

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О создании и деятельности рабочей группы в городе Таганроге межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 05.08.2024 № 534 «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области» **постановляю:**

1. Создать рабочую группу в городе Таганроге межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области.
2. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы в городе Таганроге межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области (приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Камбулову С.А.

Глава города Таганрога

А.Е. Фатеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы в городе Таганроге межведомственной
комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность рабочей группы в городе Таганроге межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области (далее – межведомственная комиссия) и создается в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территории города Таганрога.

1.3. В состав рабочей группы входят представители Администрации города Таганрога, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, и иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами местного самоуправления и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

обеспечение взаимодействия Администрации города Таганрога, органов местного самоуправления с правами юридического лица, контрольно-надзорных органов, иных заинтересованных органов и организаций в целях противодействия нелегальной занятости на территории города Таганрога;

организация работы по противодействию нелегальной занятости, в том числе по выявлению фактов (признаков) нелегальной занятости, содействию легализации трудовых отношений, проведению информационно-разъяснительной работы;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории города Таганрога.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в городе Таганроге;

проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию города Таганрога, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

проведение анализа результатов работы рабочей группы;

представление в межведомственную комиссию информации о результатах проведения работы по противодействию нелегальной занятости, информационно-разъяснительной работы в целях противодействия нелегальной занятости, а также иной информации, запрашиваемой межведомственной комиссией в целях реализации ее задач;

направление в межведомственную комиссию информации об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости.

2.3. Ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в городе Таганроге.

2.4. Рабочая группа имеет право:

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

запрашивать у государственных внебюджетных фондов, иных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы по осуществлению работы по противодействию нелегальной занятости;

рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

2.5. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Таганрога, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

2.6. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Ростовской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Организационные основы деятельности рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря, иных членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы Администрации города Таганрога.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации города Таганрога.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы, в том числе сведения, составляющие налоговую тайну.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

3.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

3.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы, принятых на ее заседании, возлагается на председательствующего на указанном заседании.

3.7. Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы, который осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.