

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

Об утверждении отдельных нормативов для муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», на основании приказов министерства труда и социального развития Ростовской области от 25.12.2014 № 449 «Об утверждении рекомендуемых отдельных нормативов и норм при предоставлении социальных услуг муниципальными организациями социального обслуживания», от 25.12.2014 № 450 «Об утверждении примерных нормативов штатной численности муниципальных организаций социального обслуживания», постановления Администрации города Таганрога от 26.04.2013 № 1336 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения муниципального образования «Город Таганрог» (2013-2018 годы)», **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Рекомендуемые нормативы штатной численности для муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (приложение № 1);

1.2. Рекомендуемые нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (приложение № 2).

2. Управлению социальной защиты населения г. Таганрога (Г.П. Стройкова) довести настоящее постановление до сведения руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», обеспечить методическую помощь муниципальному бюджетному учреждению «Центр

социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» в реализации настоящего постановления (Г.И. Стройкова).

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (И.В. Иванченко) обеспечить выполнение настоящего постановления.

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Т.Г. Яковлева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Н.А. Лунева) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога М.В. Радомскую.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:

Начальник УСЗН г. Таганрога

Г.П. Стройкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога по социальным вопросам

М.В. Радомская

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога»

И.В. Иванченко

Руководитель пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник Финансового управления  
города Таганрога

Т.И. Лях

Начальник контрольно-организационного  
отдела Администрации города Таганрога

С.А. Абраменко

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

исполнитель:  
И.В. Иванченко 610-976

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ**  
штатной численности для муниципального бюджетного учреждения  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
города Таганрога»

1. Административно-управленческий, хозяйственно- обслуживающий персонал

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
		общая численность обслуживаемых лиц <1>			
		до 500 человек	от 501 до 1000 человек	от 1001 до 2000 человек	свыше 2001 человека
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	1,0	1,0	2,0	2,0
3.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Бухгалтер	1,0	1,0	2,0	3,0
5.	Кассир	0,5	1,0	1,0	1,0
6.	Специалист по кадрам	0,5	1,0	1,0	1,5
7.	Заведующий хозяйством	0,5	1,0	1,0	1,0
8.	Секретарь-машинистка	-	0,5	1,0	1,0
9.	Техник	1,0	1,0	1,0	1,0
10.	Специалист по социальной работе (для консультации)	3,0	3,0	3,0	3,0
11.	Водитель автомобиля <2>	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Уборщик служебных помещений	1,0 на 400 кв. м площади здания			
13.	Сторож <3>	2,0	3,0	3,0	3,0
14.	Медицинская сестра <4>	1,0	1,0	1,0	1,0
15.	Культурный организатор (с выполнением обязанностей библиотекаря) <5>	1,0	1,0	1,0	1,0
16.	Инструктор по трудовой терапии <6>	1,0	1,0	1,0	1,0
17.	Оператор котельной <7>	4,0	4,0	4,0	4,0
18.	Истопник <8>	4,0	4,0	4,0	4,0

**Примечания:**

<1> Включаются все лица, обслуживаемые всеми отделениями организации в течение года.

<2> Должность вводится при наличии автомобиля.

<3> Должность вводится при наличии отдельно стоящего здания.

- <4> Должность вводится для оказания социально-медицинских услуг.
- <5> Должность вводится для организации мероприятий, посвященных социально значимым датам, и при наличии библиотеки.
- <6> Должность вводится при наличии в организации программы трудовой реабилитации и мастерской.
- <7> Должность вводится при наличии котельной.
- <8> Должность вводится при наличии печей на твердом и газообразном топливе.

## 2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц и численность обслуживаемых лиц	
		городская местность	сельская местность или городской сектор, не имеющий коммунально-бытового благоустройства
1	2	3	4
1.	Заведующий отделением	1,0 на 240 человек обслуживаемых	1,0 на 120 человек обслуживаемых
	Социальный работник	1.0 на 10 человек обслуживаемых	1.0 на 5 человек обслуживаемых
3.	Водитель автомобиля<1>	1.0 на 1 отделение	1.0 на 1 отделение

Примечание:

<1 > Должность вводится при наличии автомобиля.

## 3. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц и численность обслуживаемых лиц	
		городская местность	сельская местность или городской сектор, не имеющий коммунально-бытового благоустройства
1	2	3	4
1.	Заведующий отделением	1,0 на 60 человек обслуживаемых	1.0 на 30 человек обслуживаемых
2.	Социальный работник	1.0 на 5 человек обслуживаемых	1.0 на 3 человека обслуживаемых
3.	Медицинская сестра	1,0 на 10 человек обслуживаемых	1,0 на 5 человек обслуживаемых
4.	Водитель автомобиля <1>	1,0 на 1 отделение	1.0 на 1 отделение

Примечание:

<1> Должность вводится при наличии автомобиля.

#### 4. Социально-реабилитационное отделение <1>

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-терапевт	0,5
3.	Медицинская сестра	3,0
4.	Санитарка <2>	5,0
5.	Сестра-хозяйка	1,0
6.	Культурорганизатор	0,5
7.	Водитель автомобиля <3>	1,0
8.	Повар	2,0
9.	Мойщик посуды	1,0
10.	Кухонный рабочий	2,0
11.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0
12.	Оператор котельной <4>	4,0
10.	Сторож <5>	3,0
11.	Истопник <6>	4,0

Руководитель муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда, с учетом производственной необходимости (экономических условий местности, кадрового потенциала района, эпидемической ситуации, наличия структурных подразделений в учреждении, обеспечения безопасности учреждения, системы отопления зданий).

Руководитель муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящими нормативами штатной численности, в пределах установленного фонда заработной платы.

В штатное расписание муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» могут вводиться как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

Примечания:

<1> При наличии социально-реабилитационного отделения.

<2> Должность вводится из расчета круглосуточной работы.

<3> Должность вводится при наличии автомобиля.

<4> Должность вводится при наличии котельной.

<5> Должность вводится при наличии отдельно стоящего здания.

<6> Должность вводится при наличии печей на твердом и газообразном топливе.

При наличии двух и более пищеблоков в муниципальных организациях социального обслуживания расчет норматива численности работников осуществляется для каждого пищеблока отдельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейло

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМАТИВЫ

обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»

Обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем работников  
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»

Должность	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок носки (лет)
Социальный работник	Плащ или куртка	шт.	1	3
	Халат х/б	шт.	1	1
	Обувь зимняя (утепленная)	пара	1	3
	Обувь кожаная	пара	1	2
	Обувь резиновая	пара	1	2
	Обувь комнатная	пара	1	1
	Перчатки (варежки)	пара	1	2
	Сумка-коляска	шт.	1	1
	Сумка хозяйственная	шт.	1	1
	Полотенце	шт.	2	1
Медицинская сестра специализированного отделения социально - медицинского обслуживания	Плащ или куртка	шт.	1	3
	Халат медицинский	шт.	1	1
	Шапочка медицинская	шт.	1	1
	Обувь зимняя {утепленная}	пара	1	3
	Обувь кожаная	пара	1	2
	Обувь резиновая	пара	1	2
	Обувь комнатная	пара	1	1
	Перчатки (варежки)	пара	1	2
	Сумка медицинская	шт.	1	2
	Полотенце	шт.	2	1
Медицинская сестра социально- реабилитационного отделения <1>	Халат медицинский	шт.	1	1
	Шапочка медицинская	шт.	1	1
	Полотенце	шт.	2	1
	Обувь комнатна	пара	1	1

Примечания:

<1> При наличии социально-реабилитационного отделения.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога-управляющий делами

А.Б. Забейло