

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК)

«Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы»

(рассмотрен Коллегией Контрольно-счетной палаты города Таганрога.

Протокол от 27.08.2020 № 16.

Утвержден председателем Контрольно-счетной палаты города Таганрога.

Приказ от 28.08.2020 № 11)

Дата начала действия стандарта:

01.09.2020

Содержание

1	Общие положения	3
2	Общие требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы	4
3	Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы.....	5
4	Порядок оформления результатов экспертизы проекта муниципальной программы.....	7
	Приложение №1.....	9
	Приложение №2.....	11

1. Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК) «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов»), Положением «О Контрольно-счетной палате города Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 17.02.2014 № 631 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Таганрога» (далее – Положение) и Регламентом Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 28.12.2017 № 27 (далее – Регламент).

2. Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

3. Стандарт разработан с целью установления общих правил организации и проведения Контрольно-счетной палатой города Таганрога (далее Контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ города Таганрога (далее – муниципальная программа), а так же проектов изменений муниципальных программ.

4. Задачами настоящего Стандарта являются:

а) установление единых требований к организации, проведению и оформлению результатов финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проекта муниципальной программы;

б) определение типовых вопросов, рассматриваемых в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

5. Экспертиза проекта муниципальной программы является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля правовых актов. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения экспертизы и не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с Регламентом и (или) Стандартом финансового контроля (СФК) «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

6. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты, а так же штатными работниками Контрольно-счетной палаты и экспертами-консультантами, привлеченными к проведению экспертизы.

7. При организации и проведении экспертизы должностные лица и привлеченные к проведению экспертизы штатные работники Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться:

- а) Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- б) Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов»;
- в) Положением;
- г) Регламентом и настоящим Стандартом;
- д) Положением «О бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 30.09.2013 № 590;
- е) Решениями Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период, а так же Решениями о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период;
- ж) Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» на соответствующий период;
- з) нормативно-правовыми актами, устанавливающими порядок разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ;
- и) иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере реализации муниципальных программ, а так же методическими документами.

2. Общие требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

1. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании абзаца четвертого части 2 статьи 157 БК РФ, пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов» и пункта 7 части 1 статьи 8 Положения.

2. Объектом экспертизы проекта муниципальной программы является проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений, согласованный с Финансовым управлением города Таганрога и Управлением экономического развития Администрации города Таганрога.

Экспертиза проводится с учетом материалов, предоставленных с проектом, включающих пояснительную записку об изменениях, расчеты и обоснования по вносимым изменениям, а так же данных из открытых источников информации.

3. Целью экспертизы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта муниципальной программы, а так же подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства. В ходе экспертизы осуществляются содержательное рассмотрение и оценка проекта муниципальной программы.

4. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

а) соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

б) соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;

в) корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений;

г) целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

д) обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

4. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципальной программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

3. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

1. Экспертиза проекта муниципальной программы проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты без оформления распорядительных документов и программы мероприятия.

Мероприятия по проведению экспертизы проектов муниципальных программ включаются в годовой план работы Контрольно-счетной палаты общими пунктами (без перечисления отдельных программ).

2. Резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты (во время отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты – заместителя председателя Контрольно-счетной палаты) определяется должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение экспертизы, а так же лица, участвующие в проведении экспертизы (далее – лица, участвующие в проведении экспертизы). Ответственным за проведение экспертизы является лицо, указанное в резолюции первым.

3. Сроки проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляют 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в Контрольно-счетную палату.

Сроки проведения экспертизы проекта изменений муниципальной программы, устанавливаются председателем Контрольно-счетной палаты в резолюции и составляют не более 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления документов и материалов проекта изменений муниципальной программы в Контрольно-счетную палату.

4. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения по результатам проведенной экспертизы, а также полноты представленных материалов).

5. Проведение экспертизы заключается в анализе документов и материалов проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы).

При проведении экспертизы должностные лица, участвующие в экспертизе, имеют право требовать от должностных лиц органа, являющегося разработчиком проекта муниципальной программы, пояснений по вопросам, возникшим в ходе проведения экспертизы, а так же предоставления необходимой информации, документов, материалов и (или) их копий, не приложенных к анализируемым документам.

Перечень типовых вопросов, рассматриваемых в ходе проведения экспертизы, приведен в Приложении №1 к настоящему Стандарту.

6. Экспертиза проекта изменений муниципальной программы осуществляется посредством анализа вопросов правомерности, обоснованности, исключительно в рамках предлагаемых изменений программы, их соответствия показателям бюджета муниципального образования «Город Таганрог», конечным результатам программы.

7. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств города Таганрога.

4. Порядок оформления результатов экспертизы проекта муниципальной программы

1. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения о результатах финансово-экономической экспертизы (далее – заключение) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Стандарту.

2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3. Во вводной части заключения указывается перечень основных документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, состав лиц, участвующих в проведении экспертизы, в том числе информация (сведения) о привлеченных экспертах-консультантах (при наличии).

4. В содержательной части заключения должны содержаться:

информация о результатах экспертизы, конкретные ответы относительно цели экспертизы, а так же указываться выявленные проблемы;

выводы, в обобщенной форме отражающие итоговые оценки вопросов, рассматриваемых в ходе экспертизы, соответственно перечню типовых вопросов, приведенных в Приложении №1 к настоящему Стандарту;

предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение выявленных проблем и вопросов.

В содержательной части заключения отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы.

В содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам при рассмотрении проекта муниципальной программы, и о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта изменений муниципальной программы.

5. При проведении экспертизы проекта изменений муниципальной программы в заключении помимо информации, указанной в пункте 4 настоящего раздела, отражаются причины и обоснованность внесенных изменений, в том числе:

а) изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);

б) изменений целевых показателей, в том числе в связи с изменениями объемов финансирования.

