



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об Общественной палате города Таганрога

**Принято
Городской Думой**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог»,
Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Общественной палате города Таганрога» (приложение 1).
2. Утвердить перечень документов для включения в список кандидатов в состав Общественной палаты города Таганрога (приложение 2).
3. Утвердить форму анкеты кандидата в члены Общественной палаты города Таганрога (приложение 3).
4. Утвердить форму заявления для включения в состав Общественной палаты города Таганрога (приложение 4).
5. Утвердить форму письменного согласия кандидата в члены Общественной палаты города Таганрога на включение в ее состав (приложение 5).
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Председателю Городской Думы – главе города Таганрога (И.Н. Титаренко) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы -
глава города Таганрога**

И.Титаренко

Проект вносит:

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

И.В. Войцеховская

Исполнитель
А.С. Балаев
(8634) 360-100

Положение
об Общественной палате города Таганрога

Статья 1. Общие положения

1. Общественная палата города Таганрога (далее – Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – граждане), и общественных и иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее - некоммерческие организации), с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог), муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории города Таганрога, в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации муниципальной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Таганрога, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории города Таганрога.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и некоммерческих организаций. Срок полномочий Общественной палаты каждого созыва составляет три года.

3. Общественная палата действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

4. Общественная палата не является юридическим лицом.

5. Место нахождения Общественной палаты – Ростовская область, город Таганрог.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты

1. Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления города Таганрога, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории города Таганрога, для решения наиболее важных вопросов социально-экономического и культурного развития города Таганрога, защиты прав и свобод граждан, конституционного строя Российской Федерации и демократических принципов развития гражданского общества в городе Таганроге путем:

1) привлечения граждан, некоммерческих организаций;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих общегородское значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления города Таганрога, муниципальным организациям, иным органам и организациям, осуществляющим в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории

города Таганрога, при определении приоритетов в области поддержки общественных и иных объединений граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городе Таганроге;

4) взаимодействия с Общественной палатой Ростовской области, общественными советами при органах местного самоуправления города Таганрога;

5) оказания информационной, методической и иной поддержки некоммерческим организациям, общественным советам, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городе Таганроге.

Статья 3. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из 21 члена Общественной палаты. Одна треть состава Общественной палаты утверждается Городской Думой города Таганрога, одна треть – главой Администрации города Таганрога, а оставшаяся одна треть состава Общественной палаты определяется членами Общественной палаты, утвержденными Городской Думой города Таганрога и главой Администрации города Таганрога.

2. Органами Общественной палаты являются:

1) председатель Общественной палаты;

2) совет Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

4. Члены Общественной палаты назначаются на срок полномочий Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

5. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

6. Комиссии Общественной палаты являются постоянно действующими. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты.

7. На период рассмотрения отдельных вопросов Общественной палаты, могут образовываться в порядке, предусмотренном настоящим Положением, рабочие группы Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, а также отдельные граждане, не вошедшие в ее состав.

Статья 4. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории города Таганрога, имеющий заслуги перед городом Таганрогом, пользующийся признанием и уважением среди жителей города Таганрога либо являющийся разработчиком социально-значимых проектов.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы;

3) лица, признанные недееспособными (ограниченно дееспособными) на основании решения суда;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 8 настоящего Положения. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится, в том числе, к работе Общественной палаты следующего состава.

3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

6. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Образец и описание удостоверения утверждаются решением Общественной палаты.

Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

Статья 5. Кодекс этики

1. Кодекс этики членов Общественной палаты разрабатывается советом Общественной палаты и утверждается Общественной палатой.

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 6. Участие членов Общественной палаты в ее работе

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями иных некоммерческих организаций, членами (участниками) которых они являются.

Статья 7. Выдвижение и назначение членов Общественной палаты

1. Председатель Городской Думы – глава города Таганрога по результатам проведения консультаций с некоммерческими организациями предлагает семи гражданам, соответствующим требованиям статьи 4 настоящего Положения, войти в состав Общественной палаты.

2. Глава Администрации города Таганрога по результатам проведения консультаций с некоммерческими организациями предлагает семи гражданам, соответствующим требованиям статьи 4 настоящего Положения, войти в состав Общественной палаты.

3. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение тридцати дней письменно уведомляют, соответственно, Председателя Городской Думы – главу города Таганрога, главу Администрации города Таганрога о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты и предоставляют пакет документов в соответствии с приложением 2.

4. Председатель Городской Думы – глава города Таганрога после получения письменного согласия семи граждан войти в состав Общественной палаты вносит предложение по кандидатурам членов Общественной палаты на рассмотрение Городской Думы города Таганрога.

Решение об утверждении членов Общественной палаты оформляется Решением Городской Думы города Таганрога.

5. Глава Администрации города Таганрога в течение тридцати дней со дня получения письменного согласия семи граждан войти в состав Общественной палаты издает постановление об утверждении их членами Общественной палаты.

6. Члены Общественной палаты, утвержденные Решением Городской Думы города Таганрога и постановлением Администрации города Таганрога, в течение тридцати дней со дня утверждения двух третей членов Общественной палаты принимают решение об утверждении членами Общественной палаты семи граждан, соответствующих требованиям статьи 4 настоящего Положения и являющихся представителями некоммерческих организаций. Формирование Общественной палаты первого состава осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных статьями 16 настоящего Положения.

7. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественной палаты члены Общественной палаты вводятся в ее состав в следующем порядке:

1) если вакантными являются места членов Общественной палаты, утверждаемых Решением Городской Думы города Таганрога либо постановлением Администрации города Таганрога, утверждение граждан членами Общественной палаты осуществляется, соответственно, Решением Городской Думы города Таганрога либо постановлением Администрации города Таганрога. При этом, сроки осуществления процедур, указанных в частях 3-5 настоящей статьи, сокращаются наполовину;

2) если вакантными являются места членов Общественной палаты, утверждаемых из числа представителей некоммерческих организаций, решение об утверждении указанных представителей членами Общественной палаты принимает Общественная палата на своих заседаниях, в течение двадцати пяти дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части.

8. За четыре месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Председатель Городской Думы – глава города Таганрога и глава Администрации города Таганрога инициируют процедуры формирования нового состава Общественной палаты в соответствии с частями 1-5 настоящей статьи.

Статья 8. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики – по решению не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;

7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на выборах депутатов всех уровней, кандидата на замещение государственной и муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Статья 9. Компетенция Общественной палаты

1. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;
- 2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;
- 3) утверждение количества комиссий Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;
- 4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей.

3. Общественная палата в период своей работы рассматривает другие вопросы, отнесенные к ее компетенции настоящим Положением, а также вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в пунктах 2-4 части 1 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты.

5. Совет Общественной палаты:

- 1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
- 2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;
- 3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;
- 4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан, некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, а также утверждает состав рабочих групп Общественной палаты;
- 5) направляет запросы Общественной палаты в органы местного самоуправления и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории города Таганрога;
- 6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
- 7) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;
- 8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

6. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует работу совета Общественной палаты;
- 2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;
- 3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
- 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

7. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты.

8. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, а также отдельные граждане, не вошедшие в ее состав.

Статья 10. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;

4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и его заместителей;

5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;

6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;

7) порядок принятия решений Общественной палатой, Советом Общественной палаты, ее комиссиями и рабочими группами;

8) порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных организаций, представители которых не вошли в ее состав, иных некоммерческих организаций, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

9) порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественной палате;

10) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты;

11) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 11. Организация деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается председателем Городской Думы – главой города Таганрога и открывается старейшим (по возрасту) членом Общественной палаты.

3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в четыре месяца.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

5. Решения Общественной палаты могут приниматься в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

6. Вопросы по организационной деятельности Общественной палаты принимаются протоколно и являются обязательными для Общественной палаты.

7. В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления города Таганрога, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории города Таганрога;

2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

3) приглашать руководителей органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Общественной палаты;

4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов местного самоуправления города Таганрога в установленном указанными органами местного самоуправления порядке;

5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;

6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городе Таганроге, содействие в обеспечении их методическими материалами;

7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов.

Статья 12. Предоставление информации Общественной палате

1. Общественная палата вправе направлять в территориальные подразделения органов государственной власти, органы местного самоуправления города Таганрога, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории города Таганрога, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 2 настоящего Положения.

Органы и организации, их должностные лица, которым направлены запросы Общественной палаты, обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение тридцати дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. В исключительных случаях руководитель указанного органа (организации) либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения указанного запроса не более чем на тридцать дней, уведомив об этом Общественную палату.

2. Ответ на запрос Общественной палаты должен быть подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Статья 13. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления города Таганрога, муниципальные организации, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

Статья 14. Информирование о деятельности Общественной палаты, ежегодный доклад Общественной палаты

1. Деятельность Общественной палаты освещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных средствах массовой информации.

Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Общественной палатой вопросам, а также к результатам работы Общественной палаты может создаваться и поддерживаться официальный сайт Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Совет Общественной палаты ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городе Таганроге.

Ежегодный доклад заслушивается на заседании Общественной палаты, размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ежегодный доклад направляется председателем Общественной палаты в Городскую Думу города Таганрога, главе Администрации города Таганрога.

Статья 15. Обеспечение деятельности Общественной палаты

Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет Администрация города Таганрога.

Статья 16. Переходные положения

1. Формирование первого состава Общественной палаты инициируется Председателем Городской Думы – главой города Таганрога и главой Администрации города Таганрога не позднее чем через тридцать дней со дня вступления в силу настоящего Положения и проводится в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Члены Общественной палаты первого состава, утвержденные Решением Городской Думы города Таганрога и постановлением Администрации города Таганрога в течение сорока пяти дней со дня утверждения двух третей членов Общественной палаты, в соответствии с установленной ими процедурой конкурсного отбора, принимают решение о приеме в члены Общественной палаты семи граждан, соответствующих требованиям статьи 4 настоящего Положения и являющихся представителями некоммерческих организаций.

3. Процедура конкурсного отбора доводится до всеобщего сведения через официальный портал Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации не позднее, чем за десять дней до начала ее осуществления.

4. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты первого состава не могут быть допущены некоммерческие организации, зарегистрированные менее, чем за один год до вступления в силу настоящего Положения.

Приложение 2
к Решению Городской Думы
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для включения в список кандидатов
в состав Общественной палаты города Таганрога

1. Анкета кандидата в члены Общественной палаты города Таганрога (приложение 3).
2. Заявление о рассмотрении предлагаемой кандидатуры для включения в состав Общественной палаты города Таганрога (приложение 4).
3. Письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на включение в ее состав (приложение 5).
4. Резюме кандидата с информацией о реализованных проектах (при наличии в произвольной форме).
5. Две фотографии 3 x 4.

Приложение 3
к Решению Городской Думы
от _____ № _____

Анкета
кандидата в члены Общественной палаты города Таганрога

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. День, месяц и год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

5. Адрес фактического проживания _____

6. Образование _____

(год окончания, наименование учебного заведения, специальность)

7. Место работы _____

8. Должность _____

9. Участие в общественных организациях _____

10. Участие в выборных органах общественных организаций _____

11. Контактный телефон _____

12. Электронная почта _____

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Решению Городской Думы
от _____ № _____

*(ФИО, должность лица, в адрес
которого направляется заявление)*

от _____
(полное наименование организации)

(фамилия, инициалы)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
кандидата в члены Общественной палаты города Таганрога
на включение в ее состав

Настоящим уведомляю Вас, что не возражаю против включения меня в состав Общественной палаты города Таганрога.

(личная подпись назначаемого лица)

(фамилия и инициалы назначаемого лица)

« _____ » _____ Г.
(число) (месяц прописью) (год)