

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об определении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми) и услуги по присмотру и уходу (Приложение № 1).

2. Утвердить Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (Приложение № 2).

3. Утвердить Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата) или для которых размер родительской платы снижается, а также порядок снижения размера родительской платы (Приложение № 4).

5. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в группах, функционирующих в режиме полного дня (12 - часового пребывания), в размере 100 рублей в день, в группах, функционирующих в режиме кратковременного пребывания (4 - часового пребывания), - в размере 30 рублей в день.

6. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2013 № 2917 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановление Администрации города Таганрога от 23.06.2014 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2013 № 2917»;

постановление Администрации города Таганрога от 01.07.2015 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2013 № 2917».

7. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Шелухину Е.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит  
Начальник Управления  
образования г. Таганрога

В.В. Бобнев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога

Е.Б. Шелухина

Начальник Финансового управления  
г. Таганрога

Т.И. Лях

Начальник отдела ценовой политики  
Администрации города Таганрога

О.А. Пильщикова

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Руководитель пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло

## Методика

расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми) и услуги по присмотру и уходу

### 1. Общие положения

1.1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми) и услуги по присмотру и уходу, (далее – Методика) определяет:

- особенности расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в муниципальных образовательных организациях города Таганрога;

- порядок определения нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Таганрога;

- порядок определения нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу в муниципальных образовательных организациях города Таганрога.

1.2. Настоящая Методика разработана и осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями, установленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.06.2015 № 24/21-4469/м, письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.10.2014 № 24/2.1-6751/м, постановлением Администрации города Таганрога «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

## 2. Особенности расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Таганрога

2.1. Расчет нормативов финансирования реализации Программы предусматривает три уровня - региональный, муниципальный и уровень образовательного учреждения.

2.2. За основу расчета нормативных затрат на реализацию Программы принимаются нормативы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденные Областным законом от 22 октября 2005 года № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области» (далее - региональные нормативы финансирования).

Региональные нормативы финансирования используются для определения общего объема субвенций местным бюджетам из расчета на одного обучающегося в год, с учетом различий в стоимости оказываемых услуг в зависимости от направленности дошкольных групп, особенностей реализуемых образовательных программ, формы обучения, категорий обучающихся, режима работы и др.

Региональные нормативы финансирования учитывают следующие расходы:

- расходы на оплату труда воспитателей (включая старших), прочих педагогических работников, с учетом требований примерных образовательных программ дошкольного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (за исключением персонала, обеспечивающего создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, а также персонала, непосредственно связанного с обслуживанием зданий, сооружений, систем, оборудования, содержанием территории и обеспечением сохранности имущества);

- расходы на приобретение и содержание средств обучения и воспитания (учебников, в том числе учебников с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературы и материалов в форме печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по всем

учебным предметам, дополнительной литературы, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, канцелярских принадлежностей и расходных материалов для занятий с обучающимися, приборов, оборудования и инвентаря, включая игровое и спортивное оборудование и инвентарь, инструментов (в том числе музыкальных), учебно-наглядных пособий, игр и игрушек, компьютеров, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- текущие расходы, связанные с обеспечением осуществления образовательного процесса, управлением образовательной организацией, ведением бухгалтерского учета и финансовой деятельности (услуги связи, оплата широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемого в учебном процессе, оплата обязательных медицинских осмотров педагогических работников, подписка на периодические и справочные издания, техническое обслуживание и ремонт оборудования, включая приобретение комплектующих и расходных материалов, командировочные расходы, программное обеспечение, приобретение канцелярских принадлежностей, бланков, хозяйственных материалов, услуги по установке и обновлению баз данных, иные расходы, за исключением расходов на содержание зданий сооружений, систем, содержание территории и обеспечение сохранности имущества, приобретение и содержание основных средств, не относящихся к средствам обучения и воспитания, оплату коммунальных услуг и расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми).

Кроме того, дополнительно к расходам, рассчитанным по региональным нормативам финансирования, могут включаться затраты на осуществление выплат стимулирующего характера педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.3. На муниципальном уровне определяется порядок установления объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, который определяет нормативы финансового обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, установленных федеральным законодательством, в части расходов на организацию образовательного процесса, содержание имущества, оплату коммунальных услуг, осуществление присмотра и ухода.

При этом на муниципальном уровне механизм использования, как региональных нормативов финансирования, так и муниципальных нормативов,

может включать установление поправочных коэффициентов для образовательных учреждений с учетом объективно действующих факторов, определяющих различия в стоимости образовательной услуги на территории муниципального образования:

1) особенности материальной базы учреждения – наличие бассейна, размещение в нескольких зданиях, удаленность зданий, площадь убираемых помещений и прилегающей территории, наличие нескольких пищеблоков в разных зданиях, наличие бойлеров, котельных, тепловых пунктов, фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га и другие особенности;

2) особенности реализации образовательных программ - с применением сетевой формы, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и другие особенности;

3) другие особенности осуществления воспитательно-образовательного процесса - направленность групп, режим пребывания детей в группе, возраст воспитанников, посещаемость дошкольных образовательных учреждений, наполняемость групп, количество групп в организации или в одном здании, особенности оплаты труда руководителей, особенности ведения бухгалтерского учета в организации, выполнение показателей по уровню средней заработной платы педагогических работников, установленных указами Президента Российской Федерации, учет возможности и потребности в кадровом обеспечении с учетом специфики работы дошкольной образовательной организации, особенности организации семейных групп, особенности создания условий для присмотра и ухода и прочие особенности.

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми отнесены к полномочиям учредителя дошкольной образовательной организации. При этом, с целью ограничения увеличения размера взимаемой с родителей (законных представителей) детей родительской платы, полномочия учредителей образовательных организаций по созданию условий для присмотра и ухода за детьми реализуются посредством включения необходимых затрат в нормативные затраты на оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.5. Управление образования г.Таганрога, суммируя средства, предусмотренные в бюджете города Таганрога на финансовое обеспечение муниципального задания (включая средства субвенций), а также средства родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми:

2.5.1. Определяют объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным образовательным учреждениям на оказание муниципальных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая нормативные затраты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного образования, нормативные затраты на организацию предоставления дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода (в том числе на содержание зданий и особо ценного имущества и приобретение коммунальных услуг).

2.5.2. Определяют объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных образовательных учреждений на оказание услуги по присмотру и уходу, в том числе в части внебюджетных средств, поступающих от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также объем субсидии в части бюджета города Таганрога в части, не охваченной родительской платой,

2.6. Третий уровень предусматривает реализацию принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения. Данный принцип заключается в самостоятельности образовательного учреждения при определении доли расходов в общем объеме средств на оплату труда работников и расходов на обеспечение образовательного процесса, а также самостоятельности в определении конкретных направлений материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и обеспечения функционирования учреждения.

При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальные образовательные учреждения самостоятельно распределяют средства субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по направлениям расходов, исходя из потребности учреждения в определенных расходах для обеспечения выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания.

При этом за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, в первоочередном порядке обеспечиваются расходы по оплате труда работников с учетом выполнения целевых показателей по уровню средней заработной платы педагогических работников, установленных указами Президента Российской Федерации, расходы на обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, текущие расходы на обеспечение образовательной деятельности.

Приобретение учебного оборудования, учебно-наглядных пособий, ученической мебели и других основных средств, необходимых для осуществления образовательной деятельности, осуществляется при наличии финансовой возможности после осуществления всех первоочередных текущих расходов.

### 3. Порядок определения нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Таганрога

3.1. Нормативные затраты на оказание услуги по реализации Программы - гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств на год в

расчете на одного воспитанника, необходимый для обеспечения осуществления организацией при реализации Программы следующих расходов:

3.1.1. Расходы непосредственно связанные с оказанием услуги, которые предусмотрены нормативом финансового обеспечения услуги, установленным на уровне субъекта Российской Федерации:

- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу, в том числе начисления на выплаты по оплате труда;

- расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

- расходы на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, в том числе средства обучения и воспитания;

- иные затраты, непосредственно связанные с реализацией Программы;

3.1.2. Расходы, обеспечивающие организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, создание условий для осуществления присмотра и ухода, содержание зданий и особо ценного имущества, которые предусмотрены нормативом финансового обеспечения услуги, установленным на уровне учредителя:

- расходы на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода, в том числе начисления на выплаты по оплате труда;

- расходы на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе организации реализации Программы и создания условий для осуществления присмотра и ухода;

- расходы на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, содержания зданий;

3.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по реализации Программы осуществляется по формуле:

$$N_{\text{усл}} = N_{\text{гар}} \times K_{\text{гар1}} + N_{\text{сод}} \times K_{\text{сод1}} + N_{\text{нал}},$$

где:

$N_{\text{усл}}$  - нормативные затраты на оказание услуги по реализации Программы;

$N_{\text{гар}}$  - норматив финансового обеспечения реализации Программы, установленный на уровне субъекта Российской Федерации;

$K_{\text{гар1}}$  – поправочные коэффициенты, применяемые к нормативу, установленному на уровне субъекта Российской Федерации, и учитывающие объективно действующие факторы, определяющие различия в стоимости образовательной услуги. Устанавливаются приказом Управления образования г. Таганрога;

$N_{\text{сод}}$  - норматив финансового обеспечения реализации Программы, установленный на уровне учредителя образовательной организации и учитывающий затраты на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, создание условий для осуществления присмотра и ухода, содержание зданий и особо ценного имущества. Устанавливается приказом Управления образования г. Таганрога;

$K_{\text{сод}i}$  – поправочные коэффициенты, применяемые к нормативу, установленному на уровне учредителя образовательной организации, и учитывающие объективно действующие факторы, определяющие различия в стоимости образовательной услуги. Устанавливаются приказом Управления образования г. Таганрога;

$N_{\text{нал}}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, а также плата за негативное воздействие на окружающую среду. Устанавливаются приказом Управления образования г. Таганрога;

#### 4. Порядок определения нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу в муниципальных образовательных организациях города Таганрога

4.1. Затраты на осуществление присмотра и ухода за детьми – это совокупный объем финансовых средств на год, необходимый для реализации комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- расходы на оплату труда работников, обеспечивающих условия для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- расходы на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе создания условий для осуществления присмотра и ухода;
- расходы на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе осуществления присмотра и ухода.

При этом с целью ограничения увеличения размера взимаемой с родителей (законных представителей) детей родительской платы, часть затрат по созданию условий для присмотра и ухода за детьми включена в нормативные затраты на оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе:

- гарантированные выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих условия для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- расходы на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе создания условий для осуществления присмотра и ухода.

4.2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу на год в расчете на одного воспитанника включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов,

используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляется по формуле:

$$N_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пиу}}$  - нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу в год;

$N_{\text{пп}}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 4.3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$  - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Нормативные затраты устанавливаются в натуральном размере. Величина нормативных затрат определяется на уровне муниципального образования на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций

4.3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$

где:

$N_{\text{пп}}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{ппб}}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 4.3.1.1 настоящей методики);

$K_1, K_2, K_3, K_4$  - поправочные коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пункт 4.3.1.2 настоящей методики).

4.3.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = (\text{СУММА } (C_i \times V_i)) \times D \times K_{\text{но}},$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком

образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год. Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

$K_{но}$  - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в диапазоне значений от 1,1 до 1,16.

4.3.1.2. В состав поправочных коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$K_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

$K_2$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации (5-дневный - 1,0);

$K_3$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (12 месяцев в году - 1,0);

$K_4$  - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

4.4. Нормативные затраты на оказание услуги утверждаются приказом Управления образования г. Таганрога.

## 5. Заключительные положения

5.1. Контроль за целевым использованием денежных средств, осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящей методикой, руководствоваться иными нормативно-правовыми актами и приказами.

Управляющий делами Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в  
образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (далее – Методика расчета размера родительской платы), определяет:

- размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – муниципальных образовательных организациях);

- порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях. Перечень затрат, производимых из средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается приказом Управления образования г. Таганрога.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Затраты на осуществление присмотра и ухода за детьми - это совокупный объем финансовых средств на год, необходимый для реализации комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу устанавливаются в соответствии с разделом 4 приложения 1 к настоящему постановлению и утверждаются приказом Управления образования г. Таганрога.

2.2. Размер родительской платы определяется как часть нормативных затрат по присмотру и уходу за детьми по формуле:

$$R_{пл} = N_{пиу} / D_{мес} * K,$$

где

$R_{пл}$  - размер родительской платы на 1 воспитанника в месяц;

$N_{пиу}$  - нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу в год;

$D_{мес}$  – количество месяцев присмотра и ухода в году;

$K$  – коэффициент соотношения родительской платы к нормативным затратам по присмотру и уходу.

### 3. Порядок взимания и использования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора заключаемого между образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего образовательную организацию.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего образовательную организацию.

3.2. Взимание родительской платы производится в порядке, установленном образовательной организацией, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце при необходимости.

3.3. Родительская плата взимается ежемесячно с учетом дней фактического пребывания воспитанника в образовательной организации и режима функционирования группы (полного дня или кратковременного пребывания).

3.4. Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником образовательной организации по уважительной причине, в том числе:

- в связи с болезнью ребенка в периоде, подтвержденном документами медицинских учреждений здравоохранения;

- в связи с отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода (санаторно-курортное лечение), летнего периода или в период отпуска родителей (законных представителей) или иным причинам на основании заявления родителей (законных представителей), копией путевки, приказа с места работы и другим письменным основаниям;

- в связи с закрытием образовательной организации на карантин, на ремонтные или аварийные работы, в связи с угрозой и/или возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу

руководителя образовательной организации).

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам муниципальной образовательной организации подлежит возврату. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и (или) учитывается при внесении платы за следующие месяцы.

3.6. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

3.7. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в Положениях организаций о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми: на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счёт образовательной организации через банковские кредитные организации. Оплата комиссионных услуг банковских кредитных организаций осуществляется за счёт средств образовательной организации.

3.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.10. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель соответствующей образовательной организации.

Управляющий делами Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

## 1. Общие положения

1.1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, определяет:

- порядок установления объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, в муниципальных образовательных организациях города Таганрога;

- порядок расчета размера родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – муниципальных образовательных организациях), из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы;

- порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, реализующих образовательные программы дошкольного образования, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

1.2. Размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях. Перечень затрат, производимых из средств, поступающих от родительской платы, устанавливается приказом Управления образования г. Таганрога.

2. Порядок установления объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, в муниципальных образовательных организациях города Таганрога

2.1. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу в год в расчете на одного воспитанника включают:

расходы на приобретение продуктов питания;  
прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляется в соответствии с разделом 4 приложения 1 к настоящему постановлению.

2.3. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу утверждаются приказом Управления образования г. Таганрога.

3. Порядок расчета размера родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Таганрога, реализующих образовательные программы дошкольного образования, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Льготный размер родительской платы, а также категории граждан, которым предоставляется льгота, определяются Порядком установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата), или для которых размер родительской платы снижается, а также порядком снижения размера родительской платы, установленным настоящим постановлением Администрации города Таганрога.

3.3. Размер родительской платы определяется как часть нормативных затрат

по присмотру и уходу за детьми по формуле:

$$R_{\text{пл}} = N_{\text{пн}} / D * K * 0,5,$$

где

$R_{\text{пл}}$  - размер родительской платы на 1 воспитанника в день;

$N_{\text{пн}}$  - нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу в год;

$D$  – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней, в год;

$K$  - коэффициент, определяющий соотношение родительской платы к нормативным затратам по присмотру и уходу;

0,5 - коэффициент, определяющий льготу в размере 50 %.

#### 4. Порядок взимания и использования родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего муниципальную образовательную организацию.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего муниципальную образовательную организацию.

4.2. Взимание родительской платы производится в порядке, установленном муниципальной образовательной организацией, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце при необходимости.

4.3. Родительская плата взимается ежемесячно с учетом дней фактического пребывания воспитанника в муниципальной образовательной организации и режима функционирования группы (полного дня или кратковременного пребывания).

4.4. Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником муниципальной образовательной организации по уважительной причине, в том числе:

- в связи с болезнью ребенка в периоде, подтвержденном документами медицинских учреждений;

- в связи с отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода (санаторно-курортное лечение), летнего периода или в период отпуска родителей (законных представителей) или иным причинам на основании заявления родителей (законных представителей), копией путевки, приказа с места работы и другим письменным основаниям;

- в связи с закрытием муниципальной образовательной организации на карантин, на ремонтные или аварийные работы, в связи с угрозой и/или возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу руководителя муниципальной образовательной организации).

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам муниципальной образовательной организации подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

4.6. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.7. Использование средств родительской платы осуществляется в соответствии положением муниципальной образовательной организации о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

## 5. Заключительные положения

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

5.2. Финансовое обеспечение оказания услуги по присмотру и уходу в части, не охваченной родительской платой, осуществляются из средств бюджета города Таганрога.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящей методикой, руководствоваться иными нормативно-правовыми актами и приказами.

Управляющий делами Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата) или для которых размер родительской платы снижается, а также порядок снижения размера родительской платы

## 1. Льготные категории граждан.

1.1. Льгота в размере 50 % от установленной постановлением Администрации города Таганрога платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – родительская плата), устанавливаются для следующих категорий граждан:

- для родителей (законных представителей), в семье которых среднесовокупный доход в месяц на одного члена семьи не превышает  $\frac{1}{2}$  величины прожиточного минимума по Ростовской области;

- для родителей (законных представителей), являющихся студентами очной формы обучения учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;

- для родителей (законных представителей), если один из них является инвалидом I или II нерабочей группы;

- для родителей (законных представителей), если оба родителя являются безработным, состоящим на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Таганрога»;

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- для родителей (законных представителей), в семье которых двое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- для родителей (законных представителей), если один из них работает по трудовому договору в муниципальной образовательной организации.

1.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

## 2. Условия предоставления льгот.

2.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным

представителям) со дня предъявления в образовательную организацию оригиналов (на обозрение) и ксерокопий документов, подтверждающих право на их получение, и заявления о предоставлении льготы. Руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня предоставления соответствующих документов на их основании издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

2.1.2. Для подтверждения права на установление льготы по родительской плате, вне зависимости от категории граждан претендующих на ее установление представляются следующие документы («основной пакет документов»):

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении льготы (Приложение № 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей));
- 3) копия (-ии) свидетельства о рождении ребенка (детей).

2.1.3. В зависимости от категории граждан претендующих на установление льготы по родительской плате, в администрацию учреждения представляются к «основному пакету документов» следующие документы:

№ п/п	Категория граждан	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы	Периодичность предоставления документов в образовательную организацию
1.1.	родители (законные представители), в семье которых дети-инвалиды (родительская плата не взимается)	документ (справка установленного образца об инвалидности ребёнка), подтверждающий инвалидность ребёнка	в зависимости от того на какой период установлена ребенку категория «ребенок-инвалид»
1.2.	законные представители детей-сирот (родительская плата не взимается)	Свидетельство о смерти родителей/единственного родителя	ежегодно (до 01 января года следующего за годом, в котором установлена льгота по родительской плате)

