

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№

г. Таганрог

Об утверждении административного регламента оказания муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях упорядочения работы по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Таганрог» Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить административный регламент оказания муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (приложение № 1).

2. Утвердить порядок прохождения документов по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Таганрога (приложение № 2).

3. Утвердить порядок прохождения документов по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Таганрога (приложение № 3).

4. Утвердить порядок прохождения документов по выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных на территории города Таганрога рекламных конструкций (приложение № 4).

5. Типовые образцы документов (приложение № 5).

6. Муниципальному учреждению «Альтернатива» (Голованов Д.Н.): осуществлять оказание муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций в соответствии с утвержденным регламентом.

7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.): обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.): обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Ю.В. Лакаева.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Проект постановления
Администрации г. Таганрога вносит:
Председатель Комитета по
управлению имуществом г. Таганрога

М.Ю. Ощепков

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
г. Таганрога

Ю.В. Лакаев

Председатель комитета социального анализа,
прогнозирования и информации г. Таганрога

И.Н. Титаренко

Начальник юридического отдела

Е.Л. Громыко

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Исполнитель: Голованов Д.Н.
Тел.: 613-449.

Административный регламент оказания муниципальных услуг: выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги

1.1.1. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

1.1.2. Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций.

1.1.3. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

1.2. Наименование органа, оказывающего муниципальную услугу.

1.2.1. Муниципальные услуги в соответствии с ч. 1.1 Административного регламента оказываются муниципальным учреждением «Альтернатива» (далее - учреждение).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальных услуг:

1.3.1. Оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.06.2008 г. № 675 «О наружной рекламе и порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории г. Таганрога», Постановлением Мэра г. Таганрога от 26.08.2008г. № 4413 «О наружной рекламе и порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории г. Таганрога».

1.4. Результат предоставления муниципальных услуг.

1.4.1. По результатам рассмотрения поступившего заявления и документов на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (далее – Разрешение) Муниципальным учреждением «Альтернатива» принимается решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения в течение двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов. Муниципальная услуга оказывается на основании заявления собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции. Разрешение на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе независимо от формы собственности недвижимого имущества выдается лицу, не занимающему преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

1.4.2. Решение об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций принимается учреждением:

- в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

1.4.3. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций осуществляется в том числе и на основании заявлений о факте установки таких конструкций на территории города Таганрога, поступивших в учреждение от физических либо юридических лиц, в случае подтверждения фактов изложенных в таких заявлениях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Порядок информирования о муниципальных услугах.

2.1.1. Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций осуществляется по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной учреждения по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон / факс: 613-449; в виде почтового отправления; в электронном виде – e-mail: alternativa-priem@yandex.ru

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить по телефону 613-449, в электронном виде – e-mail: alternativa-priem@yandex.ru или в ходе личного приема в учреждении в указанные дни по указанному адресу.

2.1.2. Прием уведомлений в письменной форме от владельцев рекламных конструкций о своем отказе от дальнейшего использования разрешения, а также прием документов подтверждающих прекращение договора между собственником имущества к которому присоединяется рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции от такого собственника или иного законного владельца недвижимого имущества осуществляется по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной учреждения, по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон: 613-449; в виде почтового отправления; в электронном виде.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить по телефону 613-449 или в ходе личного приема в учреждении в указанные дни по указанному адресу.

2.1.3. Прием заявлений о факте самовольной установки на территории города Таганрога рекламных конструкций от физических либо юридических лиц осуществляется по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной учреждения, по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон: 613-449; в виде почтового отправления; в электронном виде.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить по телефону 613-449 или в ходе личного приема в учреждении в указанные дни по указанному адресу.

2.2. Сроки предоставления муниципальных услуг.

2.2.1. Регистрация заявлений на выдачу Разрешений производится в журнале регистрации входящей корреспонденции учреждения непосредственно в день поступления заявления. Решение в письменной форме о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено учреждением заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

К заявлению о выдаче Разрешения прилагаются следующие документы:

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- копия документа выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- квитанция об оплате государственной пошлины;
- доверенность.

2.2.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.2.3. Регистрация заявлений и документов, поступающих в учреждение в соответствии с п. 2.1.2 Административного регламента производится в журнале регистрации входящей корреспонденции учреждения непосредственно в день поступления заявления.

Решение об аннулировании Разрешения принимается учреждением в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения либо в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.2.4. Регистрация заявлений юридических и физических лиц о факте самовольной установки на территории города Таганрога рекламных конструкций производится в журнале регистрации входящей корреспонденции учреждения непосредственно в день поступления заявления. Рассмотрение такого заявления осуществляется в сроки, предусмотренные ст. 11 Областного Закона Ростовской области от 18.09.2006 г. № 540-ЗС «Об обращениях граждан» для рассмотрения письменного обращения.

В случае если факты, изложенные в таком заявлении подтверждаются, предписание о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции выдается лицу, осуществившему установку такой конструкции в течение семи дней с момента подтверждения факта самовольной установки на территории города Таганрога рекламной конструкции.

3. Административные процедуры

3.1.1. Административные действия по оказанию муниципальных услуг включают в себя:

- личный прием заявителя, предоставляющего заявление с приложенными к нему документами (прием и регистрация документов), а также консультирование по вопросам оказания муниципальной услуги (продолжительность действия — не более 15 минут);
- информирование по телефону заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги (продолжительность действия — не более 10 минут);
- подготовка ответов на письменные обращения заявителей по вопросам разъяснения порядка предоставления муниципальной услуги) (продолжительность действия - 1 месяц со дня регистрации обращения).

3.1.2. Консультирование физических лиц и представителей юридических лиц осуществляется сотрудниками учреждения по адресу: 347935, г. Таганрог, Ростовской области, ул. Александровская, д. 128, в приемной учреждения по понедельникам, средам с 08.00 до 17.00 часов. По пятницам в рабочее время с 08.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон: 613-449.

3.1.3. Прием и консультирование заявителей по интересующим их вопросам должны осуществляться в вежливой (корректной) форме.

3.2. Решения, принимаемые по результатам работы

3.2.1. По результатам проверки правильности оформления заявления, а также прилагаемых к заявлению документов принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения. Разрешение или решение об отказе в выдаче такого Разрешения с указанием причин отказа выдается заявителю либо его представителю или направляется по почте. Разрешение либо отказ в выдаче такого Разрешения подписывается руководителем учреждения. Разрешение вручается заявителю, либо направляется на его почтовый адрес, либо направляется на его электронный адрес.

3.2.2. По результатам рассмотрения уведомления в письменной форме от владельца рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения, а также по результатам рассмотрения документов, подтверждающих прекращение договора между собственником имущества к которому присоединяется рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции принимается решение об аннулировании Разрешения. Решение об аннулировании разрешения подписывается руководителем учреждения. Решение об аннулировании разрешения вручается заявителю, либо направляется на его почтовый адрес, либо направляется на его электронный адрес.

3.2.3. По результатам рассмотрения заявления о факте самовольной установки на территории города Таганрога рекламных конструкций от физических либо юридических лиц, при подтверждении фактов изложенных в таком заявлении, лицу, осуществившему самовольную установку рекламной конструкции, направляется предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции. Предписание подписывается руководителем учреждения либо сотрудниками учреждения, производящими выездную инспекцию по проверке сведений, изложенных в заявлении о факте самовольной установки рекламной конструкции. Уведомление о результате проверки вручается заявителю, либо направляется на его почтовый адрес, либо направляется на его электронный адрес.

4. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления муниципальных услуг.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений, осуществляется руководителем учреждения.

4.2. Другие формы контроля.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя, помимо текущего контроля, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия).

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальных услуг (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги и обжалование принимаемых ими решений.

5.1. Досудебный порядок обжалования.

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц учреждения, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг,

а также принимаемые решения при предоставлении муниципальных услуг или отказе в ней в досудебном порядке. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в Администрацию города Таганрога (приемная по рассмотрению обращений граждан). Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с момента ее регистрации. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.2. Судебный порядок обжалования.

