

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога от 22.01.2018 № 90

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент оказания муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 22.01.2018 г. № 90, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.3. Административного регламента дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«После проверки комплекта документов специалист МКУ «Альтернатива» (специалист МФЦ) готовит расписку (выписку) о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в информационной системе МФЦ. Расписка (выписка) готовится в трёх экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю, второй - остается в МФЦ, третий - вместе с комплектом документов передается в МКУ «Альтернатива». В расписку (выписку) включаются только документы, представленные заявителем. Каждый экземпляр расписки (выписки) подписывается специалистом МКУ «Альтернатива» (специалистом МФЦ), ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем)».

1.2. Пункт 3.2.4. Административного регламента изложить в новой редакции:

«При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.9 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если недостатки, препятствующие приему документов, не могут быть устранены в ходе приема, они возвращаются заявителю на доработку. По просьбе

заявителя сотрудник выдает уведомление об отказе в приеме заявления и документов, в котором указаны причины отказа, фамилия и подпись специалиста, дата отказа».

1.3. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению.

1.4. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению.

1.5. Приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению.

1.6. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий