

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884

В целях приведения постановления Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «Об организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» в соответствии с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в Порядок приобретения и выдачи путевок, предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, а также взаимодействия с работодателями, профсоюзными и другими организациями при предоставлении компенсации стоимости путевок, утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884, следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«осуществляет прием от граждан заявлений о выделении путевки для детей из малоимущих семей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заявлений о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в размере 50 % стоимости путевки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заявлений о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в размере 90 % стоимости путевки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заявлений о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в размере 100 % стоимости путевки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;».

1.1.2. В абзаце пятом слова «пунктами 8 - 10» заменить словами «пунктами 8 – 10, 13».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.4. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.5. Дополнить приложением № 4 согласно приложению № 4.

1.6. Дополнить приложением № 5 согласно приложению № 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Порядку приобретения и выдачи путевок,
предоставления компенсации за самостоятельно
приобретенную путевку, а также взаимодействия
с работодателями, профсоюзными и другими
организациями при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявка

При распределении квот на приобретение путевок в пределах выделенного объема ассигнований прошу учесть заявку на приобретение путевки (путевок) для моего (моих) ребенка (детей):

_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)

Претендую на получение бесплатной путевки в УСЗН г. Таганрога как малоимущая семья в:

оздоровительный лагерь на _____ смену,
санаторный лагерь на _____ смену.

О том, что оздоровление по путевке, приобретенной УСЗН г. Таганрога, и предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется однократно в санаторный лагерь и оздоровительный лагерь по месту регистрации ребенка осведомлен(а).

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за сокрытие доходов, предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения бесплатной путевки.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течении десяти дней сообщить о них.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

(подпись заявителя)

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данной заявке, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении бесплатной путевки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

_____ (подпись заявителя)

Члены семьи:

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявка зарегистрирована _____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)".

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Порядку приобретения и выдачи путевок,
предоставления компенсации за самостоятельно
приобретенную путевку, а также взаимодействия
с работодателями, профсоюзными и другими
организациями при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявление

Прошу предоставить путевку в оздоровительный лагерь / санаторный лагерь (нужное подчеркнуть) _____
_____ (наименование и место нахождения оздоровительного лагеря (санаторного лагеря)

моему ребенку (детям):

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)
_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)
_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

Период заезда: с _____ по _____.

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за сокрытие доходов, предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения компенсации.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течении десяти дней сообщить о них.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

(подпись заявителя)

Я являюсь / не являюсь (нужное подчеркнуть) получателем пособия на ребенка.

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

				и подтверждающего родственные связи

Сведения об имущественной обеспеченности заявителя и членов его семьи.

(заполняются в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка)

1. Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий) общей площадью _____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)

2. Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ легковой(ые) автомобиль(ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля

3. Я и члены моей семьи имеем / не имеем (нужное подчеркнуть) личное подсобное хозяйство.

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данном заявлении, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении бесплатной путевки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(подпись заявителя)

Члены семьи:

(ФИО члена семьи, подпись)

(ФИО члена семьи, подпись)

(ФИО члена семьи, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)".

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 3
к Порядку приобретения и выдачи путевок,
предоставления компенсации за самостоятельно
приобретенную путевку, а также взаимодействия
с работодателями, профсоюзными и другими
организациями при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявление

Прошу назначить и выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку
в размере 50 % стоимости путевки в _____

_____ (наименование и место нахождения оздоровительного лагеря (санаторного лагеря))

с _____ по _____
(период пребывания ребенка в оздоровительном лагере (санаторном лагере))

для моего ребенка (моих детей):

_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)

Денежные средства прошу перечислить _____

_____ (наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством
за предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения
компенсации.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течении десяти дней сообщить о них.

_____ (подпись заявителя)

Я и мой ребенок (мои дети) согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данном заявлении, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении компенсации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

_____ (подпись заявителя)

Члены семьи:

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)".

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 4
к Порядку приобретения и выдачи путевок,
предоставления компенсации за самостоятельно
приобретенную путевку, а также взаимодействия
с работодателями, профсоюзными и другими
организациями при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявление

Прошу назначить и выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку
в размере 90 % стоимости путевки в _____

_____ (наименование и место нахождения оздоровительного лагеря (санаторного лагеря))

с _____ по _____
(период пребывания ребенка в оздоровительном лагере (санаторном лагере))

для моего ребенка (моих детей):

_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)

Денежные средства прошу перечислить _____

_____ (наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством
за сокрытие доходов, предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на
право получения компенсации.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течении десяти дней сообщить о них.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями
органа социальной защиты населения не возражаю.

_____ (подпись заявителя)

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данном заявлении, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении компенсации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

_____ (подпись заявителя)

Члены семьи:

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)".

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 5
к Порядку приобретения и выдачи путевок,
предоставления компенсации за самостоятельно
приобретенную путевку, а также взаимодействия
с работодателями, профсоюзными и другими
организациями при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявление

Прошу назначить и выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку
в размере 100 % стоимости путевки в _____

_____ (наименование и место нахождения оздоровительного лагеря (санаторного лагеря))

с _____ по _____
(период пребывания ребенка в оздоровительном лагере (санаторном лагере))

_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)

Денежные средства прошу перечислить _____

_____ (наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством
за сокрытие доходов, предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на
право получения компенсации.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течении десяти дней сообщить о них.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями
органа социальной защиты населения не возражаю.

_____ (подпись заявителя)

Я являюсь / не являюсь (нужное подчеркнуть) получателем пособия на ребенка.

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о
регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Сведения об имущественной обеспеченности заявителя и членов его семьи.

(заполняются в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка)

1. Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий) общей площадью _____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)

2. Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ легковой(ые) автомобиль(ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля

3. Я и члены моей семьи имеем / не имеем (нужное подчеркнуть) личное подсобное хозяйство.

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данном заявлении, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении компенсации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

_____ (подпись заявителя)

Члены семьи:

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

_____ (ФИО члена семьи, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) _____
(подпись специалиста)".