

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное образование «Город Таганрог»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА Таганрога
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » 2012 г.

№

г. Таганрог

Об организации общественных работ в г. Таганроге в 2012 г.

В соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», в целях реализации государственной политики содействия занятости населения **Администрация города постановляет:**

1. Утвердить Перечень направлений и видов общественных работ, имеющих социальное значение для г. Таганрога в 2012 г. (Приложение).

2. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности совместно с государственным казенным учреждением Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога» (создавать временные рабочие места по организации общественных работ) в соответствии с Перечнем согласно п.1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать государственному казенному учреждению Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога» (Котова В.А.) заключить договоры с индивидуальными предпринимателям, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по организации общественных работ с перечнем видов и объемов согласно п.1 настоящего постановления.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его публикации в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации об его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Е.В. Липовенко и заместителя Главы Администрации С.А. Ревко.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Проект постановления вносит:

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам

Е.В. Липовенко

Согласовано:

Директор государственного казенного
учреждения Ростовской области «Центр
занятости населения города Таганрога»

В. А. Котова

Заместитель Главы Администрации

С.А. Ревко

Начальник юридического отдела

Е.Л. Громыко

Председатель Комитета социального анализа,
прогнозирования и информации

И.Н. Титаренко

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

В.А. Наврат

Исполнитель: Колесникова Е. Н.
Тел. 31-85-63

		сбор, утилизация и переработка бытовых отходов, дезинсекция помещений, доставка платежных документов в сфере услуг жилищно-коммунального хозяйства;
6.	Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесо-паркового хозяйства, зон отдыха и туризма	озеленение территории, посадка саженцев, уход за насаждениями, работа в теплицах; вырубка, распиловка кустарников, поросли и деревьев, покос травы, очистка территории от мусора и снега; санитарная очистка мемориалов, памятников, воинских захоронений, кладбищ, парков культуры, скверов, лесопарков, зон отдыха и туризма, водоемов, установка заграждений;
7.	Уход за престарелыми, инвалидами и больными	оказание социальных услуг престарелым и категориям лиц с ограниченными возможностями, больным гражданам: заготовка дров, вскапывание и прополка огородов, покупка лекарств, продуктов, уборка жилых помещений, доставка воды, стирка белья; формирование подарков для ветеранов, оформление и доставка поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях;
8.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон	строительные и ремонтные работы по подготовке к эксплуатации оздоровительных учреждений, муниципальных учреждений дошкольного, общего и профессионального образования; выполнение неквалифицированных работ в муниципальных учреждениях, оздоровительных лагерях; работы по благоустройству и уборке территории, содержанию и эксплуатации детских оздоровительных комплексов, муниципальных учреждений дошкольного, общего и профессионального образования; уход за детьми дошкольного возраста в детских дошкольных, лечебных и оздоровительных учреждениях в качестве обслуживающего персонала (мойщики посуды, кухонные рабочие, матросы, инструкторы по физкультуре, младшие воспитатели, санитарки); спасательные работы в зонах отдыха; организация досуга детей в учреждениях культуры, оздоровительных лагерях; участие в обслуживании и проведении культурно-массовых мероприятий; обслуживание аттракционов;
9.	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения	участие в проведении статистических и социологических обследований, опросов: переписи населения, сельскохозяйственной переписи, опросов общественного мнения; участие в проведении призывных кампаний, в работе избирательных комиссий; подсобные

		работы в отделениях ЗАГС; распространение рекламы и другой печатной продукции, расклейка афиш;
10.	Выполнение различных видов трудовой деятельности в промышленности, торговле, общественном питании и других сферах	неквалифицированная помощь продавцам и поварам, подсобные работы при производстве кондитерских изделий, работа в точках общественного питания, лоточная торговля; сторожевая охрана объектов; погрузочно-разгрузочные работы; уборка помещений и прилегающих территорий учреждений, организаций и предприятий сферы обслуживания; работа в котельной; неквалифицированные работы на предприятиях (разнорабочие, сортировщики, подсобные рабочие, грузчики); деревообработка, ремонт мебели, слесарные работы, ремонт и уборка производственных цехов и сооружений, изготовление швейных изделий; упаковка и доставка готовой продукции, курьерская работа; работа в гардеробе; работа в качестве подсобных и разнорабочих на различных производственных участках, в качестве помощников специалистов по различным специальностям во всех отраслях хозяйственной деятельности; выполнение неквалифицированных работ в больницах, лабораториях, поликлиниках (уборщики служебных помещений, производственных помещений, территории; санитарки, лаборанты, подсобные рабочие)
11.	Работа с документами, обновление и создание баз данных	сортировка почтовых отправлений; доставка корреспонденции, работы по учету и оформлению документов в регистрационных палатах, паспортных столах, поликлиниках, администрациях сельских поселений; сбор и сверка анкетных данных для персонифицированного учета; работа по подготовке документов к сдаче в архив; набор текстов; осуществление контроля и оперативного регулирования производства и других видов деятельности (диспетчеры, администраторы, агенты, делопроизводители, машинистки, операторы, техники)