5.2.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц учреждения, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Порядок прохождения документов по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Таганрога.

| № | ПРОЦЕДУРА | УЧАСТНИКИ | ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕДУРЫ |
|---|--|---|---|
| 1 | Прием от заявителя заявления с пакетом документов. Регистрация. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | В день поступления заявления в учреждение. |
| 2 | Рассмотрение заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более пяти рабочих дней. |
| 3 | Направление пакета с прилагаемой к заявлению проектной документацией на согласование в органы, перечень которых утвержден в соответствии с постановлением Мэра г. Таганрога от 26.08.2006 г. № 4413. | Приемная организации, осуществляющей согласование проектной документации. | Не более пяти рабочих дней после рассмотрения заявления. |
| 4 | Рассмотрения проектной документации органом, осуществляющим согласование. | Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей согласование проектной документации. | В соответствии с административным регламентом организации, осуществляющей согласование. |
| 5 | Согласование (либо отказ в согласовании) проектной документации органами, в которые проектная документация была направлена на согласование. | Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей согласование проектной документации. | В соответствии с административным регламентом организации, осуществляющей согласование. |
| 6 | Передача пакета согласованной проектной документации в учреждение. | Приемная учреждения, приемная организации, осуществляющей согласование. | В соответствии с административным регламентом организации, осуществляющей согласование. |
| 7 | Организация проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, находящихся в | Постоянно действующая комиссия по проведению торгов, состав которой утвержден в соответствии с постановлением Мэра г. | Торги проводятся с периодичностью не реже одного раза в три месяца. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | муниципальной собственности г. Таганрога или государственная собственность на которые не разграничена. | Таганрога от 26.08.2006 г. № 4413. | |
| 8 | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем торгов. | Уполномоченный сотрудник учреждения, руководитель учреждения. | В сроки, предусмотренные постановлением Мэра г. Таганрога от 26.08.2006 г. № 4413. |
| 9 | Подготовка разрешения на установку рекламной конструкции. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более двух рабочих дней после поступления в учреждения полного пакета оформленных надлежащим образом документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения. |
| 10 | Подписание разрешения на установку рекламной реконструкции. | Руководитель учреждения. | Не более двух рабочих дней после подготовки разрешения. |
| 11 | Направление заявителю решения о выдаче разрешения. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более пяти рабочих дней после подписания разрешения. |
| 12 | Выдача документов заявителю. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | В день обращения заявителя. |

Пункты 3-6 выполняются в случае, если заявитель не воспользовался правом самостоятельно получить от уполномоченных органов согласование проектной документации и представить его в учреждение.

Пункты 7-8 выполняются в случае, если рекламная конструкция устанавливается на земельных участках (имуществе) находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Порядок прохождения документов по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Таганрога.

| № | ПРОЦЕДУРА | УЧАСТНИКИ | ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕДУРЫ |
|---|--|---|--|
| 1 | Прием от владельца рекламной конструкции уведомления о его отказе от дальнейшего использования разрешения, либо получения от собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции. Регистрация. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | В день поступления заявления либо документа в учреждение. |
| 2 | Рассмотрение от владельца рекламной конструкции уведомления о его отказе от дальнейшего использования разрешения, либо получения от собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной | Уполномоченный сотрудник учреждения, руководитель учреждения. | Не более десяти рабочих дней после поступления заявления в учреждение. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| | конструкции. | | |
| 3 | Подготовка решения об аннулировании разрешения. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов. |
| 4 | Подписание решения об аннулировании разрешения. | Руководитель учреждения. | Не более трех рабочих дней после подготовки решения об аннулировании разрешения. |
| 5 | Направление владельцу рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу имущества к которому присоединена рекламная конструкция решения об аннулировании разрешения. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более семи рабочих дней после подписания решения об аннулировании разрешения. |

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Порядок прохождения документов по выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных на территории города Таганрога рекламных конструкций.

| № | ПРОЦЕДУРА | УЧАСТНИКИ | ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕДУРЫ |
|---|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Прием от физического либо юридического лица заявления о факте самовольной установки на территории г. Таганрога рекламной конструкции. Регистрация. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | В день поступления заявления либо документа в учреждение. |
| 2 | Рассмотрение заявления физического либо юридического лица о факте самовольной установки на территории г. Таганрога рекламной конструкции. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более пяти рабочих дней после поступления заявления в учреждение. |
| 3 | Проверка факта самовольной установки на территории города Таганрога рекламной конструкции. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более десяти рабочих дней после рассмотрения заявления. |
| 4 | Направление владельцу самовольно установленной рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу имущества, к которому присоединена рекламная конструкция предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более пяти рабочих дней после подтверждения факта самовольной установки на территории города Таганрога рекламной конструкции. |
| 5 | Направление заявителю уведомления о принятых мерах. | Уполномоченный сотрудник учреждения. | Не более пяти рабочих дней после направления владельцу самовольно установленной рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу имущества, к которому присоединена рекламная конструкция предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| | | | конструкции. |
|--|--|--|--------------|

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Типовые образцы документов.

Заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

Директору МУ «Альтернатива»
Голованову Д.Н.

**Заявление
на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.**

В соответствии с ч. 9 ст. 19 Федерального закона от 13.03.06 г. № 38-ФЗ «О рекламе» прошу Вас выдать разрешение на установку рекламной конструкции: тип конструкции _____
размер _____ площадь информационного поля _____
по адресу: _____

Приложение к заявлению:

I. Данные о заявителе:

Физические лица:

- Ф.И.О. заявителя: _____
- 1) Дата и место рождения: _____
- 2) Паспорт (копия) серия _____ № _____ выдан _____
- 3) Адрес: _____
- 4) Контактные телефоны (городской, мобильный) _____

III, юридические лица:

- 1) Наименование (Ф.И.О.) заявителя: _____
- 2) Юридический / Почтовый адрес заявителя: _____
- 3) Контактные телефоны (городской, мобильный): _____
- 4) Свидетельство ЕГРЮЛ / ЕГРИП _____

II. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которое не разграничена).

III. Договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

IV. Документы, подтверждающие право собственности на здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником недвижимого имущества.

V. Платежный документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

VI. Банковские реквизиты: Р/сч. _____ К/сч. _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Банк _____

Также прошу Вас выдать проектную документацию на рекламную конструкцию / зарегистрировать
(ненужное зачеркнуть)

эскиз вывески/ расположенной по адресу: _____

Дополнительное приложение:

К заявке на выдачу проектной документации на рекламную конструкцию:

- Карта-схема предполагаемого места расположения наружной рекламы с привязкой в плане к ближайшему километровому столбу или капитальному сооружению и привязкой по высоте к поверхности проезжей части дороги (улицы);
- Два фотомонтажа показывающих рекламу на конкретном рекламном месте в городской среде с различных ракурсов.

К заявке на регистрацию эскиза вывески:

- Фотомонтаж рекламоносителя на предполагаемом рекламном месте;
- Эскиз рекламы (изображение);

3. Эскиз рекламоносителя с указанием размеров;
4. Объективный план (детализированная схема) размещения с размерными линиями

Подпись заявителя (законного представителя) _____
Дата « _____ » _____ 200__ г.

М.П.

Заявление принял
и зарегистрировал под № _____
специалист МУ «Альтернатива» _____ г.
(Ф.И.О.) _____ Подпись _____ Дата _____

Директор МУ «Альтернатива» _____ Д.Н. Голованов
Подпись _____

Уведомление владельца рекламной конструкции о его отказе от дальнейшего использования разрешения.

Директору МУ «Альтернатива»
Голованову Д.Н.

Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.

Я, _____
ФИО заявителя _____

являюсь владельцем рекламной конструкции _____
тип рекламной конструкции _____

адрес размещения рекламной конструкции, номер разрешения, дата выдачи разрешения, номер проектной документации

В соответствии с п. 1 ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.06 г. № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю Вас о своем отказе от дальнейшего использования вышеуказанного разрешения на установку рекламной конструкции.

В соответствии с ч 21 ст. 19 Федерального закона от 13.03.06 г. № 38-ФЗ «О рекламе» обязуюсь осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную рекламной конструкции, в течение трех дней с момента получения решения об аннулировании разрешения на установку вышеуказанной рекламной конструкции.

Приложение к заявлению:

I. Данные о заявителе:

Физические лица:

Ф.И.О. заявителя: _____

1) Дата и место рождения: _____

2) Паспорт (копия) серия _____ № _____ выдан _____

3) Адрес: _____

4) Контактные телефоны (городской, мобильный) _____

III, юридические лица:

1) Наименование (Ф.И.О.) заявителя: _____

2) Юридический / Почтовый адрес заявителя: _____

3) Контактные телефоны (городской, мобильный): _____

4) Свидетельство ЕГРЮЛ / ЕГРИП _____

Подпись заявителя (законного представителя) _____
Дата « _____ » _____ 200__ г.

М.П.

Заявление принял
и зарегистрировал под № _____
специалист МУ «Альтернатива» _____ г.
(Ф.И.О.) _____ Подпись _____ Дата _____

Директор МУ «Альтернатива» _____ Д.Н. Голованов
Подпись _____

Уведомление о расторжении договора между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

Директору МУ «Альтернатива»
Голованову Д.Н.

Уведомление о расторжении договора между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

Я, _____
ФИО заявителя
являюсь собственником (иным законным владельцем) _____
указать вид имущества, адрес размещения имущества

Между мной и _____
владелец рекламной конструкции
заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____
вид конструкции

от «__» _____ 20__ г. № _____.

В настоящее время указанный договор расторгнут.

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с ч 21 ст. 19 Федерального закона от 13.03.06 г. № 38-ФЗ «О рекламе» вышеуказанная рекламная конструкция будет демонтирована в течение месяца, а размещенная на рекламной конструкции информация удалена в течение трех дней с момента получения мною копии решения об аннулировании разрешения на установку вышеуказанной рекламной конструкции.

Приложение к заявлению:

I. Данные о заявителе:

Физические лица:

Ф.И.О. заявителя: _____

1) Дата и место рождения: _____

2) Паспорт (копия) серия _____ № _____ выдан _____

3) Адрес: _____

4) Контактные телефоны (городской, мобильный) _____

II, юридические лица:

1) Наименование (Ф.И.О.) заявителя: _____

2) Юридический / Почтовый адрес заявителя: _____

3) Контактные телефоны (городской, мобильный): _____

4) Свидетельство ЕГРЮЛ / ЕГРИП

5) Документ, подтверждающий расторжение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Подпись заявителя (законного представителя) _____

Дата «__» _____ 200__ г.

М.П.

Заявление принял
и зарегистрировал под № _____
специалист МУ «Альтернатива» _____ г.
(Ф.И.О.) _____ Подпись _____ Дата

Директор МУ «Альтернатива» _____ Подпись _____ Д.Н. Голованов

Заявление о факте самовольной установки рекламной конструкции на территории г. Таганрога.

Директору МУ «Альтернатива»
Голованову Д.Н.

Заявление о факте самовольной установки рекламной конструкции на территории г. Таганрога.

Уведомляю Вас о том, что на территории города Таганрога самовольно установлена рекламная конструкция

тип рекламной конструкции, адрес расположения рекламной конструкции, сведения о лице установившем рекламную конструкцию

Приложение к заявлению:

I. Данные о заявителе:

Физические лица:

Ф.И.О. заявителя: _____

1) Дата и место рождения: _____

2) Паспорт (копия) серия _____ № _____ выдан _____

3) Адрес: _____

4) Контактные телефоны (городской, мобильный) _____

III, юридические лица:

1) Наименование (Ф.И.О.) заявителя: _____

2) Юридический / Почтовый адрес заявителя: _____

3) Контактные телефоны (городской, мобильный): _____

4) Свидетельство ЕГРЮЛ / ЕГРИП _____

5) Фотография самовольно установленной рекламной конструкции.

Подпись заявителя (законного представителя) _____

Дата « _____ » _____ 200__ г.

М.П.

Заявление принял
и зарегистрировал под № _____
специалист МУ «Альтернатива» _____

(Ф.И.О.)

Подпись

Дата

г.

Директор МУ «Альтернатива» _____

Подпись

Д.Н. Голованов

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный