

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы от 24.11.2005 № 143 «О муниципальном заказе города Таганрога», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд (Приложение).

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2011 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Лакаева Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при
размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг
для муниципальных нужд

1. Порядок взаимодействия при формировании плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Таганрога путем проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме

1.1. В целях формирования плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд города Таганрога путем проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме на предстоящий финансовый год (далее по тексту – План-график), муниципальные заказчики не позднее 20 декабря текущего года направляют в отдел муниципального заказа Администрации города Таганрога (далее - уполномоченный орган) информацию о предполагаемом размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд с обязательным указанием наименования закупаемых товаров, работ, услуг, их стоимости, периода закупок, иной необходимой информации.

Направляемая информация оформляется на имя начальника отдела муниципального заказа и подписывается муниципальным заказчиком.

1.2. На основании представленной от муниципальных заказчиков информации уполномоченным органом формируется План-график, утверждаемый начальником отдела муниципального заказа.

Утвержденный План-график представляется уполномоченным органом на согласование Заместителю Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности.

1.3. В случае необходимости внесения изменений в утвержденный План-график, муниципальный заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений, направляет в уполномоченный орган информацию о вносимых изменениях с указанием причин внесения.

Информация об изменениях оформляется в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченный орган проводит торги в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

1.5. Муниципальные заказчики несут ответственность за своевременность и полноту представляемой информации о предполагаемом размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд и своевременность внесения изменений в План-график.

2. Порядок взаимодействия при размещении заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме

2.1. Организатором торгов является уполномоченный орган.

Для организации размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд посредством открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме муниципальный заказчик в соответствии с Планом-графиком представляет в уполномоченный орган заявку на размещение заказа (далее - заявка).

2.2. Заявка оформляется по форме, определенной уполномоченным органом, и должна содержать всю информацию, необходимую для разработки конкурсной документации или документации об аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

2.3. Заявка, подписанная муниципальным заказчиком, направляется на согласование курирующему заместителю Главы Администрации города Таганрога, в Финансовое управление г.Таганрога, юридический отдел Администрации города Таганрога.

2.4. После согласования в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка заявка направляется муниципальным заказчиком в уполномоченный орган. Заявка предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Муниципальный заказчик несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, указанной на бумажном носителе и предоставленной в электронном виде.

2.6. При направлении заявки в уполномоченный орган муниципальным заказчиком представляется информация о кандидатурах муниципального заказчика, предлагаемых для включения в состав комиссии по размещению заказа (далее - Комиссия), и в том числе председателя Комиссии.

Формирование Комиссии осуществляется уполномоченным органом до опубликования и размещения извещения о проведении открытых торгов в форме конкурсов, открытых аукционов в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Комиссия формируется из кандидатур, представленных муниципальным заказчиком, представителей Финансового управления г.Таганрога, контрольно – ревизионного отдела Городской Думы, юридического отдела Администрации города Таганрога и уполномоченного органа.

Комиссия формируется преимущественно из специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации по вопросам размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.

Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с Законом.

Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом уполномоченного органа.

Изменение состава Комиссии осуществляется приказом уполномоченного органа на основании письменного обращения муниципального заказчика, начальника Финансового управления г.Таганрога, начальника контрольно –

ревизионного отдела Городской Думы, начальника юридического отдела Администрации города Таганрога, либо решения уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает представленную муниципальным заказчиком заявку на соответствие требованиям действующего законодательства и разрабатывает конкурсную документацию (документацию об открытом аукционе в электронной форме).

2.8. Уполномоченный орган вправе вернуть заявку муниципальному заказчику в следующих случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для размещения заказа;
- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;
- выявления несоответствия проекта муниципального контракта условиям технического задания и/или условиям, указанным в заявке на размещение заказа;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам в электронном виде.

Заявка возвращается муниципальному заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

2.9. Муниципальные заказчики несут ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган.

2.10. Муниципальные заказчики утверждают разработанную уполномоченным органом конкурсную документацию (документацию об аукционе в электронной форме) путем визирования.

Муниципальные заказчики несут ответственность за соответствие разработанной конкурсной документации (документации об аукционе в электронной форме) требованиям, указанным в заявке, и действующему законодательству.

2.11. Размещение муниципального заказа осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами после утверждения конкурсной документации (документации об аукционе в электронной форме) муниципальным заказчиком.

3. Порядок взаимодействия при размещении заказа путем проведения совместных торгов

3.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при размещении заказа путем проведения совместных торгов определяется соглашением о проведении совместных торгов, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный