РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2026 № 3022 г. Таганрог

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 03.11.2026 № 3022

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ).

1.2. Получателями муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная услуга) являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным постановлением Администрации города Таганрога от 14.05.2025 № 1051 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога», за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений, в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ не может оказываться поддержка;

физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) – (далее – заявители).

Для получения муниципальной услуги заявители подают в установленном порядке заявление на имя председателя КУИ на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением необходимых документов.

Правом на получение муниципальной услуги обладают также представители вышеуказанных лиц, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами КУИ, при личном обращении заявителей, с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты КУИ;

график работы КУИ;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

форма заполнения документов;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4. Информация о месте нахождения КУИ:

адрес места нахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 1;

режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье; телефон для справок и консультаций: 8(8634) 39-17-05;

адрес электронной почты: kui@tagancity.ru;

официальный портал Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством передачи заявителям муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные права владения и (или) пользования.

Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется путем проведения торгов в форме аукциона или конкурса.

Торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом, или Земельным кодексом Российской Федерации.

Без проведения торгов муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть передано в аренду, безвозмездное пользование и иные права владения и (или) пользования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. В процессе межведомственного информационного взаимодействия для оказания муниципальной услуги участвует Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России), Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор), Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Межмуниципальный отдел по г. Таганрогу, Куйбышевскому, Матвеево-Курганскому, Неклиновскому районам Управления Росреестра по Ростовской области (далее – Росреестр), комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КаиГ), структурные подразделения Администрации города Таганрога, осуществляющие функции муниципальных заказчиков.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

договор передачи во владение и (или) пользование (аренду, в том числе по льготным ставкам арендной платы, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные права владения и (или) пользования) имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым);

договор аренды земельного участка;

мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

При предоставлении муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов в форме аукциона – 140 календарных дней со дня поступления в КУИ заявления.

При предоставлении муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов в форме конкурса – 170 календарных дней со дня поступления в КУИ заявления.

При предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и иные права владения и (или) пользования без проведения торгов – 104 календарных дня со дня поступления в КУИ заявления.

При предоставлении земельного участка в аренду посредством проведения торгов в форме аукциона – 170 календарных дней со дня поступления в КУИ заявления.

При предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов – 20 календарных дня со дня поступления в КУИ заявления.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела Административного регламента, срок направления письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, заполненное в соответствии с формами, приведенными в приложениях № 1, № 2, № 6, № 7, № 8, № 9 к Административному регламенту (оригинал – 1).

2.6.2. Согласие на обработку персональных данных (форма для заполнения приведена в приложении № 3 к Административному регламенту) – для физических лиц (оригинал – 1).

2.6.3. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, – для физических лиц (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.6.4. Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если заявление оформляется представителем заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.6.5. Учредительные документы заявителя – для юридических лиц (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.6.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – для юридических лиц (оригинал – 1).

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей (оригинал – 1).

2.6.7. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр МСП) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (оригинал – 1).

2.6.8. Сведения из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (оригинал – 1).

2.6.9. Документ, подтверждающий статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) – для физических лиц (оригинал – 1).

2.6.10. Выписка из «Единого государственного реестра недвижимости» (далее – ЕГРН) об испрашиваемом объекте недвижимости (оригинал – 1).

2.6.11. При предоставлении муниципального имущества (за исключением земельных участков) посредством проведения торгов в форме аукциона или конкурса – заявка на участие в аукционе (конкурсе) согласно форме, приведенной в приложении № 4 к Административному регламенту (оригинал – 1), которая должна содержать следующие документы и сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, адрес юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель), документ, подтверждающий статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (если заявителем является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе (конкурсе) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе (конкурсе) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица

и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого), несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства согласно форме, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.6.12. При предоставлении муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов – документы, подтверждающие право на получение муниципального имущества в аренду без проведения торгов (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.6.12.1. Лицензия на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций).

2.6.12.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (для образовательных организаций).

2.6.12.3. Для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения – документы, подтверждающие право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:

2.6.12.3.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, находящемся во владении или пользовании заявителя (в случае, если права зарегистрированы в ЕГРН).

2.6.12.3.2. В случае, если права не зарегистрированы в ЕГРН (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области):

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор аренды (удостоверенный нотариусом);

решение суда о признании права на объект.

2.6.12.3.3. Письмо КАиГ, подтверждающее технологическую связь передаваемого в аренду имущества с соответствующей сетью инженерно-технического обеспечения.

2.6.12.4. Муниципальный контракт (для лиц, с которыми заключен муниципальный контракт).

2.6.13. При предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов – документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.6.13.1. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации:

2.6.13.1.1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.

2.6.13.2. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного значения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов инвестиционных проектов критериям, установленным Правительства Российской Федерации:

2.6.13.2.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации.

2.6.13.3. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации:

2.6.13.3.1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

2.6.13.4. Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

2.6.13.4.1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).

2.6.13.5. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

2.6.13.5.1. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.6.13.5.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.13.6. Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства:

2.6.13.6.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом.

2.6.13.6.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный уполномоченным органом.

2.6.13.6.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.13.7. Для предоставления земельного участка, образованного в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии:

2.6.13.7.1. Договор или решение о комплексном развитии территории.

2.6.13.7.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.13.8. Для предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

2.6.13.8.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных.

2.6.13.8.2. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.13.9. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю:

2.6.13.9.1. Проектная документация на проведение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности.

2.6.13.9.2. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному).

2.6.13.9.3. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр.

2.6.13.10. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение:

2.6.13.10.1. Концессионное соглашение.

2.6.13.11. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом:

2.6.13.11.1. Специальный инвестиционный контракт.

2.6.13.12. Для предоставления земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией.

2.6.13.12.1. Инвестиционная декларация, в составе которой предоставлен инвестиционный проект.

2.6.13.13. Для предоставления земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды:

2.6.13.13.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5, 2.6.11, 2.6.12.3.2, 2.6.13 пункта 2.6 настоящего раздела Административного регламента, предоставляются заявителем в КУИ самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.6 – 2.6.7, 2.6.9 – 2.6.10, 2.6.12.1 – 2.6.12.2, 2.6.12.3.1, 2.6.12.3.3, 2.6.12.4 пункта 2.6 настоящего раздела Административного регламента, запрашиваются КУИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 настоящего раздела Административного регламента, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц, размещаются в форме открытых данных, а также на официальном сайте корпорации развития малого и среднего предпринимательства, официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить указанные сведения вместе с заявлением по собственной инициативе.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.8.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального

служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

2.9.1. Обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица.

2.9.2. Наличие в предоставленных документах противоречивых и (или) недостоверных сведений.

2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.11.1. Направление заявления о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования, в отношении имущества, не являющегося объектом муниципальной собственности.

2.11.2. Направление заявления о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, в отношении имущества, не включенного в Перечень.

2.11.3. Направление заявления о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, в отношении имущества, включенного в Перечень, заявителем, не относящимся к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым).

2.11.4. Направление заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ не может оказываться поддержка.

2.11.5. Направление заявления государственным фондом поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственного учреждения, в отношении которого в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ не может оказываться поддержка.

2.11.6. Не выполнены условия оказания поддержки.

2.11.7. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.11.8. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного КУИ, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием муниципального имущества или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.11.9. Отсутствие в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведений о заявителе – организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо несоответствие заявителя – организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным постановлением Администрации города Таганрога от 14.05.2025 № 1051 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога».

2.11.10. Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством,

или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу, или представлены недостоверные сведения и документы.

2.11.11. При предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные права владения и (или) пользования муниципального имущества (за исключение земельных участков).

2.11.11.1. Необходимость использования имущества для муниципальных нужд и (или) осуществления своей деятельности правообладателем муниципального имущества.

2.11.11.2. Направление заявления, в котором предлагаемые заявителем условия аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, не обеспечивают сохранность объекта или изменяют его целевое назначение.

2.11.11.3. Наличие обстоятельств, при которых предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные права владения и (или) пользования повлечет его неэффективное использование.

2.11.11.4. Принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом.

2.11.11.5. Наличие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды, при заключении договора аренды на новый срок.

2.11.11.6. Решение об отклонении заявки на участие в аукционе или конкурсе на заключение договора аренды муниципального имущества принимается в случаях:

непредставления документов и (или) сведений, определенных документацией к аукциону (конкурсу) либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукционов (конкурсов);

невнесения задатка;

несоответствия заявки на участие в аукционе (конкурсе) требованиям документации об аукционе (конкурсе), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе) заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым), или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого), банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе).

установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

2.11.12. При предоставлении земельного участка на торгах основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.13. При предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.11.13.1. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве аренды, за исключением случая, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данного права.

2.11.13.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.11.13.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, или в заявлении о предоставлении земельного участка указан срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка в аренду, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.11.13.4. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.11.13.5. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением

о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.11.13.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.13.7. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.13.8. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.11.13.9. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.11.13.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.11.13.11. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.11.13.12. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.11.13.13. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вправе подать повторное заявление, если обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе, устранены.

2.12. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ (предоставляет ФНС России по запросу КУИ);

выписка из ЕГРИП (предоставляет ФНС России по запросу КУИ);

сведения из реестра МСП (предоставляет ФНС России по запросу КУИ);

документ, подтверждающий статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (предоставляет ФНС России по запросу КУИ);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (предоставляет Росреестр по запросу КУИ);

сведения из лицензии на осуществление медицинской деятельности заявителя (предоставляет Росздравнадзор по запросу КУИ);

сведения из лицензии на осуществление образовательной деятельности заявителя (предоставляет Рособрнадзор по запросу КУИ);

письмо, подтверждающее технологическую связь передаваемого в аренду имущества с соответствующей сетью инженерно-технического обеспечения (предоставляет КАиГ по запросу КУИ);

муниципальный контракт или договор (предоставляют структурные подразделения Администрации города Таганрога, осуществляющие функции муниципальных заказчиков, по запросу КУИ).

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, для консультации и получения документов заявителем в КУИ не должен превышать 15 минут.

2.16. Заявление, направленное в КУИ, в том числе почтовым отправлением или в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в течение одного рабочего дня.

2.17. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.17.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.17.2. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.17.3. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.17.4. Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.17.5. Специалисты КУИ, осуществляющие прием, обеспечиваются настольными табличками.

2.17.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.17.7. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.17.8. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.18. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

2.18.1. Доступность – доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет».

2.18.2. Качество – доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги.

2.18.3. Количество случаев обжалования – доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.18.4. Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.18.5. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде). При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы КУИ для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в КУИ по телефону, указанному в пункте 1.4 раздела 1 Административного регламента.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога О.С. Каренко

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых), в рамках предоставления муниципального имущества (за исключением земельных участков) посредством проведения торгов в форме аукциона или конкурса

Председателю
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога
от_____
_____
_____
(для юридических лиц – организационно - правовая форма,
полное наименование, ИНН,
для индивидуальных предпринимателей – сведения
о регистрации,
для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные)
_____
_____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)
_____
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности, _____
_____,
(наименование имущества, № комнат на поэтажном плане, площадь или другие конкретизирующие имущество характеристики)
расположенное по адресу: _____,
(местонахождение имущества)
на срок _____,
для использования в целях _____.

Обязуюсь использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению.

Подтверждаю, что в отношении_____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)

отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом (об открытии конкурсного производства), решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Достоверность информации и представленных документов подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

☐ в КУИ;

☐ по почте;

☐ по электронной почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:_____

_____

_____

_____

_____

_____

«___» _____20____ г. _____ _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках предоставления муниципального имущества (за исключением земельных участков) посредством проведения торгов в форме аукциона или конкурса

Председателю
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога
от_____
_____
_____
(должность и Ф.И.О. представителя юридического лица,
организационно - правовая форма, полное наименование и
ИНН юридического лица)
_____
_____
(местонахождение юридического лица)
_____
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности, _____
_____,
(наименование имущества, № комнат на поэтажном плане, площадь или другие конкретизирующие имущество характеристики)
расположенное по адресу: _____,
(местонахождение имущества)
на срок _____,
для использования в целях _____.

Обязуюсь использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению и в соответствии с требованиями, установленными

постановлением Администрации города Таганрога от 14.05.2025 № 1051 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога».

Подтверждаю, что:

в отношении_____
(наименование юридического лица)
отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом (об открытии конкурсного производства), решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

сведения о _____
(наименование юридического лица)
внесены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

_____
(наименование юридического лица)
осуществляет деятельность по оказанию поддержки и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога;

_____
(наименование юридического лица)
осуществляет деятельность по оказанию поддержки и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Таганрога;

_____
(наименование юридического лица)
соответствует требованиям, установленным статьей 15.4 Федерального закона от 14.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих в соответствии с муниципальной программой города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2144, финансовую поддержку в форме предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства).

Достоверность информации и представленных документов подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

☐ в КУИ;

☐ по почте;

☐ по электронной почте.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

_____

_____

_____

_____

«___» _____20____ г. _____ _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____,
паспорт серия ____ № _____, выдан _____
(кем и когда)
свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, расположенного по адресу: г. Таганрог, ул. Греческая 58, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по управлению имуществом г. Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

«___» _____20____ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (КОНКУРСЕ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

код лота на электронной площадке _____
Предмет аукциона (конкурса) _____
_____
_____
_____
(наименование имущества) по адресу: _____
_____
_____
дата проведения аукциона (конкурса) в электронной форме _____
Изучив информационное извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию об аукционе (конкурсе) в электронной форме, настоящим удостоверяется что,

(для физических лиц)

Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
Серия_____ №_____ выдан «___»_____20_____
_____
_____
_____
Место жительства: индекс_____, г. _____
_____
_____
ИНН _____, **контактный тел**._____

(для юридических лиц)

Фирменное наименование_____
_____
Организационно-правовая форма_____
_____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
_____
Серия_____ №_____ дата регистрации_____
Орган, осуществивший регистрацию _____
_____
_____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: индекс_____;
г. _____
контактный тел. _____

Предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору

_____

_____

_____

Предполагаемое назначение использования помещения _____
_____
_____
соглашается на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона (конкурса). Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Заявитель подтверждает, что располагает данными об Организаторе аукциона (конкурса), предмете аукциона (конкурса), начальной цене договора аренды, величине повышения начальной цены договора («шаг аукциона (конкурса)»), дате, времени проведения аукциона (конкурса), порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке внесения задатка, порядке заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками предмета аукциона (конкурса), указанными в извещении о проведении аукциона (конкурса), что Заявителю была представлена возможность ознакомиться с состоянием объекта муниципальной собственности, в результате осмотра Заявитель претензий по качеству,

состоянию имущества, а также к документам и информации о предмете аукциона (конкурса) не имеет.

Заявителю известно, что в случае отказа победителя аукциона (конкурса) или участника аукциона (конкурса), сделавшего предпоследнее предложение, или лица, с которым договор аренды объекта заключается в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», сумма внесенного задатка ему не возвращается.

Заявитель обязуется в случае признания победителем аукциона/участником аукциона (конкурса), сделавшим предпоследнее предложение по размеру арендной платы (в случае отказа либо уклонения победителя аукциона (конкурса) от заключения договора аренды)/единственным участником аукциона (конкурса) заключить с Организатором аукциона (конкурса) договор аренды в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры.

Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных Заявителю известны.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

ИНФОРМАЦИЯ
о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого), несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

Настоящим подтверждаю, что в отношении Претендента
_____
_____
_____
(фирменное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого) на участие в аукционе (конкурсе) «____» _____20___г., на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу:_____
_____
_____

ОТСУТСТВУЮТ:
решение о ликвидации;
решение арбитражного суда о признании банкротом (об открытии конкурсного производства);
решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель:
(Индивидуальный предприниматель):

__________\ _____20_____г.

Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых), в рамках предоставления муниципального имущества (за исключением земельных участков) без проведения торгов

Председателю
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога
от_____
_____
_____
(для юридических лиц – организационно - правовая форма,
полное наименование, ИНН,
для индивидуальных предпринимателей – сведения
о регистрации,
для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные)
_____
_____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)
_____
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить в _____
(аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление,
иное право владения и (или) пользования)
имущество, находящееся в муниципальной собственности_____
_____,
(наименование имущества, № комнат на поэтажном плане, площадь или другие конкретизирующие имущество характеристики)

расположенное по адресу: _____,
(местонахождение имущества)
без проведения торгов на срок _____,
для использования в целях _____.

Обязуюсь использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению.

Подтверждаю, что в отношении_____
(наименование юридического лица,
Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)
отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом (об открытии конкурсного производства), решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Достоверность информации и представленных документов подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

☐ в КУИ;
☐ по почте;
☐ по электронной почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___» _____20____ г. _____ _____
(подпись заявителя) Ф.И.О.

Приложение № 7
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках предоставления муниципального имущества (за исключением земельных участков) без проведения торгов

Председателю
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога
от_____
_____
_____
(должность и Ф.И.О. представителя юридического лица,
организационно - правовая форма, полное наименование и
ИНН юридического лица)
_____
_____(
местонахождение юридического лица)
_____
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить в _____
(аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление,
иное право владения и (или) пользования)
имущество, находящееся в муниципальной собственности_____
_____,
(наименование имущества, № комнат на поэтажном плане, площадь или другие конкретизирующие имущество характеристики)
расположенное по адресу: _____,
(местонахождение имущества)
без проведения торгов на срок _____,
для использования в целях _____.

Обязуюсь использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению и в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации города Таганрога от 14.05.2025 № 1051 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога».

Подтверждаю, что:

в отношении_____
(наименование юридического лица)
отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом (об открытии конкурсного производства), решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

сведения о _____
(наименование юридического лица)
внесены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

_____
(наименование юридического лица)
осуществляет деятельность по оказанию поддержки и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Таганрога;

_____
(наименование юридического лица)
осуществляет деятельность по оказанию поддержки и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Таганрога;

_____
(наименование юридического лица)
соответствует требованиям, установленным статьей 15.4 Федерального закона от 14.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих в соответствии с муниципальной программой города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2144, финансовую поддержку в форме предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства).

Достоверность информации и представленных документов подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

☐ в КУИ;
☐ по почте;
☐ по электронной почте.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____
_____
_____
_____
_____

«___» _____20____ г. _____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»
при предоставлении земельного участка в аренду посредством проведения торгов в форме аукциона

Председателю Комитета по
управлению имуществом
г. Таганрога
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

_____
(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН;
для физических лиц – Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

(далее – заявитель)

Место жительства (для физических лиц), местонахождение (для юридических лиц) заявителя_____

_____
(адрес регистрации физического лица; местонахождение юридического лица)

Представитель заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя)_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

Почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с заявителем или представителем заявителя:_____

_____

Номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя:

_____

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:_____, расположенного по адресу: Ростовская область, г. Таганрог,_____ _____.
Цель использования земельного участка:
_____.

ПРИЛОЖЕНИЕ: _____
_____
_____
_____
_____

Форма получения результатов муниципальной услуги:
□ – лично в КУИ;
□ – посредством почтовой связи;
□ – по электронной почте.

Представленные мной документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель _____
(Ф.И.О.)
Дата _____подпись _____
Сотрудник КУИ _____
(Ф.И.О.)
Дата _____подпись _____

Приложение № 9
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оказание имущественной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства»

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» при предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Председателю Комитета по
управлению имуществом
г. Таганрога
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в аренду
без проведения торгов

_____
(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН;
для физических лиц – Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____
(далее – заявитель)

Место жительства (для физических лиц), местонахождение (для юридических лиц) заявителя(ей)_____

_____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон заявителя(ей): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:_____

_____

Прошу(сим) предоставить в аренду без проведения торгов_____(земельный участок, находящийся в границах города Таганрога, площадью _____, кадастровый номер _____ на основании _____ (основание предоставления в аренду земельного участка из числа предусмотренных статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

1. Сведения о земельном участке:
1.1. Адресные ориентиры земельного участка: _____

_____

1.2. Категория земельного участка и вид разрешенного использования: _____

1.3. Цель использования земельного участка:_____

_____

1.4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)_____

1.5. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)_____

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Форма получения результатов муниципальной услуги:

□ – лично в КУИ;

□ – посредством почтовой связи;

□ – по электронной почте.

Заявитель (заявители) _____

(Ф.И.О.)

Дата _____подпись _____

Сотрудник КУИ _____

(Ф.И.О.)

Дата _____подпись _____