетенции;
 - представляет Мэру города Таганрога предложения по структуре и штатной численности ТУ, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов ТУ, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
 - рассматривает обращения граждан по вопросам своей компетенции, ведёт личный прием граждан, по вопросам своей компетенции;
 - действует по доверенности Мэра г. Таганрога, по доверенности представляет интересы Администрации города Таганрога в соответствующих учреждениях и организациях;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, сохранности материальных ценностей;
 - обеспечивает соблюдение работниками ТУ правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
 - осуществляет личный контроль за выполнением муниципальных правовых актов сотрудниками ТУ;
 - вручает предупреждения по вопросам компетенции ТУ, обязательные для исполнения всеми юридическими и физическими лицами на территории района в соответствии с действующим законодательством;
 - создает комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, а также представителей организаций и учреждений города Таганрога по поручению Мэра города Таганрога или должностных лиц Администрации города Таганрога для рассмотрения жалоб и обращений граждан;
 - составляет протоколы об административных правонарушениях;
 - ходатайствует перед Мэром города Таганрога об установке предусмотренных действующим законодательством надбавок, иных выплат сотрудникам ТУ;
 - подписывает решения о согласовании переустройства или перепланировок жилых помещений в соответствии с ЖК РФ.
 - решает иные вопросы в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».
- 5.4. Должностная инструкция начальника ТУ подписывается заместителем Главы Администрации г. Таганрога по вопросам городского хозяйства и утверждается Мэром города Таганрога.
- 5.5. Работники ТУ действуют на основании должностных инструкций, приказов и распоряжений начальника ТУ. Должностные инструкции специалистов ТУ подписываются начальником ТУ и утверждаются заместителем Главы Администрации г. Таганрога по вопросам городского хозяйства.
- 5.6. ТУ взаимодействует:
- 5.6.1. С Управлением ГО и ЧС в вопросах ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 5.6.2. С Территориальным отделом ТУ «Роспотребнадзора» по Ростовской области в городе Таганроге в вопросах санитарного содержания территорий.
- 5.6.3. С ФГУ «6-й отряд государственной противопожарной службы МЧС России по Ростовской области» в вопросах противопожарного содержания территорий.
- 5.6.4. С отделом по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога по вопросам охраны зеленых насаждений.
- 5.6.5. С УЖКХ города Таганрога по вопросам совместной компетенции.

- 5.6.6. Оперативно координирует работу муниципальных унитарных предприятий и учреждений по вопросам благоустройства и содержания территории общего пользования.
- 5.7. Планирование работы ТУ осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

6. Ответственность.

- 6.1 Начальник ТУ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ТУ задач и осуществление своих полномочий.
- 6.2 Специалисты ТУ обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.
- 6.3 Специалисты ТУ несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

**Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами**

С.В. Дробный