

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026

№ 2818

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 02.03.2017
№ 310

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога
от 02.03.2017 № 310 «Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
постановляю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования» согласно приложению.».

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы Администрации города Таганрога
Голубеву И.В.».

1.5. В приложении:

1.5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.5.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).

Регламент устанавливает стандарт предоставления Услуги Управлением образования г. Таганрога (далее – ГорУО), а также организацией, участвующей в предоставлении Услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»)).».

1.5.3. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями Услуги являются физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Организации) по достижении возраста двух месяцев, а также представители вышеуказанных лиц, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители), обратившиеся в ГорУО, МАУ «МФЦ Таганрога» с заявлением о предоставлении Услуги в бумажном виде или в форме электронного заявления с использованием Единого портала государственных услуг (далее – Единый портал госуслуг). Адрес Единого портала госуслуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): www.gosuslugi.ru».

1.5.4. Абзац восьмой подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«дети учителей.».

1.5.5. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 дополнить абзацами девятым – шестнадцатым следующего содержания:

«дети, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области, не достигшие возраста 18 лет, в том числе рожденные после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах десятом – тринадцатом настоящего подпункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, находящиеся либо находившиеся на иждивении таких лиц на дату гибели (смерти) этих лиц, в том числе:

лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия);

лиц, указанных в абзацах десятом – двенадцатом настоящего подпункта, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач в наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию;

дети Героев и полных кавалеров ордена Славы по месту жительства;

дети умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы по месту жительства;

иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.5.6. Подпункт 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.7. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почте ГорУО, МАУ «МФЦ Таганрога»:

1.3.1. ГорУО: 347923, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1; тел. (8634) 648-235, адрес сайта в сети Интернет – www.tagobr.ru, e-mail: goruo@pbox.ttn.ru.

Режим работы: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Часы приема граждан начальником ГорУО: четверг с 14:00 до 17:00 (предварительная запись – понедельник с 14:00); общественная приемная: вторник с 15:00 до 18:00, четверг с 11:00 до 13:00.

1.3.2. «МАУ «МФЦ Таганрога»: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина 153а; контактный телефон (телефон для справок и консультаций): 8 (8634) 344-000; адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru; официальный портал в сети «Интернет»: <https://taganrog.mfc61.ru>.

Режим работы: понедельник, вторник 8:00 до 17:00, четверг, пятница с 9:00 до 18:00, среда с 10:00 до 20:00, суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва, выходной день – воскресенье.

1.3.3. Сведения о местонахождении Образовательных организаций, предоставляющих Услугу, а также контактные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты указаны на официальном портале ГорУО в сети «Интернет»: www.tagobr.ru.

1.3.4. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется специалистами ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога» при личном обращении заявителей с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, а также посредством сети Интернет.

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога»;

график работы ГорУО, Организаций, МАУ «МФЦ Таганрога»;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги;

форма заполнения заявления;

порядок и сроки предоставления Услуги;

основания для отказа в приеме заявления;

основания для отказа в предоставлении Услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги;

сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления Услуги.

сведения о ходе предоставления Услуги.

1.3.5. Информация о порядке предоставления Услуги также размещается на портале Администрации города Таганрога www.tagancity.ru, на сайте ГорУО www.tagobr.ru, сайтах Организации, сайте МАУ «МФЦ Таганрога»

www.taganrogmfc.ru, в средствах массовой информации, на информационных стендах ГорУО, Организаций, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.5.8. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование Услуги: «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.»».

1.5.9. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Орган, предоставляющий Услугу, – Администрация города Таганрога в лице ГорУО.

Организация, участвующая в предоставлении Услуги, – МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.5.10. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления Услуги является постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в Организации (промежуточный результат в форме уведомления по форме согласно приложению № 4 к Регламенту) и направление в Организацию (основной результат в форме письменного направления, подписанного начальником ГорУО).».

1.5.11. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Общий срок предоставления Услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок действия направления для зачисления ребенка в Организацию – 30 календарных дней со дня его выдачи.».

1.5.12. Пункт 2.5 раздела 2 признать утратившим силу.

1.5.13. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.6.1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

2.6.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.6.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан).

2.6.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства).

2.6.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства).

2.6.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев).

2.6.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев).

2.6.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

2.6.3.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.3.2. Документы, подтверждающие законность представления прав ребенка с заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан).

2.6.3.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.3.4. Свидетельство (сведения) о рождении ребенка.

2.6.3.5. Документ, удостоверяющий личность ребенка, вместе с заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан).

2.6.4. Документ (сведения), подтверждающий место жительства ребенка: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8), свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3).

2.6.5. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (внеочередные, первоочередные при необходимости).

2.6.6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.6.7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

1.5.14. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3.1, 2.6.3.2, 2.6.3.5 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.3.3, 2.6.3.4, 2.6.4-2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, запрашиваются ГорУО или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, отсутствует.».

1.5.15. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.8.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего, работника МАУ «МФЦ Таганрога», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услугу, руководителя МАУ «МФЦ Таганрога» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.5.16. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

2.11.1. Предоставление заявителем неполного пакета документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.11.2. Предоставление заявителем документов, в которых выявлена недостоверная или искаженная информация.

2.11.3. Наличие на ЕГПУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении Услуги в электронной форме.».

1.5.17. В пункте 2.13 раздела 2 слово «Организацию» исключить.

1.5.18. В пункте 2.14 раздела 2 слово «Организацию» исключить.

1.5.19. Абзац четвертый подпункта 2.15.4 пункта 2.15 раздела 2 признать утратившим силу.

1.5.20. Раздел 3 признать утратившим силу.

1.5.21. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.5.22. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.5.23. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» признать утратившим силу.

1.5.24. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.5.25. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» признать утратившим силу.

1.5.26. Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.5.27. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.5.28. Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 13.10.2026 № 2818

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования

Начальнику Управления образования
г. Таганрога, пер. Красногвардейский, 1,
г. Таганрог, 347923

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить на учет для зачисления в муниципальную
образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования, моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, _____.

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____.

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для моего ребенка _____ как язык образования по основной образовательной программе дошкольного образования, а также изучение _____ как родного языка.

Ребенок нуждается (не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Направленность дошкольной группы _____.

Необходимый режим пребывания ребенка _____.

Дата желаемого приема на обучение в муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, _____.

Фамилия(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в _____

(при наличии).

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

☐ почтой
☐ лично

«___» _____ 20__ года

Подпись _____

Индивидуальный номер заявления _____

(Ф.И.О. должностного лица, (подпись) принявшего заявление)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога от 21.04.2023 № 65 «Об утверждении документов в области организации работы и защиты персональных данных в Администрации города Таганрога» выражаю свое согласие на обработку Управлением образования г. Таганрога моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью предоставления мне муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления образования г. Таганрога на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

ФИО;

Место жительства;

Номер телефона;

Адрес электронной почты;

_____;

_____;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с:

_____.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока: _____;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление образования г. Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление образования г. Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата)(подпись)

Сотрудник Управления образования г. Таганрога _____
(Ф.И.О.)

МАУ «МФЦ Таганрога» _____
(Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____».

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 13.10.2026 № 2818

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Настоящее уведомление выдано _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Ваш ребенок _____
(фамилия, имя)

_____ года рождения, поставлен на учет
для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую
основную образовательную программу дошкольного образования
_____ (дата постановки), в _____
(название организации) на _____ год.

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)».

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 13.10.2026 № 2818

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Гр. _____, проживающий по адресу:
(Ф.И.О. полностью)

_____ ,
обратился в _____ за предоставлением муниципальной
(наименование организации)
услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные
учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования».

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать
в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования» в соответствии
с _____ .
(причина отказа)

Работник: _____

Телефон: _____

Экземпляр получил: _____
(подпись)

_____ (номер дата доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае
получения решения представителем заявителя)

« _____ » 20 ____ ».

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко