

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№

г. Таганрог

Об утверждении административного регламента оказания муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях упорядочения работы по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Таганрог» Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить административный регламент оказания муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (приложение № 1).

2. Утвердить порядок прохождения документов по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Таганрога (приложение № 2).

3. Утвердить порядок прохождения документов по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Таганрога (приложение № 3).

4. Утвердить порядок прохождения документов по выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных на территории города Таганрога рекламных конструкций (приложение № 4).

5. Утвердить типовые образцы документов (приложение № 5).

6. Комитету по управлению имуществом города Таганрога (Ощепков М.Ю.): осуществлять оказание муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций в соответствии с утвержденным регламентом.

7. Муниципальному бюджетному учреждению «Альтернатива» (Голованов Д.Н.) осуществлять обеспечение предоставления муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций в соответствии с утвержденным регламентом.

8. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.): обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

9. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.): обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Дергилева И.Г.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Проект постановления вносит:
Председатель Комитета по
управлению имуществом г. Таганрога

М.Ю.Ощепков

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
г. Таганрога

И.Г.Дергилев

Начальник юридического отдела

Е.Л.Громыко

Начальник общего отдела

Т.Д.Дьяченко

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В.Наврат

Исполнитель: Голованов Д.Н.
Тел.: 613-449.

Административный регламент оказания муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является предоставление на территории муниципального образования город Таганрог муниципальной услуги выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, направленной на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявителя) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право обращаться за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические / юридические лица, как лично, так и через представителей, полномочия которых оформлены надлежащим образом в соответствии с действующим гражданским законодательством.

1.3. Органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Таганрога в лице ее обособленного органа - Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее КУИ). Адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58;

1.3.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным учреждением – муниципальное бюджетное учреждение «Альтернатива» (далее – Уполномоченное учреждение). Адрес: 347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, 128.

1.3.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить по телефону 613-449, в электронном виде – e-mail: alternativa-priem@yandex.ru или в ходе личного приема в Уполномоченном учреждении, на интернет сайте www.gosuslugi.ru

Также указанную информацию возможно получить непосредственно в Уполномоченном учреждении по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной уполномоченного учреждения по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории.

2.1.1. Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

2.1.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным учреждением.

2.1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции, либо мотивированный отказ в выдаче такого разрешения.

2.1.4. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него всех необходимых документов.

2.1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.06.2008 № 675 «О наружной рекламе и порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории г. Таганрога», Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога», Постановлением Мэра г. Таганрога от 26.08.2008 № 4413 «О наружной рекламе и порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории г. Таганрога».

2.1.6. Разрешение на установку рекламной конструкции выдается на основании заявления собственника или иного указанного в законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо на основании заявления владельца рекламной конструкции (далее - заявитель).

2.1.7. Заявитель, либо его представитель направляет в Уполномоченное учреждение заявление о приеме документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

К заявлению о приеме документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции прилагаются следующие документы:

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих указанное право на недвижимое имущество) на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества; в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- данные о государственной регистрации юридического лица (запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц);

- данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей);

- квитанция об оплате государственной пошлины;

- доверенность (в случае если от имени заявителя действует его представитель):

2.1.7. КУИ и Уполномоченное учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Заявитель вправе предоставлять указанные документы и совершать указанные действия по собственной инициативе.

2.1.8. Прием заявлений о приеме документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной Уполномоченного учреждения по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон / факс: 613-449. Прием указанных заявлений осуществляется также в виде почтового отправления, а также в электронном виде – e-mail: alternativa-priem@yandex.ru

2.1.9. Отказ в приеме документов Уполномоченным учреждением допускается в случае, если в пакете документов, прилагаемых к заявлению имеются в наличии не все документы, указанные в п. 2.1.7, а также в случае, если предоставленные документы не отвечают требованиям действующего законодательства, предъявляемым к таким документам.

2.1.10. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть принято по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.1.11. Оплата за предоставление муниципальной услуги не взимается. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.1.13. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления указанного запроса в Уполномоченное учреждение.

2.1.14. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам и правилам.

2.1.15. Показателем качества предоставления муниципальной услуги является ее предоставление в более короткие сроки по сравнению с указанными в п. 2.1.4.

2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

2.2.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным учреждением.

2.2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции, либо отказ в выдаче такого решения.

2.2.4. Решение в письменной форме об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции, либо отказ в выдаче такого решения должно быть направлено заявителю в течение одного месяца со дня поступления обращения заявителя.

2.2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.06.2008 № 675 «О наружной рекламе и порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории г. Таганрога», Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога», Постановлением Мэра г. Таганрога от 26.08.2008 № 4413 «О наружной рекламе и порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории г. Таганрога».

2.2.6. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается на основании уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего

использования разрешения, направленного в адрес Уполномоченного учреждения владельцем рекламной конструкции, либо на основании документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции, направленного в адрес Уполномоченного учреждения таким собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

2.2.7. КУИ и Уполномоченное учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Заявитель вправе предоставлять указанные документы и совершать указанные действия по собственной инициативе.

2.2.8. Прием обращений заявителей осуществляется по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной Уполномоченного учреждения по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон / факс: 613-449. Прием указанных заявлений осуществляется также в виде почтового отправления, а также в электронном виде – e-mail: alternativa-priem@yandex.ru

2.2.9. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть принято в случае, если заявление в Уполномоченное учреждение подано заявителем, не предусмотренным в п. 2.2.6, либо заявление подано представителем, полномочия которого не заверены надлежащим образом.

2.2.10. Оплата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.2.12. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления указанного запроса в Уполномоченное учреждение.

2.2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам и правилам.

2.2.14. Показателем качества предоставления муниципальной услуги является ее предоставление в более короткие сроки по сравнению с указанными в п. 2.2.4.

2.3. Стандарт предоставления муниципальной услуги выдача предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

2.3.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным учреждением.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции, либо отказ в выдаче такого предписания.

2.3.4. Решение в письменной форме о выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции, либо об отказе в выдаче такого предписания должно быть направлено заявителю в течение одного месяца со дня поступления обращения заявителя.

2.3.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.06.2008 № 675 «О наружной рекламе и порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории г. Таганрога», Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога», Постановлением Мэра г. Таганрога от 26.08.2008 № 4413 «О наружной рекламе и порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории г. Таганрога».

2.3.6. Решение о выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции принимается на основании обращения заявителя о факте самовольной установки рекламной конструкции на территории города Таганрога, направленного в Уполномоченное учреждение.

2.3.7. КУИ и Уполномоченное учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Заявитель вправе предоставлять указанные документы и совершать указанные действия по собственной инициативе.

2.3.8. Прием обращений заявителей осуществляется по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной Уполномоченного учреждения по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон / факс: 613-449. Прием указанных заявлений осуществляется также в виде почтового отправления, а также в электронном виде – e-mail: alternativa-priem@yandex.ru

2.3.9. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть принято в случае факт самовольной установки рекламной конструкции, на который указано в обращении заявителя не подтвержден в результате проверки данного факта, произведенной Уполномоченным учреждением.

2.3.10. Оплата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.3.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.3.12. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления указанного запроса в Уполномоченное учреждение.

2.3.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам и правилам.

2.3.14. Показателем качества предоставления муниципальной услуги является ее предоставление в более короткие сроки по сравнению с указанными в п. 2.3.4.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень административных процедур производимых в процессе предоставления муниципальных услуг:

- личный прием заявителя;
- информирование заявителя по телефону;
- подготовка ответов на письменные заявления.

3.1.1. Личный прием заявителя, предоставляющего заявление с приложенными к нему документами (прием и регистрация документов), а также консультирование по вопросам оказания муниципальной услуги (продолжительность действия — не более 15 минут).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя в Уполномоченное учреждение. Административные действия производятся сотрудником Уполномоченного учреждения.

3.1.2. Информирование заявителя по телефону о ходе предоставления муниципальной услуги (продолжительность действия — не более 10 минут).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя в Уполномоченное учреждение по телефону. Административные действия производятся сотрудником Уполномоченного учреждения.

3.1.3. Подготовка ответов на письменные обращения заявителей по вопросам разъяснения порядка предоставления муниципальной услуги) (продолжительность действия - 1 месяц со дня регистрации обращения).

Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного обращения заявителя либо его представителя в Уполномоченное учреждение. Административные действия производятся сотрудником Уполномоченного учреждения.

3.2. Консультирование физических лиц и представителей юридических лиц осуществляется сотрудниками Уполномоченного учреждения по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной учреждения по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон: 613-449.

3.3. Прием и консультирование заявителей по интересующим их вопросам должны осуществляться в вежливой (корректной) форме.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОРЯДКОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений, осуществляется председателем КУИ и директором Уполномоченного учреждения.

4.2. Другие формы контроля.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя, помимо текущего контроля, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия).

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальных услуг (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Досудебный порядок обжалования.

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг, а также принимаемые решения при предоставлении муниципальных услуг или отказе в ней в досудебном порядке. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в Администрацию города Таганрога (приемная по рассмотрению обращений граждан). Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с момента ее регистрации. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.2. Судебный порядок обжалования.

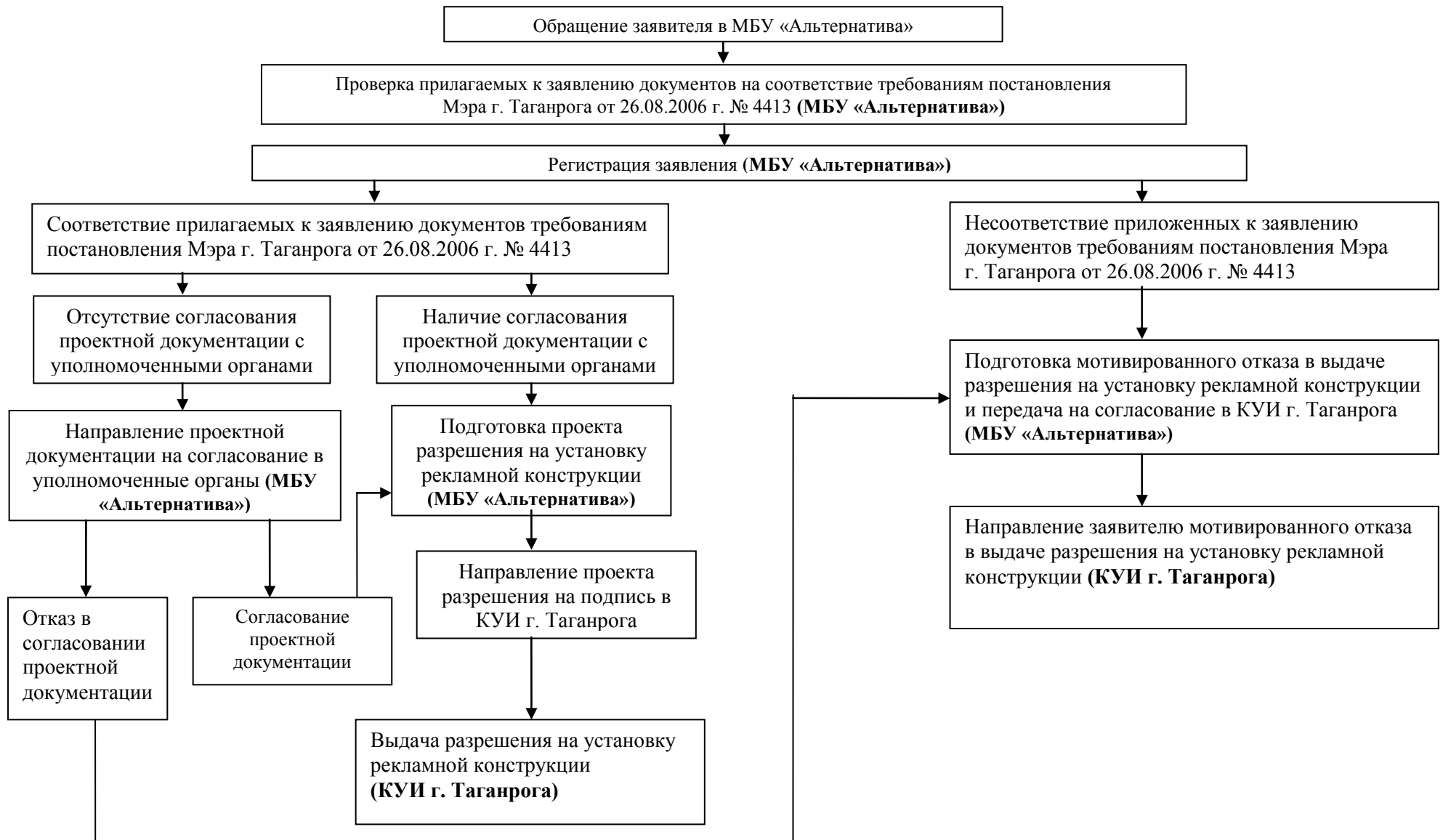
5.2.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