Объем и структура заключения на проект изменений муниципальной программы зависят от характера и объема вносимых изменений.

6. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы, а в случае необходимости, также, на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов города Таганрога.

7. В заключении не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком проекта муниципальной программы замечаний и предложений, изложенных в заключении и внесения по итогам рассмотрения изменений в проект муниципальной программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

Заключение не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

8. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных

факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

9. Датой окончания экспертизы является дата составления ответственным за проведение экспертизы должностным лицом Контрольно-счетной палаты заключения по результатам экспертизы и его подписания должностными лицами, участвующими в проведении экспертизы.

Подписанное должностными лицами, участвующими в проведении экспертизы, заключение передается председателю Контрольно-счетной палаты для его утверждения.

Утвержденное председателем Контрольно-счетной палаты заключение регистрируется в день его утверждения в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате.

В случае возникновения необходимости, по решению председателя Контрольно-счетной палаты, заключение выносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

10. Заключение с сопроводительным письмом направляется должностному лицу органа, являющегося разработчиком проекта муниципальной программы, от которого были получены документы и материалы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) для проведения экспертизы.

Приложение №1
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля (СФК)
«Финансово-экономическая экспертиза
проекта муниципальной программы»

**Перечень типовых вопросов для проведения экспертизы проекта
муниципальной программы**

1. Наличие проекта постановления Администрации города Таганрога, которым утверждается муниципальная программа, вносятся в нее изменения.

2. Срок реализации муниципальной программы.

3. Соответствие состава ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, приведенных в паспорте муниципальной программы, составу главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», которым предусмотрены бюджетные ассигнования по данной муниципальной программе Решением Городской Думы города Таганрога.

4. Перечень целей муниципальной программы, их анализ и оценка соответствия приоритетам и целям государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности с учетом следующих документов:

а) посланий губернатора Ростовской области;

б) основных направлений бюджетной и налоговой политики города Таганрога;

в) соответствие целей, задач программы документам стратегического планирования на федеральном, областном и местном уровнях на соответствующий период.

5. Четкая формулировка, простота понимания целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Оценка обоснованности состава и значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а так же их соответствия приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальных программ. Анализ изменений состава и значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Оценка влияния изменений объема бюджетных ассигнований на количественный состав целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Наличие данных государственного статистического наблюдения, утвержденных методик расчета целевых показателей (индикаторов).

6. Наличие взаимосвязи между целевыми показателями (индикаторами) и программными мероприятиями.

7. Соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы.

8. Наличие ответственных лиц (структурных подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

9. Механизм управления муниципальной программой, в том числе схемы мониторинга реализации муниципальной программы, взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

10. Анализ структуры источников финансового обеспечения муниципальной программы, а так же оценка изменений объемов финансового обеспечения муниципальной программы.

Обоснованность объемов финансирования программных мероприятий (планируемых промежуточных результатов).

Обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования.

Анализ соответствия бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, бюджетным ассигнованиям на реализацию муниципальной программы, утвержденным решением Городской Думы города Таганрога.

Обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а так же средств иных источников для реализации муниципальной программы.

Представить в табличном виде объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования (на трехлетний период, за последний год и за весь период реализации муниципальной программы с учетом изменений (при необходимости)).

11. Сопоставительный анализ динамики целевых показателей (индикаторов) и объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы. Анализ влияния изменений объема финансирования реализации муниципальной программы на значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

12. Анализ обоснований необходимых финансовых ресурсов для реализации муниципальной программы.

13. Анализ методики оценки эффективности муниципальной программы.

14. Анализ других дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе.

Приложение №2
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля (СФК)
«Финансово-экономическая экспертиза
проекта муниципальной программы»

(форма)

РАССМОТРЕНО¹

Коллегией Контрольно-счетной
палаты города Таганрога
Протокол от «___» _____ 20__ года
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога

(подпись) (инициалы и фамилия)
«___» _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

о результатах финансово-экономической экспертизы проекта _____

1. Финансово-экономическая экспертиза проекта _____

(далее – экспертиза) проведена на основании абзаца четвертого части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 7 части 1 статьи 8 Положения «О Контрольно-счетной палате города Таганрога», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 17.02.2014 № 631 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Таганрога» и _____

(указывается пункт плана работы Контрольно-счетной палаты города Таганрога на соответствующий период, иные основания для проведения экспертизы)

2. Объект экспертизы _____

3. Цель экспертизы _____

4. Срок проведения экспертизы с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ (включительно).

5. Экспертиза проведена следующими должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Таганрога:

_____ - _____ (руководитель экспертизы)
(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность)

_____ - _____

(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность)

с привлечением к проведению экспертизы экспертов-консультантов:²

(фамилия, имя, отчество) (наименование должности (при наличии))

(фамилия, имя, отчество) (наименование должности (при наличии))

6³. Изменения в постановление Администрации города Таганрога _____

(указываются реквизиты постановления Администрации города Таганрога, которым утверждена программа)

вносятся в соответствии с _____

(указываются нормативные правовые акты или документы, послужившие основанием для внесения соответствующих изменений)

7. Проведение экспертизы и составление заключения основано на анализе следующих представленных документов и материалов:

1. _____

2. _____

.....

8. Результаты экспертизы: _____

9. Выводы по результатам экспертизы: _____

10. Предложения (рекомендации) по результатам экспертизы: _____

Приложение⁴

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____

¹ Заполняется в случае, если заключение выносилось на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты города Таганрога

² Вносится в случае, принятия решения о необходимости участия специалистов в качестве экспертов-консультантов

³ Вносится в случае, проведения экспертизы проекта изменений муниципальной программы

⁴ Вносится в случае приложения к заключению необходимых документов (заключения экспертов-консультантов, таблиц и др.)