1.3.	законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (родительская плата не взимается)	постановление на опекунов, удостоверение опекуна	(каждое 1 (первое) число квартала следующего за кварталом в котором установлена льгота по родительской плате)
1.4.	родители (законные представители), в семье которых дети с туберкулезной интоксикацией (родительская плата не взимается)	документ (справка), подтверждающий туберкулезную интоксикацию	ежегодно (до 01 января года следующего за годом, в котором установлена льгота по родительской плате)
1.5.	родители (законные представители), в семье которых среднесовокупный доход в месяц на одного члена семьи не превышает 1/2 величины прожиточного минимума по Ростовской области	справка о доходах за три месяца, предшествующие месяцу обращения за установлением льготы	ежеквартально (каждое 1 (первое) число квартала следующего за кварталом в котором установлена льгота по родительской плате)
1.6.	родители (законные представители), являющиеся студентами очной формы обучения учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования	справка с места учебы дневных отделений учреждений среднего профессионального образования и высшего образования	ежеквартально (каждое 1 (первое) число квартала следующего за кварталом в котором установлена льгота по родительской плате)
1.7.	родители (законные представители), если один из них является инвалидом I или II нерабочей группы	документ (справка, пенсионное удостоверение) подтверждающий инвалидность родителя (законного представителя) (I или II группа)	в зависимости от того на какой период установлена инвалидность

1.8.	родители (законные представители), если оба родителя являются безработным, состоящим на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Таганрога»	справка о признании безработным, выданная государственным казенным учреждением «Центром занятости населения города Таганрога»	ежеквартально (каждое 1 (первое) число квартала следующего за кварталом в котором установлена льгота по родительской плате)
1.9.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	копии свидетельств о рождении детей	ежегодно (до 01 января года следующего за годом, в котором установлена льгота по родительской плате)
1.10.	родители (законные представители), в семье которых двое и более детей посещают дошкольные образовательные организации	в случае посещения детьми разных дошкольных образовательных организаций, копия договора/справка с дошкольной образовательной организации, подтверждающая факт посещения ребенком данной дошкольной образовательной организации	ежегодно (до 01 января года следующего за годом, в котором установлена льгота по родительской плате)
1.11.	родители (законные представители), если один из них работает по трудовому договору в муниципальной образовательной организации	трудовая книжка/справка с места работы	ежеквартально (каждое 1 (первое) число квартала следующего за кварталом в котором установлена льгота по родительской плате)

2.1.4. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) в течение 14 календарных дней обязаны уведомить об этом образовательную организацию. В случае если родитель (законный представитель) не уведомил образовательную организацию в установленный срок

о наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, не подтвердил право на льготу по родительской плате за период, в котором она была установлена, образовательная организация вправе произвести перерасчет начисления родительской платы за соответствующий период.

2.1.5. Обязанностью родителей является самостоятельно следить за сроком окончания действия льготы по родительской плате и своевременно представлять необходимые документы для ее оформления

3. При наличии права на применение нескольких льгот подлежит применению только одна, при этом право выбора льготы остается за родителем (законным представителем) и указывается в его заявлении.

Управляющий делами Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1  
к Порядку установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата) или для которых размер родительской платы снижается, а также порядок снижения размера родительской платы

Заявление принято \_\_\_\_\_

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

Руководителю дошкольного образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

муниципального образования город Таганрог

\_\_\_\_\_ от

(Ф.И.О. руководителя)

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Зарегистрированной (ого) по месту жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства)

Тел.дом. \_\_\_\_\_ тел.раб. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя

(законного представителя) ребенка:

Паспорт \_\_\_\_\_

(код подразделения)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить льготу по родительской плате за содержание ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, г.р.)

в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » по следующему основанию

\_\_\_\_\_.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате:

1. \_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления льготы. Предупрежден (на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. Об изменении обстоятельств, влекущих за собой прекращение получения льготы, обязуюсь сообщить письменно. Обязуюсь своевременно подтверждать право на льготу по родительской плате.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)