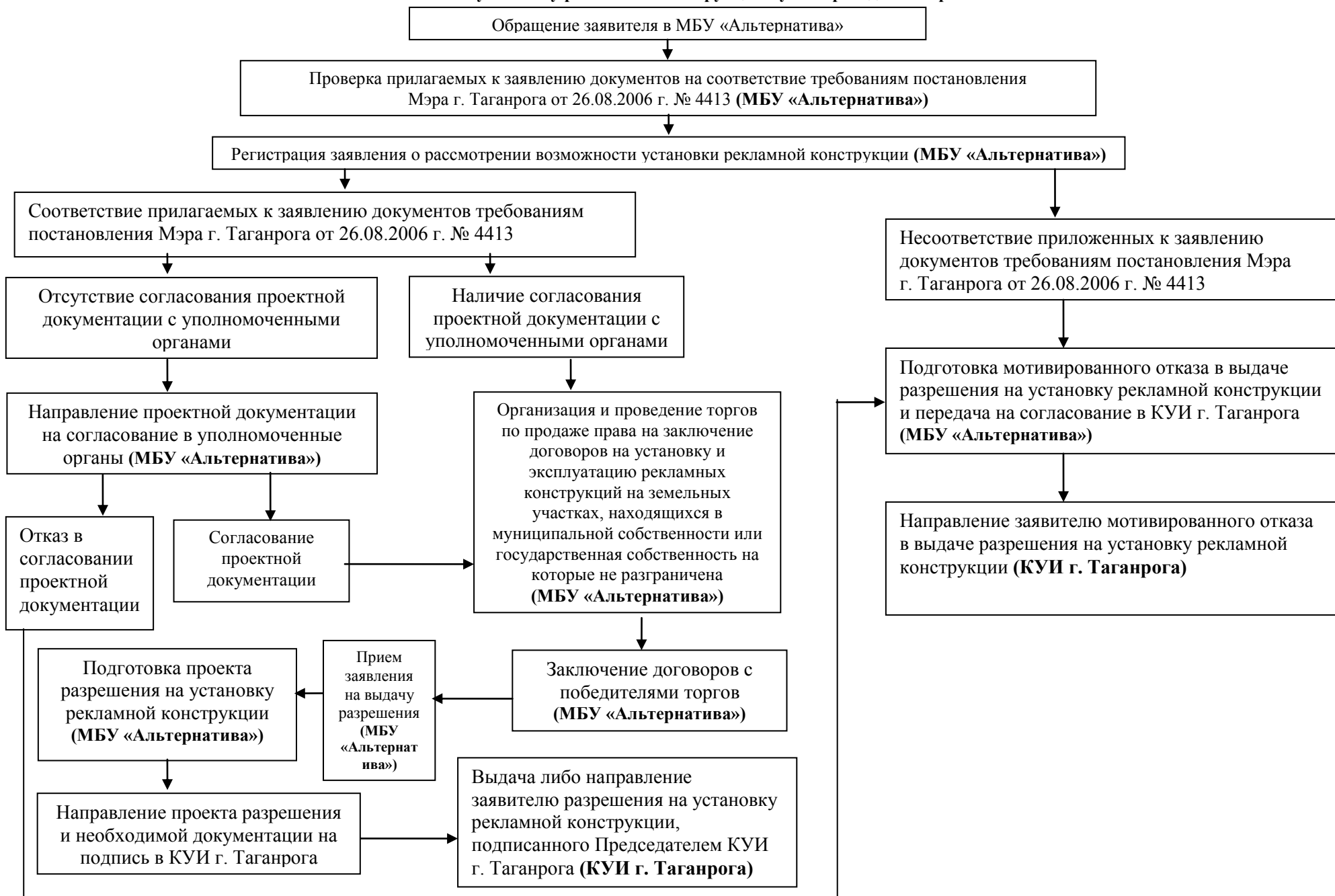
А.В.Наврат

Блок-схема 1

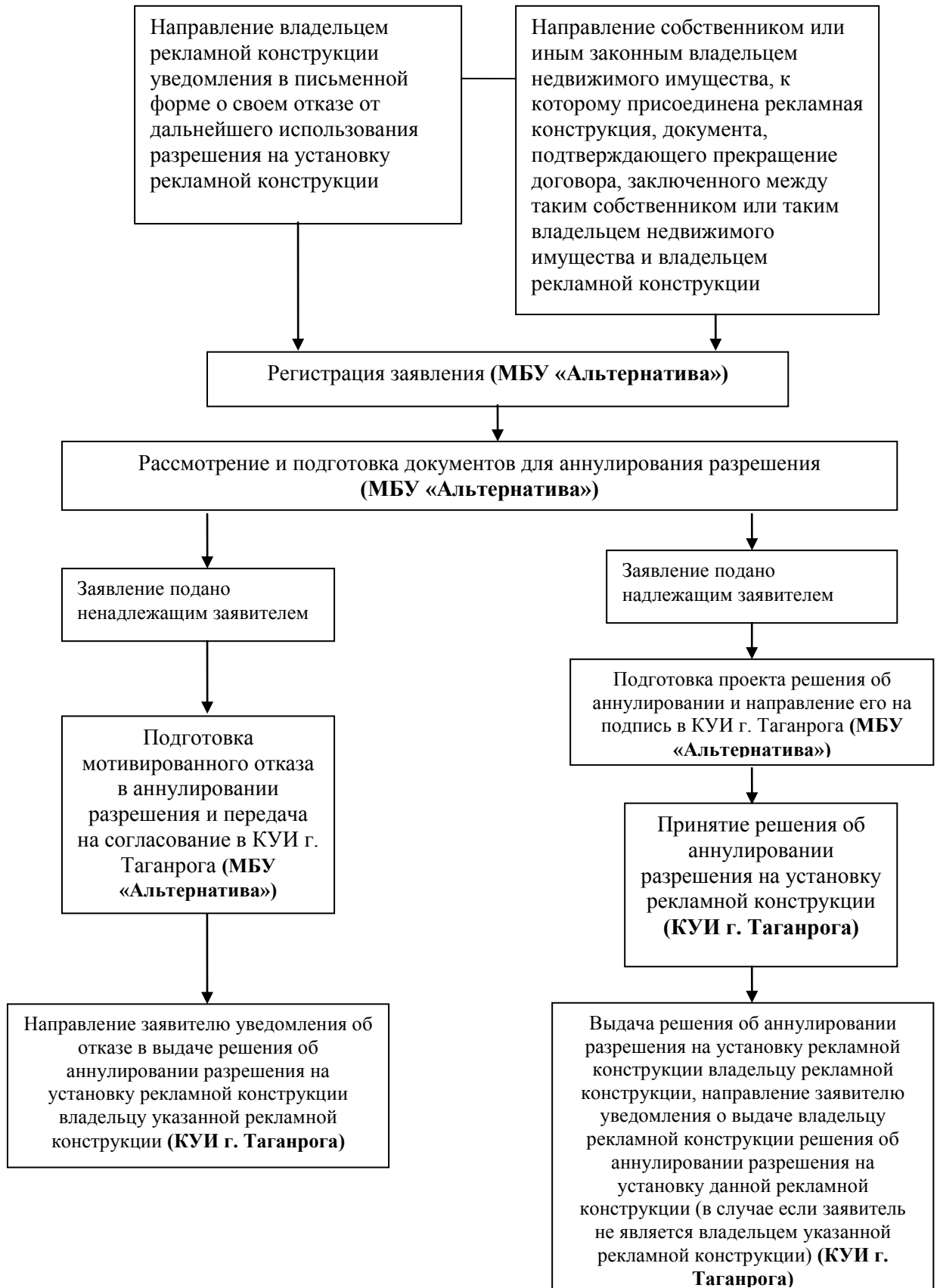
Схематическое описание процедуры по подготовке и предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции.



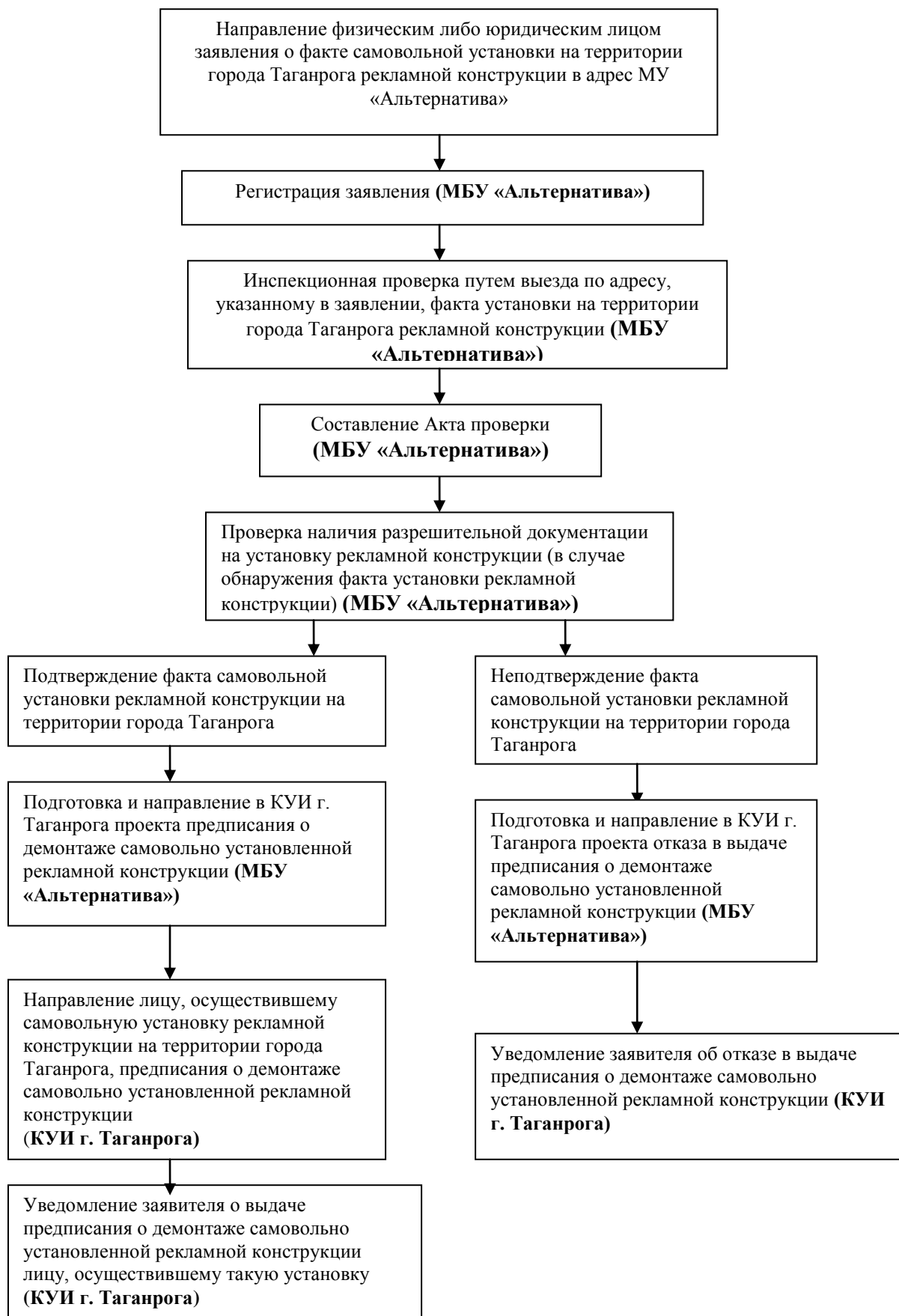
Блок-схема 2
Схематическое описание процедуры по подготовке и предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции путем проведения торгов



Блок-схема
Схематическое описание процедуры по подготовке и предоставлению
муниципальной услуги по аннулированию разрешений
на установку рекламной конструкции.



Блок-схема
Схематическое описание процедуры по подготовке и предоставлению
муниципальной услуги по выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной
конструкции.



Типовые образцы документов.

Заявление о принятии документов, необходимых для получения разрешения
на установку рекламной конструкции.

Директору МБУ «Альтернатива»
Голованову Д.Н.

**Заявление
о принятии документов, необходимых
для получения разрешения на установку рекламной конструкции.**

Направляю в Ваш адрес документы, необходимые для последующего получения в соответствии с ч. 9 ст. 19
Федерального закона от 13.03.06 г. № 38-ФЗ «О рекламе» разрешения на установку рекламной конструкции: тип
конструкции _____
размер _____ площадь информационного поля _____
по адресу: _____

Приложение к заявлению:

I. Данные о заявителе:

Наименование организации / ИП: _____
Ф.И.О. руководителя: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон, факс, электронная почта: _____
Банковские реквизиты: Р/сч. _____ К/сч. _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Банк _____

II. Копия свидетельства ИНН/ОГРН: _____

III. Паспортные данные (для ИП и физических лиц)

IV. Договор на установку и эксплуатацию с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого
имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным
собственником такого имущества, в том числе с арендатором, если заявитель не является собственником
или иным законным владельцем недвижимого имущества;

V. Информация о праве собственности на имущество к которому прикрепляется рекламная конструкция;

VI. Оригинал платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины;

VII. Проект рекламной конструкции, который включает в себя схему места размещения рекламной конструкции с
максимальными координатами привязки к местности, а для отдельно стоящих конструкций
дополнительно топосъемку; эскиз рекламной конструкции в цвете и масштабе без искажения размеров,
цветов, деталей, композиции, шрифтов; не менее 2-х эскизов (фотомонтажей), показывающих рекламу по месту в
городской среде с различных ракурсов, при этом изображение рекламы должно оставаться достаточно подробным;

VIII. Проектно-конструкторская разработка рекламоносителя, подтверждающая безопасность крепления и
эксплуатации рекламного элемента;

Подпись заявителя (представителя по доверенности) _____ / _____
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял и зарегистрировал под № _____

специалист МБУ «Альтернатива» _____ г.

(Ф.И.О.)

Подпись

Дата

Директор МБУ «Альтернатива»

Д.Н. Голованов

М.П.

Уведомление о расторжении договора между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

Директору МБУ «Альтернатива»
Голованову Д.Н.

Уведомление о расторжении договора между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

Я, _____
ФИО заявителя

являюсь собственником (иным законным владельцем) _____

указать вид имущества, адрес размещения имущества

Между мной и _____
владелец рекламной конструкции

заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____
вид конструкции

от «__» _____ 20__ г. № _____.

В настоящее время указанный договор расторгнут.

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с ч 21 ст. 19 Федерального закона от 13.03.06 г. № 38-ФЗ «О рекламе» вышеуказанная рекламная конструкция будет демонтирована в течение месяца, а размещенная на рекламной конструкции информация удалена в течение трех дней с момента получения мною копии решения об аннулировании разрешения на установку вышеуказанной рекламной конструкции.

Приложение к заявлению:

I. Данные о заявителе:

Физические лица:

Ф.И.О. заявителя: _____

1) Дата и место рождения: _____

2) Паспорт (копия) серия _____ № _____ выдан _____

3) Адрес: _____

4) Контактные телефоны (городской, мобильный) _____

ИП, юридические лица:

1) Наименование (Ф.И.О.) заявителя: _____

2) Юридический / Почтовый адрес заявителя: _____

3) Контактные телефоны (городской, мобильный): _____

4) Свидетельство ЕГРЮЛ / ЕГРИП

5) Документ, подтверждающий расторжение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Подпись заявителя (законного представителя) _____

Дата «__» _____ 200__ г.

М.П.

Заявление принял
и зарегистрировал под № _____
специалист МБУ «Альтернатива» _____

(Ф.И.О.)

Подпись

Дата

Г.

Директор МБУ «Альтернатива» _____

Подпись

Д.Н. Голованов

М.П.

Заявление о факте самовольной установки рекламной конструкции на территории г. Таганрога.

Директору МБУ «Альтернатива»
Голованову Д.Н.

Заявление о факте самовольной установки рекламной конструкции на территории г. Таганрога.

Уведомляю Вас о том, что на территории города Таганрога самовольно установлена рекламная конструкция

_____ тип рекламной конструкции, адрес расположения рекламной конструкции, сведения о лице установившем рекламную конструкцию

Приложение к заявлению:

I. Данные о заявителе:

Физические лица:

Ф.И.О. заявителя: _____

1) Дата и место рождения: _____

2) Паспорт (копия) серия _____ № _____ выдан _____

3) Адрес: _____

4) Контактные телефоны (городской, мобильный) _____

ИП, юридические лица:

1) Наименование (Ф.И.О.) заявителя: _____

2) Юридический / Почтовый адрес заявителя: _____

3) Контактные телефоны (городской, мобильный): _____

4) Свидетельство ЕГРЮЛ / ЕГРИП

5) Фотография самовольно установленной рекламной конструкции.

Подпись заявителя (законного представителя) _____

Дата « _____ » _____ 200__ г.

М.П.

Заявление принял
и зарегистрировал под № _____
специалист МБУ «Альтернатива» _____

(Ф.И.О.)

Подпись

Дата

Г.

Директор МБУ «Альтернатива» _____

Подпись

Д.Н. Голованов

М.П.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ Г. ТАГАНРОГА

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.

НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Настоящее разрешение выдано владельцу рекламной конструкции

_____ (для физического лица, индивидуального предпринимателя – Ф.И.О., ИНН, паспортные данные,

_____ для юридического лица – полное наименование юридического лица

_____ в соответствии с его учредительными документами, ИНН/КПП)

информация о месте нахождения юридического или месте жительства физического лица, номер телефона для оперативной связи

и подтверждает право на установку рекламной конструкции на территории г. Таганрога, в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере наружной рекламы.

Адрес _____ (место установки рекламной конструкции)

Тип рекламной конструкции _____

Размеры _____ (габаритные размеры рекламной конструкции, м)

Площадь информационного поля _____ (м²)

Собственник _____ (собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

Срок действия разрешения с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Приложения: Проектная документация (эскиз вывески), договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

Председатель комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

М.Ю. Ощепков

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ Г. ТАГАНРОГА

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ /11

**о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции
на территории города Таганрога**

« _____ » _____ 2011 г.

г. Таганрог

На территории г. Таганрога выявлен факт самовольной установки рекламной конструкции по адресу:

(Адресный ориентир, либо точный адрес места установки рекламной конструкции)

(Тип; размер рекламной конструкции; рекламная информация)

(Владелец рекламной конструкции (законный представитель), либо собственник недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

В соответствии с п. 10 ст. 19 Федерального Закона «О рекламе» от 13.03.2006 г. установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа, на территориях которых установлена рекламная конструкция.

На основании изложенного, владельцу рекламной конструкции, либо собственнику (иному законному владельцу) недвижимого имущества к которому присоединена рекламная конструкция предписывается в течение 5 рабочих дней с момента получения настоящего предписания осуществить демонтаж указанной рекламной конструкции.

В случае неисполнения настоящего предписания, руководствуясь ст.19 Федерального Закона от 13.03.2006г №38-ФЗ «О рекламе», Решением Думы г. Таганрога от 25.10.2011г. № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога», постановлением Мэра г. Таганрога от 26.08.2008г. №4413, Комитет по управлению имуществом г. Таганрога вправе обратиться в Арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции.

Настоящее предписание составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

Председатель комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

М.П.

М.Ю. Ощепков

Отметка о получении
предписания:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 2011 г.
(дата)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В.Наврат